

สำนักงานการต่างประเทศ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

1) Dr.Luo Yong	ประธานกรรมการ
2) อาจารย์ สราวุธ และชัน	กรรมการ
3) อาจารย์ชาริฮาน ขวัญคาริน	กรรมการและเลขานุการ

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน 13 มิถุนายน 2567

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการต่างประเทศ

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สัณฐานโดยย่อ)

สำนักงานการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยเกริก จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 มีรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศเป็นผู้บังคับบัญชาและผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศเป็นผู้บริหารเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการศึกษาและงานวิชาการในมิติระหว่างประเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกริกในด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา งานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการและการนำพหุองค์การสู่ความเป็นสากล นอกจากนี้ สำนักงานการต่างประเทศยังเป็นศูนย์กลางในการสร้างความสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายทางวิชาการกับองค์กร หน่วยงาน สถาบันการศึกษา รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับสำนักงานการต่างประเทศ ในการแจ้งให้มีการเตรียมเอกสารประกอบการประเมิน โดยเอกสารมีลักษณะเป็นรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566 โดยสำนักงานผู้ถูกประเมินต้องนำรายงานการประเมินส่งมอบให้กับคณะกรรมการประเมินทุกท่านเป็นรูปเล่มก่อนการประเมิน ทั้งนี้เพื่อคณะกรรมการประเมินจะได้ศึกษารายละเอียดอย่างครบถ้วน



❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

คณะกรรมการประเมินคุณภาพชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินให้กับบุคลากรสำนักงาน การต่างประเทศ นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566 โดยบุคลากรสำนักงาน การต่างประเทศมอบหมายผู้แทนในการนำเสนอภาพรวมของรายงานฯ โดยมีบุคลากรของสำนักงานฯ ร่วมรับฟังพร้อมกับคณะกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการ ได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากบุคลากรสำนักงานฯ ในประเด็น จุดเด่น จุดด้อย พร้อมทั้งมีการนำเสนอข้อเสนอแนะให้กับบุคลากรสำนักงานฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงใน ลำดับต่อไป

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน โดยการประเมินยึดหลักให้เป็นไปตามระบบ กลไกและกฎเกณฑ์ของการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน พร้อมทั้งการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจน มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุด ด้อย ข้อควรพัฒนาเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในอนาคต

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนำเสนอข้อมูลที่ติดจะต้องมีการวางแผนโครงเรื่อง ที่เหมาะสม มีรายละเอียดชัดเจนไม่คลุมเครือ ใช้ภาษาและสำนวนถูกต้อง มีข้อมูลตรง เนื้อหากระชับ สามารถจับใจความหรือประเด็นสำคัญได้ พร้อมทั้ง มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามหลักการในการประเมินตนเอง



ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5		5	P	4.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	5		4.28	O	4.28
ตัวบ่งชี้ 2.20 การพัฒนาระบบสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์	4		4	P	4.00
ตัวบ่งชี้ 2.21 การดำเนินการรับนักศึกษา	3		3	P	3.00
ตัวบ่งชี้ 2.22 การดำเนินการแนะแนวการศึกษา	4		4	P	4.00
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	P	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	3		3	P	3.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	3		3	P	3.00



ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		4.00		4.00	ระดับดี	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		4.00	4.28	4.06	ระดับดี	
7. การบริหารจัดการ		3.00		3.00	ระดับพอใช้	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		3.71	4.28	3.79	ระดับดี	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นตลอดจนเงื่อนไขของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักงานการต่างประเทศดำเนินการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 7 โดยมีการปรับแผนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จุดอ่อน

ควรมีการสร้างเครือข่าย กรอบความร่วมมือทางวิชาการและการศึกษาที่เพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริหารสำนักงานการต่างประเทศ ต้องมีการปรับปรุงกลยุทธ์และแผนดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

สำนักงานการต่างประเทศ มีแผนงานการให้บริการของงานแนะแนวการศึกษา งานประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษา ฝ่ายการตลาด มีการพัฒนาระบบงานแนะแนว และรับสมัครนักศึกษาใหม่ ทำให้การทำงานในภาพรวมของผู้ที่รับการติดต่อประสานงาน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการนำผลการประเมิน และข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงแผนการทำงาน และการให้บริการในปีต่อไป

จุดอ่อน

ควรเพิ่มอัตราบุคลากรในตำแหน่งที่ขาดแคลน เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของสำนักงานการต่างประเทศ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ข้อเสนอแนะ

เพิ่มอัตรากำลังบุคลากรในตำแหน่งที่ยังขาดแคลน เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานการต่างประเทศ บรรลุวัตถุประสงค์และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย



องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

จุดแข็ง ไม่มี

จุดอ่อน ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

จุดแข็ง ไม่มี

จุดอ่อน ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ

จุดแข็ง ไม่มี

จุดอ่อน ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง ไม่มี

จุดอ่อน ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

สำนักงานการต่างประเทศ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน มีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและใช้ในปีถัดไป

จุดอ่อน

ควรเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการต้อนรับผู้ที่มาสมัครที่มหาวิทยาลัยเกริก และเพิ่มหัวหน้าการดำเนินงาน เพราะปัจจุบันสำนักงานการต่างประเทศมีจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

เพิ่มอัตรากำลังบุคลากร/เจ้าหน้าที่ หรือจัดตั้งคณะกรรมการที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้รับผิดชอบอย่างเหมาะสม



ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยม

วัน เวลา	รายละเอียด
7 มิถุนายน 2567	ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน
13 มิถุนายน 2567	ประเมินภายใน

- บันทึกภาคสนาม (เช่น รายละเอียดในการสัมภาษณ์ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และศิษย์เก่า)

วันที่ 7 มิถุนายน 2567 คณะกรรมการมีการตรวจเยี่ยมสำนักงานต่างประเทศ ได้มีการพูดคุยและติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน 3 คน และมีการสัมภาษณ์นักศึกษาต่างชาติได้แก่ อินโดนีเซีย และเมียนมาร์ ที่เข้ามาแลกเปลี่ยนในมหาวิทยาลัยเกริก ซึ่งอยู่ภายใต้พันธกิจหลักของสำนักต่างประเทศ

รายละเอียดการพูดคุยและสัมภาษณ์ เน้นย้ำถึงการทำงานของสำนักต่างประเทศ ในฐานะขององค์กรที่ดั่งขึ้นใหม่ที่ดูแลการตลาดต่างประเทศและพันธกิจทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ นักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวอินโดนีเซียได้สะท้อนการทำงานของสำนักฯ ที่มีการประสานงานและดูแลโครงการแลกเปลี่ยนเป็นอย่างดี รวมถึงการดำเนินการทางเอกสารที่ต้องอาศัยการประสานองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และมีความเห็นว่าการทำงานมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังสะท้อนให้เห็นถึงการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักต่างประเทศ มีความเป็นมืออาชีพและเข้าใจวัฒนธรรมการทำงานในต่างประเทศทำให้เกิดการทำงานที่สอดคล้องกัน ในส่วนของอาจารย์ที่รับผิดชอบของสำนักฯ นับว่าเป็นการทำงานที่สอดคล้องและเกินเป้าหมายเมื่อเทียบกับจำนวนของนักศึกษาแลกเปลี่ยน อันเนื่องมาจากการจัดตั้งใหม่และยังมีบุคลากรน้อย แต่อย่างไรก็ตาม ภาระงานและการประเมินก็เป็นไปตามกรอบการทำงานที่ตรงผลลัพธ์เป็นอย่างดี



ลงนาม  ประธานกรรมการ
(Dr.Luo Yong)

ลงนาม  กรรมการ
(อาจารย์ สราวุธ และชัน)

ลงนาม  กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ชาญิธาน ขวัญคาวัน)

