



ระเบียบมหาวิทยาลัยเกริก

ว่าด้วย การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

เพื่อให้การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมีความเหมาะสมกับสภาการณ์แข่งขันในปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยเกริก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกริก ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตที่มีอยู่เดิมทั้งหมด โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน และใช้ระเบียบนี้สำหรับทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเกริก โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเกริก
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกริก
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชาหรือวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีในคณะวิชา/หรือวิทยาลัยที่นักศึกษาศึกษาอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเกริก
“สภาพปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
“สภาพรอพินิจ”	หมายถึง	นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00
“การพ้นสภาพ”	หมายถึง	นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นชั้นปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1 และนักศึกษาที่สอบ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สองภาคการศึกษา ปกติติดต่อกัน



“การตกลงร่วมผลิต”	หมายถึง	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก
“องค์กรภายนอก”	หมายถึง	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้นหรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชนหรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ”		หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว
“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร”	หมายถึง	คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชาหรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ให้หมายถึง คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย



หมวดที่ 1

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษา

4.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตร 4 ปี

4.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และผู้เข้าศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง

4.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย และเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของสังคม

4.4 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ 5 ลักษณะการรับเข้าศึกษา

5.1 โดยตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2

การสมัครเข้าเป็นนักศึกษา และการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 6 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา และมหาวิทยาลัยตอบรับแล้ว

ข้อ 7 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 3

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 8 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะต้องทำภายในระยะเวลา 3 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย จะได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ซึ่งในกรณีที่มีการลงทะเบียนล่าช้าต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การลงทะเบียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 10 การลงทะเบียนในรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษาก่อน นักศึกษาจะต้องสอบวิชาที่บังคับก่อนให้ได้ ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ขอสำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ



ข้อ 11 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้

11.1 นักศึกษาสภาพปกติที่ศึกษาระบบทวิภาคหรือระบบอื่นในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาหลักสูตรภาคปกติ ส่วนหลักสูตรภาคปกติ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) ต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต เว้นแต่การลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี

11.2 ภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี

11.3 นักศึกษาสภาพรอพินิจ จะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

11.4 นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนที่มีวันเวลาสอบซ้ำซ้อนกันได้ ยกเว้นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น และต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีก่อนจึงจะลงทะเบียนเรียนได้

11.5 การลงทะเบียนรายวิชาที่นอกเหนือจากเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 11.1 – 11.4 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี และต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หมวดที่ 4

การเพิ่มและการเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 12 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

ข้อ 13 การเพิกถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและให้มีผลดังต่อไปนี้

13.1 การเพิกถอนในภาคการศึกษาปกติภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน (วิชาที่เพิกถอนจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา)

13.2 การเพิกถอนก่อน 4 สัปดาห์ของวันสุดท้ายของการศึกษาภาคการศึกษาปกติ หรือก่อน 2 สัปดาห์ของวันสุดท้ายของการศึกษาภาคฤดูร้อน วิชาที่เพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W

ข้อ 14 การขอเพิ่มและการเพิกถอนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตจะต้องสอดคล้องตามข้อ 11 การขอเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชาที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยความเห็นชอบของ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หมวดที่ 5

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 15 นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อมีการลงทะเบียนรายวิชาโดยค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



หมวดที่ 6

ระบบการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 16 มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษา ระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบการศึกษาทางไกล และระบบอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละคณะ/สาขาวิชา โดยมีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละระบบ ดังนี้

16.1 ระบบทวิภาค จะแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ เป็นภาคการศึกษาที่บังคับ คือ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนอีก 1 ภาคก็ได้ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

16.2 ระบบไตรภาค จะแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่ง ๆ เป็น 3 ภาคการศึกษา โดยในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

16.3 ระบบการศึกษาทางไกล จะแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติเป็นภาคการศึกษาที่บังคับ คือ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนอีก 1 ภาคก็ได้ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

16.4 ระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคโดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

ระบบการจัดการศึกษา

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

17.5 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด



คณะวิชา/วิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษา และการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ 18 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

18.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

18.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

18.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

18.4 ระยะเวลาการศึกษาหลักสูตร 4 ปี ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ส่วนหลักสูตรต่อเนื่อง ใช้เวลาการศึกษาอย่างมากไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ระยะเวลาออกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี แต่ไม่เกินเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

หมวดที่ 7

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 19 เวลาเรียนและการวัดผล

19.1 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในชั้นเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแต่ละภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินผลการศึกษา

19.2 มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษาและ/หรือมีการประเมินผล การศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคละ 1 ครั้ง



ข้อ 20 การประเมินผลการศึกษา

20.1 มหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยใช้ระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ (เกรด)	ระดับ	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์หรือระดับดังกล่าวข้างต้นให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ (เกรด)	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credit from Standardize)
CE	การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credit from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ที่ไม่ใช่ของมหาวิทยาลัย (Credit from Training)
CP	การเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Credit from Port Folio)

20.2 การใช้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำในกรณีที่ป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้ารับการประเมินผลและ/หรือมีผลงานที่ประเมินค่าได้ตามสัญลักษณ์

20.3 มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะวิชาที่บริหารหลักสูตรอาจประกาศว่าวิชาในกลุ่มหรือหมวดวิชา หรือวิชาเอกวิชาใดบ้างในหลักสูตรนั้น ๆ ที่นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลไม่ต่ำกว่าระดับ 2.0 หรือสัญลักษณ์ C จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าสอบได้ไม่ถึงระดับดังกล่าว คณะวิชาโดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อาจพิจารณาให้นักศึกษลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ การเรียนซ้ำและการสอบดังกล่าวนี้ให้นับว่าเป็นการสอบเพียงครั้งเดียว



20.4 นักศึกษาที่มีผลการเรียนในระดับ 1.0 หรือสัญลักษณ์ D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่คณะวิชากำหนดไว้เป็นอย่างอื่นดังกล่าวใน ข้อ 20.3 ส่วนนักศึกษาที่มีผลการเรียนในระดับ 0.0 หรือสัญลักษณ์ F จะต้องเรียนซ้ำในวิชานั้น และให้นับเป็นการสอบเพียงครั้งเดียว

20.5 การใช้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบ การศึกษายังไม่สมบูรณ์ หรืออาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการเรียน

20.6 การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I นักศึกษาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

20.7 การใช้สัญลักษณ์ S หรือสัญลักษณ์ U จะกระทำได้เฉพาะวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมี หน่วยกิต แต่คณะวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต่มีระดับคะแนน

20.8 การใช้สัญลักษณ์ AU จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีนักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่ นับหน่วยกิต ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลงทะเบียนเรียน และการเข้าเรียนตามปกติ

ข้อ 21 การคำนวณค่าระดับคะแนน

21.1 ให้คำนวณเฉพาะวิชาที่นับหน่วยกิตและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับ A, B+, B, C+, C, D+, D

21.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Semester Grade Point Average, SEM-GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต กับค่าระดับที่นักศึกษาได้รับในรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าระดับ ที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น

21.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CUM-GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาถึงภาคการศึกษาหลังสุด โดยนำยอดรวมของ ผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับที่นักศึกษาได้รับทั้งหมดในแต่ละภาคการศึกษาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมของทุกภาคการศึกษาที่มีค่าระดับ และในการหารให้ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่งไม่มีการปัดเศษ

หมวดที่ 8

การลงทะเบียนซ้ำ

ข้อ 22 รายวิชาที่มีการประเมินผลว่าสอบได้ นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 และต้องเป็นรายวิชาที่มีค่าระดับต่ำกว่า 2.00 เท่านั้น จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

ข้อ 23 ในรายวิชาบังคับที่ได้สัญลักษณ์ F หรือได้รับผลการเรียนที่ไม่พอใจ (U) จะต้องลงทะเบียน เรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีกจนกว่าจะสอบได้

ในรายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรือลงทะเบียนเรียน รายวิชาอื่นแทนก็ได้



ข้อ 24 นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 นอกจากวิชาที่สอบได้สัญลักษณ์ F แล้ว นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาที่ได้สัญลักษณ์ D หรือ D+ หรือ W ก็ได้ และให้นำผลการศึกษารั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม หรือนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในดุลยพินิจของคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หมวดที่ 9

การศึกษาข้ามสถาบัน

ข้อ 25 สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหรือมีการตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ข้อ 26 รายวิชาที่นักศึกษาจะศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ที่มีเนื้อหารายละเอียดของรายวิชาที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ตลอดทั้งระยะเวลาการศึกษาและระบบประเมินผลจะต้องไม่ขัดกับระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 รายวิชาที่นักศึกษาจะศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นรายวิชาที่ในภาคการศึกษานั้น มหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดสอนและนักศึกษาจะต้องอยู่ในฐานะภาคเรียนสุดท้าย ทั้งนี้ รายวิชาศึกษาข้ามสถาบันต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และนักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพไว้

หมวดที่ 10

การย้ายคณะหรือสาขาวิชาของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ 28 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา

28.1 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

28.2 การขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาจะกระทำได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ในระหว่างการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้นการขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาชั้นปีที่ 1

28.3 การขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา จะกระทำได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ แต่ต้องกระทำก่อนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

28.4 นักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือหัวหน้าสาขาวิชาเดิม และคณบดีหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

ข้อ 29 การคำนวณค่าระดับคะแนนของนักศึกษาที่ย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่คณะหรือสาขาวิชาที่นักศึกษาขอย้ายไปสังกัดยอมรับเท่านั้น



หมวดที่ 11

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 30 คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

30.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียน

30.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี

30.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ซึ่งสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง

30.1.3 ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาใด
มาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

30.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบ
โอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 การแสดงผลการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point
Average, CUM-GPA) เพื่อสำเร็จการศึกษาให้กระทำได้ดังนี้

31.1 มหาวิทยาลัยจะแยกรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตไว้ต่างหากจากรายวิชาที่ศึกษา
ในมหาวิทยาลัย ในกรณีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบจะระบุสถาบันเดิม ส่วนการเทียบโอน
ผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะระบุหลักเกณฑ์การเทียบโอน และการสอบ
เทียบรายวิชาโดยระบุผลการสอบไว้ด้วย

31.2 มหาวิทยาลัยจะแสดงค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะภาคการศึกษาใหม่ที่ได้ศึกษา
ในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ยกเว้นกรณีผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในกรณีนี้
มหาวิทยาลัยจะนำคะแนนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

หมวดที่ 12

สถานภาพของนักศึกษาและการลาพักการศึกษา

ข้อ 32 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละ
ปีการศึกษา โดยเทียบจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตของหลักสูตรนั้น

ข้อ 33 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

33.1 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นภาค
การศึกษาแรกของนักศึกษาชั้นปีที่ 1

33.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ใน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้
ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้นำไปคำนวณด้วย

33.3 ไม่สามารถศึกษาได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 18 ของระเบียบนี้

33.4 มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพด้วยสาเหตุการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง



33.5 ศึกษาครบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้แล้ว

33.6 ลาพักการศึกษาเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

33.7 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบของการลาพักการศึกษา

33.8 ถูกพิพากษาให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่โทษจำคุกในความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

33.9 ลาออก

33.10 ตาย

ในกรณีภายใต้เหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นอย่างยิ่ง นักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพได้ โดยทำคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี เพื่อขอคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 34 การลาพักการศึกษา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจศึกษาได้ แต่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

34.1 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องและได้รับอนุมัติการลาพักการศึกษาจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันเปิดเรียนของภาคการศึกษานั้น

34.2 นักศึกษาจะสามารถลาพักการศึกษาครั้งหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

34.3 นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษา ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลสมควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

34.4 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

หมวดที่ 13

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 35 การสำเร็จการศึกษาจะใช้เกณฑ์การพิจารณาดังนี้

35.1 นักศึกษาจะต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในกรณีนักศึกษาเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย



อนึ่ง หลักสูตรที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

35.2 การให้ปริญญาเกียรตินิยม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกริก ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม

35.3 การให้อนุปริญญา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกริก ว่าด้วยการให้อนุปริญญา

ข้อ 36 การขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรและคะแนนสอบออกครบทุกรายวิชา นักศึกษาจึงจะแจ้งขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนประวัตินักศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และให้ถือภาคการศึกษาที่แจ้งขอสำเร็จการศึกษาเป็นภาคที่สำเร็จการศึกษา รวมทั้งสอบผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร โดยให้นักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนประวัตินักศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

นักศึกษาต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อย ก่อนการส่งเอกสารแจ้งสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการออกใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และหนังสือรับรองทุกประเภท รวมทั้งไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับปริญญาบัตร

ข้อ 37 การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษาให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง

ข้อ 38 การประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 39 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี

ข้อ 40 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศเพื่อปฏิบัติและสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2567

๕๕, ๗
(ศาสตราจารย์ ดร.วิมล คุตตะบุตร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกริก