

**สำนักพัฒนาหลักสูตรและ
ประกันคุณภาพการศึกษา**

แบบรายงานผลการประเมิน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

1. รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (พร้อมลายเซ็น)
2. บทนำ
 - สรุปข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน (จุดเน้น สัณฐานโดยย่อ)
3. วิธีประเมิน
 - 3.1 การวางแผนและการประเมิน
 - การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม
 - การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
 - การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม
 - 3.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล
4. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1)
5. ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ
 - 5.1 สรุปผลการประเมิน (รายงานตามตารางที่ ป.2)
 - 5.2 จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไขของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)
6. ภาคผนวก
 - ตารางการตรวจเยี่ยม
 - บันทึกภาคสนาม

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1) อาจารย์นงนาท นพคุณ | ประธานกรรมการ |
| 2) อาจารย์ไพศาล อรุณโชคนำลาง | กรรมการ |
| 3) นางสาวชฎินียะห์ มะแอ | กรรมการและเลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สัตถฐานโดยย่อ)

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเกริก ได้จัดตั้งขึ้นมาเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2543 และได้ดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นลำดับ ต่อมามหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ.2565 โดยได้โอนงานพัฒนาหลักสูตรจากสำนักวิชาการมาสังกัดภายใต้สำนักประกันคุณภาพและได้รับชื่อใหม่คือ สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีศูนย์ยกระดับ QS มารวมอยู่ในหน่วยงานด้วย

สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งอยู่อาคารมั่งคละพฤษ์ ชั้น 2 โดยมีการกิจหลักรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการปรับปรุงระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เผยแพร่หลักการ แนวคิดและกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรภายใน ตลอดจนบุคคลภายนอก และเพื่อการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพในการทำงานซึ่งเป็นกระบวนการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพต่อไป



วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานรวมถึง บุคลากรของสำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมต้อนรับคณะกรรมการตรวจ ประเมินในครั้งนี้ โดยประธานกรรมการตรวจประเมินฯ ได้ให้บุคลากรในสำนักพัฒนาหลักสูตรและ ประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เพื่อ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

2. วันตรวจประเมินฯ

ในเวลา 10.00 น. ก่อนการตรวจประเมิน ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวกับผู้ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา ถึงแนวทางการตรวจประเมินฯ และให้ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา กล่าวถึงคุณลักษณะการ บริหารงานของสำนักฯ จากนั้นคณะกรรมการฯ จึงได้ทำการตรวจรายงานการประเมินตนเองของ สำนักฯ ตามองค์ประกอบ คณะกรรมการฯ ทำความเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกัน เพื่อพิจารณาในทุกองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบแต่ละองค์ พร้อมทั้ง การตรวจสอบเอกสาร-หลักฐานที่สำนักฯ ได้อ้างอิงไว้ในแต่ละองค์ประกอบตามลำดับ

จากนั้น ในเวลา 11.30 น. คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจประเมินเอกสาร-หลักฐาน เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้มีการสัมภาษณ์บุคลากรของสำนักฯ โดยมีการ สัมภาษณ์หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร จำนวน 2 ท่าน ซึ่ง ได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักพัฒนาหลักสูตรและ ประกันคุณภาพการศึกษา โดยการสัมภาษณ์อยู่ในท้ายภาคผนวกของรายงานผลการประเมินฯ นี้

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

หลังจากที่คณะกรรมการฯ ได้ตรวจเอกสาร หลักฐานและสัมภาษณ์บุคลากรในสำนักฯ แล้ว คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้เรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักฯ และบุคลากรในสำนักฯ เข้าร่วมรับ ฟังผลการตรวจประเมิน คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรายงานการประเมิน ตนเอง เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาสำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษาในปีต่อไป



2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องนำเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยทำการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ซึ่งผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ จะเป็นตัวกำหนดตัวบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิถีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไขของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษามีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฉบับที่ 7 รวมถึงมีการพิจารณาการปรับปรุงแผนการดำเนินงานของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและมีการติดตามประเมินผล ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป โดยการดำเนินงานนั้น สำนักฯ ได้ตระหนักถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก

จุดอ่อน

สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา ยังขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในด้านการวางแผนงาน การจัดทำแผน ประจำปีสำนักฯ จึงทำให้ลักษณะงานที่เกี่ยวกับแผนงานต่างๆ ยังไม่เด่นชัดเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักฯ ควรจัดหาบุคลากรที่มีความสามารถโดยตรงในด้านการจัดทำแผนของสำนักฯ และ/หรือ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก โดยตรงมาทดแทน

องค์ประกอบที่ 2 การกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

1. สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้ถูกต้อง ทันสมัยต่อสภาวะการณ์ปัจจุบัน
2. สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา ให้ความสำคัญกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ และนำความรู้ใหม่ไปปรับใช้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรของหน่วยงานนั้นมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน

-

ข้อเสนอแนะ

สำนักฯควรเพิ่มจำนวน/อัตราการตอบแบบสอบถามของผู้ใช้บริการสำนักฯให้เทียบเท่าหรือเท่ากับจำนวนบุคลากรทั้งหมด

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

สำนักฯมีแผนการจัดการความรู้และการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม มีการนำความรู้ที่ได้ จัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้จริง รวมถึงมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและลดความเสี่ยงได้เป็นอย่างดี

จุดอ่อน

-

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักฯควรจัดอบรม สัมมนาให้ความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุนเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันให้บุคลากรดังกล่าว เพื่อเป็นการพัฒนาดตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. การดำเนินงานตามแผนความเสี่ยงของสำนักฯ สำนักฯสามารถดำเนินการตามแผนเพื่อลดอัตราความเสี่ยงบ้างเล็กน้อยแต่ไม่ทั้งหมด จึงควรวิเคราะห์และหาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงานของสำนักฯในปีถัดไป



ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ทำการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหน่วยงาน ของสำนักพัฒนาหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ พุธที่ 13 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม 2108 อาคารมังคละพฤกษ์

09.30- 09.45 น. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ ประชุม เตรียมความพร้อมในการตรวจ ประเมินประกันคุณภาพ

10.00-10.20 น. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา กล่าวต้อนรับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน โดยมีบุคลากรในสำนักฯร่วมด้วย

10.20-12.00 น. คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้ศึกษาเอกสารรายงานการประเมิน ตนเอง

(SAR) ตลอดจนหลักฐานอ้างอิงที่เป็นข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์)

12.00 -12.30 น. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ รายงานผลการตรวจประเมินด้วยวาจา ต่อ

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากรในสำนักฯ

- บันทึกภาคสนาม (เช่น รายละเอียดในการสัมภาษณ์ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และศิษย์เก่า)

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)



ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4.5		4.60	✓	4.60
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5	✓	5.00

หมายเหตุ

1. หน่วยงานสามารถกำหนดค่าเป้าหมายได้เองตามมติที่ประชุมของหน่วยงาน
2. หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้กำหนดผลการดำเนินงานในช่องที่กำหนดดังต่อไปนี้
 - 2.1 ถ้าเป็นตัวบ่งชี้กระบวนการหรือค่าความพึงพอใจให้กรอกข้อมูลที่เป็นผลการดำเนินงานตามจำนวนข้อที่ได้ทำ หรือค่าคะแนนความพึงพอใจที่ได้ในช่อง**ผลลัพธ์** แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
 - 2.2 ถ้าเป็นตัวบ่งชี้ผลผลิต ที่ต้องแสดงการคำนวณ ให้ใส่ข้อมูลที่เป็นตัวเลขได้ในช่อง**ตัวตั้งตัวหาร**เท่านั้น แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
3. ในตาราง ส.2 หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ โปรแกรมจะดำเนินการคำนวณเองโดยอัตโนมัติ

หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้ในช่องเป้าหมายและช่องผลดำเนินงานที่เป็นช่องขาวเท่านั้น ในช่องที่มีสีเขียวเข้ม ช่องสีชมพู ช่องบรรลุเป้าหมาย และช่องคะแนนประเมินนั้น ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ เนื่องจากสำนักฯ ได้ตั้งค่าการคำนวณและล็อคไว้ ไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไขกรุณาแจ้งกลับที่สำนักฯ เพื่อจักได้ดำเนินการแก้ไข

ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. การกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.60	4.80	ระดับดีมาก	
7. การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		5.00	4.60	4.92	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน (หน่วยงานสนับสนุน)

ลงนาม  ประธานกรรมการ
(อาจารย์นงนัท นพคุณ)

ลงนาม  กรรมการ
(อาจารย์ไพศาล อรุณโชคนำलग)

ลงนาม  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชฎันิยะห์ มะแอ)

