

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
สมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล)



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก

ประจำปีการศึกษา 2566

บทนำ

1. ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล) คณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นมา

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านวิชาการและทักษะด้านการจัดการ และการเปลี่ยนแปลงรูปแบบทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ เพื่อสร้างรายได้เปรียบเทียบกับทางการแข่งขันในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร ลักษณะและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการทำงาน พฤติกรรมของมนุษย์ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เพื่อพัฒนาองค์การ สังคม และประเทศชาติ

ความสำคัญ

การจัดการและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบทรัพยากรมนุษย์ได้รับการยอมรับว่ามีความสำคัญในโลกปัจจุบันที่เชื่อว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญสูงสุดในองค์การและเป็นปัจจัยที่สร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน เพื่อให้ได้ทรัพยากรมนุษย์ที่ดีและมีศักยภาพและความสามารถสูง รวมทั้งต้องมีการพัฒนาและบำรุงรักษาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล) จึงมีบทบาทที่สำคัญมากในยุคที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วท่ามกลางการแข่งขันที่เข้มข้นและรุนแรงสืบเนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับปัจจัยทางด้านสังคม และปัจจัยอื่น ๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ในปัจจุบัน โดยในปัจจุบันมีการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงรูปแบบไปจากเดิม เนื่องจากหน่วยงาน หรือองค์การไม่ลงทุนในเรื่องของอาคารสถานที่ ไม่มีสำนักงาน หรือการมีสำนักงานเสมือนจริง (Virtual Office) ซึ่งปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือปฏิบัติงานที่ใดในมุมโลกก็ได้ที่มีเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต อีกทั้งยังมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ประกอบกับการสร้างสรรค์ และการคิดค้น Applications ที่มาสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นเหตุผลและความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ เพื่อให้ตอบโจทย์พฤติกรรม และตอบสนองต่อรูปแบบการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นอยู่ในปัจจุบัน และยังมีแนวโน้มมากยิ่งขึ้นในเรื่องของการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดังกล่าว

เหตุผลของการเปิดหลักสูตร

ภารกิจหลักประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา คือ การจัดการการเรียนการสอนที่สามารถผลิตทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ระดับสูงและมีศักยภาพเพียงพอที่จะพัฒนาประเทศสามารถแข่งขันกับนานาชาติอารยประเทศได้ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และนวัตกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีส่วนผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาต่างต้องเร่งปรับกลยุทธ์และกระบวนการผลิตบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงดังกล่าว รวมถึงการ Re-Skill และ Up-Skill ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญของการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบัน เพราะหากใครที่ไม่เรียนรู้หรือเพิ่มทักษะในงานหรือวิชาชีพที่ตนเองรับผิดชอบ อาจถูกระบบแทนที่ในการปฏิบัติงานได้ในอนาคต สืบเนื่องจากพัฒนาการของเทคโนโลยีด้าน Artificial Intelligence คือ ปัญญาประดิษฐ์ โปรแกรมที่ถูกเขียนและพัฒนาให้มีความฉลาดมีความสามารถคิด วิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจได้ จากการประมวลผลของฐานข้อมูลขนาดใหญ่และยังสามารถดัดแปลงการประมวลผล ประยุกต์ให้เป็นไปตามสถานการณ์ต่าง ๆ

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก จึงเห็นความจำเป็นต้องเปิดดำเนินการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล) หลักสูตร 4 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ตลาดแรงงาน สังคม ประเทศชาติอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานอย่างแท้จริงและยั่งยืน ตลอดจนสามารถเตรียมความพร้อมรับสภาพการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา และมีทักษะที่สอดคล้องกับผู้ใช้แรงงาน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล) และประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สามารถประกอบอาชีพให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของชีวิต
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระดับปฏิบัติการ ใฝ่รู้ เรียนรู้ด้วยตนเองและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถชี้นำสังคม

2. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการปีที่ผ่านมา (2565)	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
- หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลนักศึกษาจากบัณฑิต	- มีแบบสำรวจการทำงานจากบัณฑิต
- มีการส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรพัฒนาผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น	- อาจารย์ในหลักสูตรมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์เพิ่มขึ้น
- มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ในหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	- มีอาจารย์ในหลักสูตร เตรียมผลงานเข้าสู่กระบวนการยื่นขอผลงานตำแหน่งวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
- มีการนำผลการประเมินและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตไปพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบปี 2565 ด้วย	- มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตาม ความต้องการของบัณฑิต
- หลักสูตรในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - มีอินเทอร์เน็ตระบบ server เพื่อเป็นการรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้ดีขึ้น - มีห้องเรียนแบบ Smart Class Room - มีเอกสารในรูปแบบ E-Book มากขึ้น	- มีระบบ Krirk Smart สนับสนุน และระบบ LMS - มีการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีนภาษาอาราบิก

3. ข้อคิดเห็น

3.1 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

- ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน

- (1) การส่งเสริมอาจารย์ในเรื่องของการศึกษาต่อ
- (2) การส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้มากยิ่งขึ้น
- (3) การส่งเสริมให้อาจารย์อบรม สัมมนาทางด้านวิชาชีพของการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

- ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการปรับปรุงเนื้อหารายละเอียดของวิชาในหลักสูตร คำอธิบายรายวิชาควรได้รับการแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม ตลอดจนพยายามหาช่องทางในการให้อาจารย์ประจำในสาขาได้รับการฝึกอบรมทางด้านวิชาชีพ และการทำวิจัย แต่อาจติดด้วยภาระงานและการดูแลนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้การพัฒนาตนเอง และการทำวิจัยยังคงมีกิจกรรมให้เข้าร่วมน้อย

- การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

1. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่จะดำเนินการประชุมชี้แจงอาจารย์ประจำในสาขา พร้อมนำข้อมูลไปประกอบในการวางแผนตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการต่อไป
2. จัดทำร่างแผนการพัฒนาด้านตนเอง แผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสนอขอมหาวิทยาลัยในการพัฒนาทั้งอาจารย์ และหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

3.2 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

1. การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ จากนักศึกษาในหลักสูตร 2566)

2. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

งบประมาณในการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรมีจำกัด

3. ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

เป็นแนวคิดระดับนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งหลักสูตรไม่สามารถกำหนดเองได้

4. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน

ควรจัดหาแหล่งงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา อาทิเช่น ศิษย์เก่า หรือหน่วยงานภายนอก หรือให้งบประมาณอุดหนุนในการทำกิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับนักศึกษา

3.3 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง(ผู้ใช้บัณฑิต)

1. กระบวนการประเมิน

กระบวนการประเมิน ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ดำเนินการประเมินโดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใชบัณฑิต ตามข้อมูลที่บัณฑิตให้ไว้จากการสำรวจ

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยสอบถามผู้ใชบัณฑิตในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพ ความรู้ความสามารถทั่วไป บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของบัณฑิต

2. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

- ไม่มี -

3. ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ผลการประเมินจากผู้ใชบัณฑิตอยู่ในเกณฑ์ดี

3.4. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน

ภายในสถาบัน

จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณของหลักสูตร แต่มีการรับนักศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศเพิ่มขึ้น ถือเป็นโอกาสที่ดีที่คาดว่าจะมีนักศึกษาทั้งภายในประเทศและจากต่างประเทศเพิ่มได้อีก และควรคำนึงถึงสัดส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อการดูแลนักศึกษา

ภายนอกสถาบัน

- มีการแข่งขันสูงในการรับนักศึกษาใหม่
- ทำให้หลักสูตรมีข้อจำกัดในการดำเนินการตามแผนที่วางไว้

4. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

- ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

1. สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมโครงการการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน โดยเฉพาะทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ทำให้เกิดการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการเรียนการสอน

2. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

- ควรปรับปรุงเนื้อหารายละเอียดหลักสูตรให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม และตลาดแรงงานในอนาคตต่อไป

- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)

- เพิ่มวิชาเอกเลือก เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ยุคปัจจุบัน เช่น วิชาการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ในยุคดิจิทัล หรือ รูปแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

- ควรปรับปรุงกิจกรรม หรือ กระบวนการค้นคว้าด้วยตนเองในแต่ละรายวิชา

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- ควรสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาดูงาน อบรม และสัมมนาวิชาการทางด้านวิชาชีพให้มากขึ้น โดยเฉพาะการอบรมด้านภาษาต่างประเทศ โดยให้ถือเป็นชั่วโมงการปฏิบัติงาน

- ควรส่งเสริม และสนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

- แผนการดำเนินงานปี

1. สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมโครงการการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน โดยเฉพาะทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ทำให้เกิดการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการเรียนการสอน

2. สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ ทั้งเอกสารประกอบการสอน ตำรา และงานวิจัย

3. สนับสนุนเพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น

5. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย อว.	เป็นไปตามเกณฑ์
1.2 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	เป็นไปตามเกณฑ์
1.3 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำไปประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	100%

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	-
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำไปประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	- หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลนักศึกษาจากบัณฑิตได้ทั้ง 100 % ควรวางระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษาต่อไป

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ
3.1 การรับนักศึกษา	- ให้หลักสูตรฯ สอบถามแนวทาง และขั้นตอนที่ชัดเจนในการรับนักศึกษาของแต่ละปีการศึกษา
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	- กิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักศึกษาควร เพิ่มโครงการให้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น และปรับให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ที่มีความน่าสนใจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	-

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	- คณาจารย์ในหลักสูตรมีความเข้มแข็งในทางวิชาการ - ควรมีการพัฒนาผลงานรายตัวบุคคลเพิ่มมากขึ้น โดยมีผลงานให้เห็นเด่นชัด - ควรส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมด้านวิชาชีพ HR - ควรมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรมากกว่านี้

4.2 คุณภาพอาจารย์	- ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ในหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นเพิ่มมากขึ้น - ควรส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อระดับดุษฎีบัณฑิต
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	-

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	- ควรมีการนำผลการประเมินและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตไปพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบปี 2566
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน	-
5.3 การประเมินผู้เรียน	-
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	-

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	- จุดเด่นของหลักสูตรในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - มีการปรับปรุงเว็บไซต์ระบบ server เพื่อเป็นการรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้ดีขึ้น - มีระบบ Krirk Smart สนับสนุน และระบบ LMS ให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะเครื่องมือต่างๆใช้ให้ง่ายต่อต่อบุคลากรและนักศึกษา - มีการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีนภาษาอาราบิก และภาษาอังกฤษ เป็นต้น

6. รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาในภาพรวมระดับหลักสูตร

จุดเด่น

1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจ ด้านการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรมีศักยภาพสูงทั้งคุณวุฒิปริญญาเอก และมีตำแหน่งวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. หลักสูตรตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ
4. คุณภาพของบัณฑิตของหลักสูตรเป็นที่พึงพอใจของสถานประกอบการ
5. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตมีอัตราสูง

แนวทางเสริม

1. ควรเพิ่มการพัฒนาทักษะทั้งการ Reskill และ Upskill โดยเฉพาะทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ทำให้เกิดแรงกดดันให้แรงงานต้องพัฒนาทักษะใหม่ๆ เพื่อให้ นักศึกษามีศักยภาพการทำงานในยุค New Normal ได้ดียิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดทำแผนพัฒนาด้านตำแหน่งทางวิชาการ ปริญญาบุคคลพร้อมทั้งมีการกำกับติดตาม
2. จัดทำแผนพัฒนาด้านวิชาชีพ และการขอใบประกอบมาตรฐานสำหรับการทวิจยอย่างทั่วถึง

แนวทางการปรับปรุง

1. ควรมีการแนะนำและเพิ่มช่องทางในการโฆษณาที่หลากหลายเพื่อเพิ่มยอดนักศึกษา และมีการทำ MOU กับภาคอุตสาหกรรมเพิ่มเติม
2. ควรส่งเสริมให้อาจารย์มีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และผลักดันให้อาจารย์ก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงสนับสนุนให้อาจารย์มีการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
3. หลักสูตรควรมีการพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยอาจเน้นระบบสารสนเทศเข้ามาในหลักสูตร และเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
4. ส่งเสริม และพัฒนาทักษะให้อาจารย์เผยแพร่ผลงานวิชาการโดยสนับสนุนค่าตอบแทน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการตีพิมพ์ในฐานที่คะแนนสูงขึ้น (TCI กลุ่ม 1) หรือนำเสนอระดับนานาชาติ
5. ผลักดันให้อาจารย์ขอผลงานทางวิชาการ

ผลการประเมินคุณภาพภายใน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล) คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 มีรายละเอียดดัง ตารางที่ 1.1

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมิน			คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
		I	P	O		
1. การกำกับมาตรฐาน		ผ่าน				หลักสูตรได้มาตรฐาน
2. บัณฑิต	2			4.75	4.75	ระดับคุณภาพดีมาก
3. นักศึกษา	3	3.00			3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
4. อาจารย์	3	3.00			3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	4	3.00	3.67		3.50	ระดับคุณภาพดี
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1		3.00		3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม	13	7	4	2		
ผลการประเมิน		3.00	3.50	4.75	3.42	ระดับคุณภาพดี

จากตาราง พบว่า ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับบัณฑิตของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ (ระบบการศึกษาทางไกล) คณะบริหารธุรกิจ มีผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2566 ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ภาพรวมมีระดับคุณภาพอยู่ในระดับคุณภาพดี (ค่าเฉลี่ย 3.42) เมื่อพิจารณาตามองค์ประกอบค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก รองลงมา องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ และ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน อยู่ในระดับคุณภาพดี ส่วนองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา และและองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ (ใส่เหตุผลที่ได้ 4-5 คะแนน)
	ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร		6	ผ่าน	
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
5. คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
6. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		4.49	4.49	ให้ใส่เหตุผลที่ได้ 4-5คะแนน ทับข้อความนี้
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด (คน)	32			
จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต (คน)	17			
จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (คน)	17			
ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต	4.49			
ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	2	100.00%	5.00	ให้ใส่เหตุผลที่ได้ 4-5คะแนน ทับข้อความนี้
	2			
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด (คน)	32			
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ (คน) ¹	32			
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (คน) ¹	32			

- จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ) (คน) ²	2			
-- ตรงสาขาที่เรียน	2			
-- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	0			
- จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ (คน) ³	0			
- จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา (คน) ⁴	0			
- จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว (คน) ⁵	30			
- จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา(คน) ⁶	0			
- จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท (คน) ⁷	0			
- จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร (คน) ⁸	0			
ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์ (ระดับปริญญาตรี)			3.00	-
4.2.1 ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	1	20.00%	5.00	
	5			
4.2.2 ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	0	0.00%	0.00	
	5			
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์	0.80	16.00%	4.00	
	5			
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (.20)	0	0		

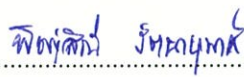
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (.40)	2	0.8		
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (.40)		0		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (.60)		0		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ 1) (80)		0		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 (1.00)		0		
- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร (1.00)		0		

- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)		0		
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (1.00)		0		
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน (1.00)		0		
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)		0		
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ (1.00)		0		
ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	12	100.00%	5.00	ให้ใส่เหตุผลที่ได้ 4-5คะแนน ทับข้อความนี้
	12			
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ผ่าน	1		
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	ผ่าน	1		
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	ผ่าน	1		

4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ผ่าน	1		
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ผ่าน	1		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา	ผ่าน	1		
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ผ่าน	1		
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ผ่าน	1		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ผ่าน	1		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	ผ่าน	1		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	ผ่าน	1		
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ผ่าน	1		
ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		3	3.00	-

ลงนาม  ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจลิมพร เย็นเยือก)

ลงนาม  กรรมการ
(อาจารย์ไพศาล อรุณโชคนำลาม)

ลงนาม  กรรมการ
(อาจารย์พิชญ์สินี รัตนานุพงศ์)

ลงนาม  เลขานุการ
(อาจารย์ภาวรินทร์ สวัสดิ์ไธสง)

ลงนาม  ผู้ช่วยเลขานุการ
(อาจารย์วันชัย วันดี หงษ์ทอง)