

ศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1) ผศ.ดวงทิพย์ จันทร์อ่วม | ประธานกรรมการ |
| 2) อาจารย์นงนาท นพคุณ | กรรมการ |
| 3) นางสาวชุนีเยษฐ์ มะแอ | กรรมการและเลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน วันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สัณฐานโดยย่อ)

ศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยเกริก จัดตั้งขึ้นมาเพื่อการดำเนินการด้านการให้บริการนักศึกษานานาชาติโดยตรง ด้วยมีการขยายตัวด้านการศึกษาระหว่างประเทศ และการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยเกริกกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัย Roadmap to Excellence การเพิ่มขึ้นของนักศึกษานานาชาติ จึงมีความจำเป็นในการขยายงานสนับสนุนในการให้บริการนักศึกษานานาชาติ อาทิเช่น การให้บริการด้านการตรวจลงตรา(VISA) การบริการรับส่งสนามบิน การจองหอพัก การดูแลนักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือด้านอื่นๆ เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2564 ศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ สังกัดอยู่ภายใต้สำนักกิจการนักศึกษา แต่ด้วยภาระงานและจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น จึงมีการปรับปรุง “โครงสร้างมหาวิทยาลัยเกริก พ.ศ. 2566” โดยย้ายศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ จากสำนักกิจการนักศึกษา ซึ่งศูนย์ฯ จัดตั้งอยู่ ณ ห้อง 3303 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และดำเนินงานมาจนถึงปัจจุบัน



วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

หัวหน้าศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ กล่าวต้อนรับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมี หัวหน้างานรวมถึงบุคลากรของศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ ร่วมต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินในครั้งนี้ โดยประธานกรรมการตรวจประเมินฯ ได้ให้บุคลากรในศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ ร่วมแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

2. วันตรวจประเมินฯ

เวลา 10.00 น. ก่อนการตรวจประเมิน ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวกับศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ ถึงแนวทางการตรวจประเมินฯ และให้หัวหน้าศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ กล่าวถึงคุณลักษณะการบริหารงานของศูนย์ฯ จากนั้นคณะกรรมการฯ จึงได้ทำการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักฯ ตามองค์ประกอบ คณะกรรมการฯ ทำความเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ ร่วมกัน เพื่อพิจารณาในทุกองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบแต่ละองค์ พร้อมทั้งการตรวจสอบเอกสาร-หลักฐานที่สำนักฯ ได้อ้างอิงไว้ในแต่ละองค์ประกอบตามลำดับ

ต่อจากนั้น เวลา 11.30 น. คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจประเมินเอกสาร-หลักฐานเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้มีการสัมภาษณ์บุคลากรของศูนย์ฯ โดยมีการสัมภาษณ์หัวหน้างานบริการนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการนักศึกษานานาชาติ จำนวน 2 ท่าน ซึ่งได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ การศึกษา โดยการสัมภาษณ์อยู่ในท้ายภาคผนวกของรายงานผลการประเมินฯ นี้

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

หลังจากที่คณะกรรมการฯ ได้ตรวจเอกสาร หลักฐานและสัมภาษณ์บุคลากรในศูนย์ฯ แล้ว คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้เรียนเชิญหัวหน้าศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ และบุคลากรในสำนักฯ เข้าร่วมรับฟังผลการตรวจประเมิน คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรายงานการประเมินตนเอง เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ ในปีต่อไป



2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยทำการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ซึ่งผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ จะเป็นตัวกำหนดตัวบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)

จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไขของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

1. ศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเอริก รวมถึงมีการพิจารณาปรับแผนการดำเนินงานของศูนย์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงในการบริการของศูนย์นักศึกษานานาชาติ

2. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

จุดอ่อน

1. ศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ ไม่มีการติดตามประเมินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนการดำเนินงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

2. ศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ ยังไม่มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการหน่วยงานไปปรับปรุงตามแผนกลยุทธ์ของแผนการปฏิบัติงานประจำปี

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ ยังไม่เข้ากับแบบฟอร์มกลางที่มหาวิทยาลัยจัดทำ



ข้อเสนอแนะ

1. ศูนย์ฯ ควรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้ชัดเจน และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ
2. ศูนย์ฯ ควรนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ชัดเจน
3. การเขียนรายงานการประชุม มีความสำคัญมาก ควรมีการเขียนรายงานการประชุมที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น ควรระบุจำนวนครั้งที่มีการประชุมในแต่ละครั้ง

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

1. มีการบริหารจัดการกำลังคนในศูนย์ฯ ได้เป็นอย่างดี แม้บุคลากรในศูนย์มีจำนวนน้อยไม่สอดคล้องกับจำนวนงานที่ต้องรับผิดชอบ แต่ทุกฝ่ายมีความรับผิดชอบ เสียสละ และทุ่มเทให้กับองค์กร สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดี
2. ศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติมีเครือข่ายและองค์กรภายนอกให้การสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
3. ศูนย์ฯ มีบุคลากรที่มีความชำนาญด้านภาษาต่างประเทศ ทำให้สามารถสื่อสารและบริการนักศึกษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน

-

ข้อเสนอแนะ

-



องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

ศูนย์บริการนศึกษานานาชาติ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้และการดำเนินงานตามแผน
อย่างเป็นรูปธรรม มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

จุดอ่อน

ขาดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการกำหนดแผนการดำเนินการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ที่
ชัดเจน และให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้
2. การเขียนรายงานการประชุม ควรเขียนให้ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น และควรระบุจำนวน
ครั้ง ที่มีการประชุมในแต่ละครั้ง ระบุและกำหนดเนื้อหาการประชุมที่ละเอียด ชัดเจน เพื่อการ
พัฒนาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ภาคผนวก

- ตารางตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ทำการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน ของศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ เมื่อวันที่จันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568 เวลา 10.00-13.00 น. ณ ห้องประชุม 1211 อาคารมังคละพฤกษ์

- | | |
|------------------|---|
| 09.30-10.30 น. | คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ ประชุม เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินประกันคุณภาพ |
| 10.30 -10.45 น. | หัวหน้าศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ กล่าว ต้อนรับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน โดยมีบุคลากรในศูนย์ฯร่วมรับฟังด้วย |
| 10.45 – 11.45 น. | คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตลอดจนหลักฐานอ้างอิงในรูปแบบของเอกสาร-หลักฐาน) |
| 11.45 - 12.30 น. | คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ รายงานผลการตรวจประเมินฯ ด้วยวาจาต่อบุคลากรในศูนย์ฯรับทราบและนำไปปรับปรุงในปีถัดไป |
- บันทึกภาคสนาม (เช่น รายละเอียดในการสัมภาษณ์ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และศิษย์เก่า)



ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5		3	O	3.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4		3.85	O	3.85
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	P	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	P	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	4		4	P	4.00

หมายเหตุ

- หน่วยงานสามารถกำหนดค่าเป้าหมายได้เองตามมติที่ประชุมของหน่วยงาน
- หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้กำหนดผลการดำเนินงานในช่องที่กำหนดดังต่อไปนี้
 - 2.1 ถ้าเป็นตัวบ่งชี้กระบวนการหรือค่าความพึงพอใจให้กรอกข้อมูลที่เป็นผลการดำเนินงานตามจำนวนข้อที่ได้ทำ หรือค่าคะแนนความพึงพอใจที่ได้ในช่องผลลัพธ์ แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
 - 2.2 ถ้าเป็นตัวบ่งชี้ผลผลิต ที่ต้องแสดงการคำนวณ ให้ใส่ข้อมูลที่เป็นตัวเลขได้ในช่องตัวตั้งตัวหารเท่านั้น แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
- ในตาราง ส.2 หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ โปรแกรมจะดำเนินการคำนวณเองโดยอัตโนมัติ

หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้ในช่องเป้าหมายและช่องผลดำเนินงานที่เป็นช่องขาวเท่านั้น ในช่องที่มีสีเขียวเข้ม ช่องสีชมพู ช่องบรรลุเป้าหมาย และช่องคะแนนประเมินนั้น ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ เนื่องจากสำนักฯ ได้ตั้งค่าการคำนวณและล็อคไว้ ไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไขกรุณาแจ้งกลับที่สำนักฯ เพื่อจกได้ดำเนินการแก้ไข

ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		3.00		3.00	ระดับพอใช้	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	3.85	4.43	ระดับดี	
7. การบริหารจัดการ		4.50		4.50	ระดับดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		4.25	3.85	4.17	ระดับดี	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (หน่วยงานสนับสนุน)

ลงนาม ประธานกรรมการ
(ผศ.ดวงทิพย์ จันทร์อ่วม)

ลงนาม กรรมการ
(อาจารย์นงนาท นพคุณ)

ลงนาม กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชุนียะห์ มะแอ)

