

สำนักสื่อสารองค์กร

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชเนตติ พิพัฒนางกูร	ประธานกรรมการ
2) อาจารย์นงนาท นพคุณ	กรรมการ
3) นางปิ่นพัย จันดาวัน	เลขานุการ

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน วันพุธที่ 12 มิถุนายน 2567

ชื่อหน่วยงาน สำนักสื่อสารองค์กร

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สันฐานโดยย่อ)

สำนักสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานสนับสนุนหนึ่งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเกริก โดยสำนักสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ในการสนับสนุน สร้าง และรักษาภาพลักษณ์ที่ดี เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกได้รับรู้ข่าวสาร มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นชุมชน สถาบันต่าง ๆ ตลอดจนองค์กรสื่อมวลชน โดยการสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชนใกล้เคียงและการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับผลงานด้านวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ของนักศึกษาและคณาจารย์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน รวมถึงการประชาสัมพันธ์และการสร้างความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กรร่วมกับผู้บริหาร บริหารและควบคุมภาพรวมงานประชาสัมพันธ์และงานสื่อสารองค์กร ดำเนินการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์และงานบริหารสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ผลิตสื่อและบริหารสื่อ รวมถึงวางแผนช่องทางการใช้สื่อออนไลน์สำหรับการประชาสัมพันธ์องค์กร สำนักสื่อสารองค์กรเป็นตัวกลางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร สร้างเครือข่ายเพื่อสื่อใหม่ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ สื่อดิจิทัล ผลิตสื่อการเรียนการสอนผ่านการเรียนการสอนออนไลน์



ให้คณะ/และสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ผลิตรายการ อ้ายเก๋อเล่, รายการ Life สาร และ รายการ ม.เกริกพบศิษย์เก่า เพื่อรวบรวมกิจกรรมความเคลื่อนไหว สร้างสายสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า ให้ความรู้ด้านภาษาจีนสำหรับบุคคลกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์

ปรัชญา : วิชา จรณ สมปนโน

ความรู้ทำให้องอาจ

ปณิธาน : สำนักสื่อสารองค์กร จะเป็นผู้ให้บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สื่อสารสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ/สาขา/และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ยอมรับของกลุ่มเป้าหมายและสังคม

วิสัยทัศน์

สำนักสื่อสารองค์กร จะเป็นผู้นำในการแสวงหาองค์ความรู้ พัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต งานวิจัย งานวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและสังคม

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 2.เพื่อดูแลและบริหารสื่อ รวมถึงวางแผนช่องทางการใช้สื่อออนไลน์สำหรับการประชาสัมพันธ์องค์กร
- 3.เพื่อเป็นตัวกลางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 4.เพื่อสร้างเครือข่ายสื่อสารข้อมูลทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์

วิธีประเมิน

- 1.การวางแผนและการประเมิน

การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักสื่อสารองค์กร กำหนดการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กร วันพุธที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 6 อาคาร ดร.เกริก ระยะเวลาในการตรวจ 1 วัน ก่อนการตรวจประเมิน ประธานกรรมการฯ มอบหมายให้คณะกรรมการฯ อ่านรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กรล่วงหน้า และในวันตรวจประเมินให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาหลักฐานแต่ละองค์ประกอบไปพร้อมๆ กัน ในกรณีที่มิประเด็นข้อสงสัย คณะกรรมการฯ จะสอบถามกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องและขอให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้บุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กรร่วมแสดงความคิดเห็นหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินโดย คณะกรรมการฯ เชิญบุคลากรเข้ารับฟังผลการตรวจประเมิน

การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/ เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)



ก่อนดำเนินการตรวจประเมิน ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวกับผู้อำนวยการสำนักฯ และบุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร ถึงแนวทางในการตรวจ และผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร ได้กล่าวต้อนรับและรายงานการดำเนินการบริหารของสำนักฯ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานประเมินตนเองในครั้งนี้ จากนั้นคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กร ตาม องค์ประกอบที่ 1,2 และ 7 พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่ามีน้ำหนักเพียงพอตามตัวบ่งชี้ นั้น ๆ หรือไม่ สำหรับประเด็นที่ไม่สามารถหาข้อชี้ชัดได้จากหลักฐานที่มีอยู่ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสอบถามและขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง

การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

หลังจากคณะกรรมการฯ ตรวจเอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์บุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ ได้เชิญบุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร เข้ารับฟังผลการตรวจประเมิน และซักถามเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังหาข้อสรุปได้ไม่ชัดเจน คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในรายละเอียดของเล่มรายงานการประเมินตนเอง และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กรในปีถัดไป

2.วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานประเมินตนเอง (SAR) โดยทำการประเมินแต่ละองค์ประกอบส่วนของการสรุป การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ซึ่งผลจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จะเป็นตัวบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ได้

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)



ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4.53		4.57	✓	4.57
ตัวบ่งชี้ 2.20 การพัฒนาระบบสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5	✓	5.00

หมายเหตุ

- หน่วยงานสามารถกำหนดค่าเป้าหมายได้เองตามมติที่ประชุมของหน่วยงาน
- หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้กำหนดผลการดำเนินงานในช่องที่กำหนดดังต่อไปนี้
 - 2.1 ถ้าเป็นตัวบ่งชี้กระบวนการหรือค่าความพึงพอใจให้กรอกข้อมูลที่เป็นผลการดำเนินงานตามจำนวนข้อที่ได้ทำ หรือค่าคะแนนความพึงพอใจที่ได้ในช่องผลลัพธ์ แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
 - 2.2 ถ้าเป็นตัวบ่งชี้ผลผลิต ที่ต้องแสดงการคำนวณ ให้ใส่ข้อมูลที่เป็นตัวเลขได้ในช่องตัวตั้งตัวหารเท่านั้น แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
- ในตาราง ส.2 หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ โปรแกรมจะดำเนินการคำนวณเองโดยอัตโนมัติ

หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้ในช่องเป้าหมายและช่องผลดำเนินงานที่เป็นช่องขาวเท่านั้น ในช่องที่มีสีเขียวเข้ม ช่องสีชมพู ช่องบรรลุเป้าหมาย และช่องคะแนนประเมินนั้น ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ เนื่องจากสำนักฯ ได้ตั้งค่าการคำนวณและล็อคไว้ ไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไขกรุณาแจ้งกลับที่สำนักฯ เพื่อจกได้ดำเนินการแก้ไข

ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.57	4.86	ระดับดีมาก	
7. การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		5.00	4.57	4.93	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักสื่อสารองค์กร มีการจัดการทำแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี อีกทั้งบุคลากรยังมีความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ การอบรมทางด้านการผลิตทั้งภายในและภายนอก

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มอัตราบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ รวมถึงบุคลากรที่มีความรู้ภาษาจีน และภาษาต่างประเทศมาดำเนินงานของสำนักฯ และควรเพิ่มอุปกรณ์การดำเนินงานให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีที่เข้ามาอย่างรวดเร็ว
2. ควรปรับปรุงที่ตั้งของสำนักสื่อสารองค์กรที่เหมาะสมให้เห็นเด่นชัด และเพิ่มห้องสตูดิโออีก 1-2 ห้อง เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาติดต่อ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

สำนักสื่อสารองค์กร มีแผนงานการให้บริการ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับ หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานทำให้ดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

สำนักสื่อสารองค์กร ควรเพิ่มอัตราบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่ขาดแคลน และเชี่ยวชาญทางการสื่อสารทั้งด้านภาษาจีน และภาษาต่างประเทศ เพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. สำนักสื่อสารองค์กร มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง



2. สำนักสื่อสารองค์กร มีคณะกรรมการดำเนินงานทั้งทางด้านการบริหารจัดการและพิจารณาแผนงาน/โครงการบริการวิชาการแก่สังคม แผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลง และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

3. สำนักสื่อสารองค์กร มีการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ และมีการแบ่งปันความรู้โดยการประชุมถอดบทเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรงร่วมกัน

ข้อเสนอแนะ

สำนักสื่อสารองค์กร ควรมีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์ บุคคลภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย Facebook, Krirk Staff กระตุ้นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกริก ด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อการเข้าถึงของบุคคลภายนอกมากยิ่งขึ้น



ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยม

วันพุธที่ 12 มิถุนายน 2567

- เวลา 09.00 น. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักวิชาการ พร้อมกันที่ห้องสตูดิโอ ชั้น 6 อาคาร ดร.เกริก ได้พิจารณาเอกสาร และหลักฐานของแต่ละตัวบ่งชี้
- เวลา 09.00-09.30 น. ประธานกรรมการตรวจประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และแผนการตรวจประเมินฯ ถึงแนวทางในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กรนำเสนอผลการดำเนินงานของสำนักสื่อสารองค์กร ตลอดปีการศึกษา 2566
- เวลา 09.30-11.00 น. คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ตรวจสอบ SAR พร้อมเอกสารอ้างอิงขององค์ประกอบที่ 1 องค์ประกอบที่ 2 และองค์ประกอบที่ 7
- เวลา 11.00-11.30 น. ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
- เวลา 11.30-12.00 น. คณะกรรมการตรวจประเมินฯ นำเสนอสรุปรายงานผลในแต่ละองค์ประกอบต่อบุคลากรประจำสำนักสื่อสารองค์กร
- เวลา 12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.30 น. คณะกรรมการตรวจประเมินฯ เดินทางกลับ



ลงนาม  ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชเนตตี พิพัฒนางกูร)

ลงนาม  กรรมการ
(อาจารย์นงนัท นพคุณ)

ลงนาม  เลขานุการ
(นางปิ่นททัย จันดาวรรณ)

