

**หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ(Online)**



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ
(ระบบการศึกษาทางไกล) ปีการศึกษา 2567
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก

บทสรุปผู้บริหารโดยคณะกรรมการประเมิน

จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ (ระบบการศึกษาทางไกล) ประจำปีการศึกษา 2567 กรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ (ระบบการศึกษาทางไกล) มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ดี (คะแนนเท่ากับ 3.1ค) ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) โดยผลการประเมิน ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ผลการประเมิน ผ่าน

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก (คะแนนเท่ากับ 4.70)

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง (คะแนนเท่ากับ 3.00)

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง (คะแนนเท่ากับ 2.33)

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี (คะแนนเท่ากับ 3.25)

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง (คะแนนเท่ากับ 3.00)

เมื่อพิจารณาปัจจัยนำเข้าผลการประเมินกระบวนการและผลลัพธ์พบว่า อยู่ในระดับคุณภาพดี (คะแนนเท่ากับ 3.18)

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1) อาจารย์ รศ.ดร.วัลลภ รัฐฉัตรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2) อาจารย์ ดร.อำพล ขำวิสัย | กรรมการ |
| 3) อาจารย์ ดร.สุขใจ ตันวิญกุล | กรรมการ |
| 4) อาจารย์ ธีระพงศ์ สิงห์บุตร | เลขานุการ |
| 5) อาจารย์ ณรงค์ศักดิ์ ล้ำเลิศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน 27 มิถุนายน 2568

1. ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ (ระบบการศึกษาทางไกล) เริ่มเปิดทำการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 จนถึงปัจจุบัน และซึ่งยังอยู่ในการบวนการขอรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป มีคณะกรรมการที่ให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานหลักสูตรได้พิจารณาถ้อยแถลง สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ (ระบบการศึกษาทางไกล) ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 8 มกราคม 2564
- คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกริกได้พิจารณาถ้อยแถลง ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564
- สภามหาวิทยาลัยเกริกได้รับอนุมัติ/เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

2. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิในระดับปริญญาเอก และมีการสนับสนุนให้อาจารย์ในสาขาวิชาอื่นเสนอทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ไม่มีข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ลำดับ	จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอ	แผน/ผลการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด ระยะเวลาเสร็จ สิ้น	หมายเหตุ
3.1 การรับนักศึกษา	พัฒนาระบบการรับ นักศึกษาใหม่ให้เกิดแนว ปฏิบัติที่ดี	มีการพัฒนาการจัดทำแผนระบบการรับ นักศึกษาใหม่ โดยวางแผนการออก ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในพื้นที่/ สถาบันการศึกษาเป้าหมายและขยาย เครือข่ายพันธมิตรทางการศึกษา โดย นักศึกษาที่ทำงานมีประสบการณ์ทำงานได้มี การเทียบโอนความรู้และมีการกำหนด คุณสมบัติเฉพาะ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยัง มีประกาศมหาวิทยาลัยเกริก เรื่อง ทุนการศึกษาโดยเสด็จพระราชกุศล มูลนิธิ ราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ ครอบคลุมทุกการสื่อสารในออนไลน์ และ การขยายพันธมิตรทางเครือข่ายการศึกษา	ภายในปี การศึกษา 2567	ดำเนินการเสร็จ สิ้นเรียบร้อย
3.2 การส่งเสริมและ พัฒนานักศึกษา	การควบคุมการดูแลการ ให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่	สาขาการการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย เชนระหว่างประเทศ (ระบบการศึกษา ทางไกล) มีระบบและกลไกในการส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา โดยให้การควบคุมการ	ภายในปี การศึกษา 2567	ดำเนินการเสร็จ สิ้นเรียบร้อย

ลำดับ	จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอ	แผน/ผลการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด ระยะเวลาเสร็จ สิ้น	หมายเหตุ
	นักศึกษาในระดับ ปริญญาตรี	ดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีได้ ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอน โดยให้หลักสูตรฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนแรกเข้าและการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษา ได้รับการพัฒนาแบบรอบด้านให้สอดคล้อง กับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม ความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป		
3.3 ผลที่เกิดกับ นักศึกษา	ไม่มีข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการไม่มีข้อเสนอแนะในปี การศึกษา 2567		

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ลำดับ	จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอ	แผน/ผลการดำเนินการปรับปรุง	กำหนด ระยะเวลา เสร็จสิ้น	หมายเหตุ
4.1 การบริหารและ พัฒนาอาจารย์	การรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต	ซึ่งหลักสูตรสามารถดำเนินการได้อย่าง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพเนื่องจากมีกลไก ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน มี อาจารย์ประจำหลักสูตรดูแลรับผิดชอบการ รับอาจารย์ใหม่ มีงบประมาณจาก มหาวิทยาลัยเพื่อสามารถรับอาจารย์ใหม่ สำหรับมาปฏิบัติงานในหลักสูตรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		ดำเนินการเสร็จ สิ้นเรียบร้อยแล้ว
4.2 คุณภาพ อาจารย์	เพิ่มจำนวนงานวิจัย และ ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำหลักสูตร	ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำผลงาน ทางวิชาการ	ภายในปี การศึกษา 2567	ระหว่าง ดำเนินการ
4.3 ผลที่เกิดกับ อาจารย์	ไม่มีข้อเสนอแนะ	-	-	-

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน

ลำดับ	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอ	แผน/ผลการดำเนินการปรับปรุง	กำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้น	หมายเหตุ
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	ไม่มี	-	-	-
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน	ไม่มี	-	-	-
5.3 การประเมินผู้เรียน	ไม่มี	-	-	-
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ไม่มี	-	-	-
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	ไม่มี	-	-	-

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียน

ลำดับ	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอ	แผน/ผลการดำเนินการปรับปรุง	กำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้น	หมายเหตุ
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	ไม่มี	-	-	-

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาในภาพรวมระดับหลักสูตร

จุดเด่น

- เนื้อหาหลักสูตรมีความทันสมัย อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้จากการเข้าศึกษาดูงานนอกห้องเรียนเพื่อให้เนื้อหาที่มีความทันสมัยและใช้ได้จริง และส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ทำผลงานวิชาการมากขึ้น

จุดที่ควรที่พัฒนา

- ส่งเสริมการพัฒนาคุณวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการ

แนวทางการปรับปรุง

ส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการมากขึ้น

วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

- คณะกรรมการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ (ระบบการศึกษาทางไกล) ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม

- คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ได้ร่วมกันในการตรวจเอกสารตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งปรึกษาพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการตรวจเอกสาร
- คณะกรรมการทำการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานจากเล่มการรายงานประเมินตนเอง
- เสนอผลการตรวจประเมินแก่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการแจ้งรายละเอียดการแก้ไขและเพิ่มเติม

การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

- คณะกรรมการพิจารณาเอกสาร “สรุปผลการประเมินคุณภาพ”
- เสนอผลการประเมินให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

หลังจากเลขานุการตรวจประเมินทำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ (ระบบการศึกษาทางไกล) และได้มีการนำเสนอประธานและกรรมการการตรวจประเมินเพื่อทำการตรวจสอบการสรุปผลก่อน นำส่ง

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ (ใส่เหตุผลที่ได้ 4-5คะแนน)
	ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร		6	ผ่าน	
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
5. คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
6. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ		4.39	4.39	ให้ใส่เหตุผลที่ได้ 4-5 คะแนน ทับข้อความนี้
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด (คน)	30			
จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต (คน)	25			
จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (คน)	25			
ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต	4.39			
ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ใ้ทำงานหรือประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี	25	100.00%	5.00	ให้ใส่เหตุผลที่ได้ 4-5 คะแนน ทับข้อความนี้
	25			
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด (คน)	30			
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ (คน) ¹	25			
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (คน) ¹	25			
- จำนวนบัณฑิตที่ใ้ทำงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบ อาชีพอิสระ) (คน) ²	20			

-- ตรงสาขาที่เรียน	20			
-- ไม่ตรงสาขาที่เรียน				
- จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ (คน) ³	5			
- จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา (คน) ⁴				
- จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว (คน) ⁵				
- จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา(คน) ⁶				
- จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท (คน) ⁷				
- จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร (คน) ⁸				
ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา				
		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา				
		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา				
		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์				
		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์ (ระดับปริญญาตรี)				
4.2.1 ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	0	0.00%	0.00	
	5			
4.2.2 ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	0	0.00%	0.00	
	5			
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์	0.60	12.00%	3.00	
	5			
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (.20)		0		

- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายนงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (.40)		0
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (.40)		0
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (.60)	1	0.6
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ 1) (80)	0	0
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 (1.00)		0
- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร (1.00)		0
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)		0
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (1.00)		0
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน (1.00)		0
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)		0

- ดำรงหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ (1.00)		0		
ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน		2	2.00	-
ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	12	100.00%	5.00	ให้ใส่เหตุผลที่ได้ 4-5 คะแนน ทับข้อความนี้
	12			
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ผ่าน	1		
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	ผ่าน	1		
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ผ่าน	1		
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ผ่าน	1		
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ผ่าน	1		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ผ่าน	1		
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ผ่าน	1		

8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ผ่าน	1		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ผ่าน	1		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ผ่าน	1		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ผ่าน	1		
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ผ่าน	1		
ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		3	3.00	-

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมิน			คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
		I	P	O		
1. การกำกับมาตรฐาน		ผ่าน				หลักสูตรได้มาตรฐาน
2. บัณฑิต	2			4.70	4.70	ระดับคุณภาพดีมาก
3. นักศึกษา	3	3.00			3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
4. อาจารย์	3	2.33			2.33	ระดับคุณภาพปานกลาง
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	4	3.00	3.33		3.25	ระดับคุณภาพดี
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1		3.00		3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม	13	7	4	2		
ผลการประเมิน		2.71	3.25	4.70	3.18	ระดับคุณภาพดี

ผลการประเมิน

0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย

2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง

3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี

4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก


ลงนาม ประธานกรรมการ
(.....รศ.ดร.วัลลภ รัฐฉัตรานนท์...)


ลงนาม กรรมการ
(.....ดร.อำพล ขำวิสัย.....)


ลงนาม กรรมการ
(.....ดร.สุขใจ ตันวิญญูกุล.....)


ลงนาม เลขานุการ
(...อาจารย์ธีระพงศ์...สิงห์บุตร...)


ลงนาม ผู้ช่วยเลขานุการ
(...อาจารย์ณรงค์ศักดิ์ ล้าเลิศ...)