

**ศูนย์แนะแนวและงานความ
ร่วมมือทางวิชาการการศึกษา**

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|---|---------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประคอง สุคนธ์จิตต์ | ประธานกรรมการ |
| 2) อาจารย์ชนิดาภา หนูนวลวุฒิมังค์ | กรรมการ |
| 3) นางสาวธนกานต์ พิศนอก | กรรมการและเลขานุการ |

วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น, สันฐานโดยย่อ)

ศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกริก จัดตั้งขึ้นโดยเริ่มจากงานรับสมัคร ซึ่งก่อตั้งมานานกว่า 50 ปี และงานแนะแนวการศึกษาที่ดำเนินการมานานกว่า 25 ปี จนถึงปัจจุบันได้หลอมรวมระบบงานต่างๆ เข้าด้วยกันเป็นศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา เมื่อปีการศึกษา 2565 ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลในการติดต่อสอบถามด้านการศึกษาต่อกับผู้มาติดต่อจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงการแนะแนวการศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตลอดจนเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยเกริก ให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไปทั้งในระดับท้องถิ่นทั่วทุกภาคของประเทศไทย

ปัจจุบันมีบุคลากรประจำศูนย์ จำนวนทั้งสิ้น ได้แก่ หัวหน้าศูนย์ จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ จำนวน 18 คน

ปรัชญา ปณิธาน ภารกิจและวัตถุประสงค์

ปรัชญา : วิชา จรณ สมปโน “ความรู้ทำให้องอาจ”

ปณิธาน : มุ่งเน้นในการให้บริการและการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยเกริก ขยายเครือข่ายการแนะแนวให้ครอบคลุมพื้นที่กลุ่มเป้าหมายด้วยการพัฒนาระบบการสื่อสาร ให้ทันสมัยได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ภารกิจหลักของศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา

ศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา ประสานงานกับอาจารย์แนะแนวในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ระดับอาชีวศึกษา ปวช. ปวส. และศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนทั่วประเทศ เพื่อขออนุญาตเข้าแนะแนวและประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเกริก พร้อมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลรายชื่ออาจารย์แนะแนว รวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายพัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการออกแนะแนวการศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรกิจกรรมต่างๆ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยเกริก ให้เป็นที่รู้จักของสังคมในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

วัตถุประสงค์

1. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่แต่ละปีการศึกษา
2. แนะนำการศึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร และการบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเกริก ในเขตพื้นที่ที่ศูนย์แนะแนวและทีมงานรับผิดชอบ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้สมัครในด้านต่างๆ อาทิ การรับสมัครถึงที่หมาย การพานักศึกษาเดินทางมาสมัครเรียน เป็นต้น
3. วางแผนขยายเครือข่ายแนะแนวการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย
4. รายงานยอดรับสมัครนักศึกษาที่ศูนย์แนะแนวและทีมงานรับผิดชอบให้กับหัวหน้างานและหัวหน้าศูนย์หรือผู้บังคับบัญชาทราบ
5. ดูแลและให้คำปรึกษารวมทั้งแก้ปัญหาต่างๆ ให้กับนักศึกษาที่ศูนย์แนะแนวทีมงานแนะนำมาอย่างใกล้ชิด
6. ประสานงานกับอาจารย์แนะแนวทั่วประเทศ พร้อมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลรายชื่ออาจารย์แนะแนว รวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายพัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการออกแนะแนวการศึกษา
7. เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรกิจกรรมต่างๆ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยเกริก ให้เป็นที่รู้จักของสังคมระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
8. เพื่อการประสานงานและส่งเสริมความเข้าใจอันดี ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชนทั่วไป
9. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานเครือข่ายแนะแนวการศึกษาในแต่ละภูมิภาค



วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายในมีกำหนดการตรวจรายงานการประเมินตนเองของศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา ในวันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30–12.00 น. คณะกรรมการฯ ได้ช่วยกันพิจารณาหลักฐานที่ละองค์ประกอบไปพร้อมกัน

นอกจากนี้ในกรณีที่มีประเด็นข้อสงสัยคณะกรรมการฯ ได้ประสานงานกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละองค์ประกอบ ได้เข้าชี้แจงเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมรวมทั้งได้ให้บุคลากรของศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะกรรมการฯ เชิญผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและบุคลากรเข้ารับฟังผลการตรวจประเมิน

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ก่อนการดำเนินการตรวจประเมิน ประธานกรรมการกล่าวกับผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและบุคลากรถึงแนวทางในการตรวจ และให้หัวหน้าศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา กล่าวถึงลักษณะการบริหารงานของศูนย์แนะแนวฯ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองครั้งนี้ จากนั้นคณะกรรมการฯ ทำการตรวจรายงานการประเมินตนเองของศูนย์แนะแนวฯ ตามองค์ประกอบที่ 1, 2 และ 7 พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่ามีน้ำหนักเพียงพอตามตัวบ่งชี้หรือไม่ สำหรับในประเด็นที่ไม่สามารถหาข้อชี้ชัดได้จากหลักฐานที่มีอยู่ คณะกรรมการฯ จะสอบถามและขอข้อมูลเพิ่มเติม

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

หลังจากคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ เชิญผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและบุคลากรเข้ารับฟังผลการตรวจประเมินเพื่อถามข้อมูลเพิ่มเติม และได้ให้ข้อเสนอแนะในรายละเอียดของเล่มรายงานการประเมินตนเอง ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองของศูนย์แนะแนวการศึกษาและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษาในปีต่อไป

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยทำการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ส่วนของการสรุปการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ซึ่งผลจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ จะเป็นตัวบ่งชี้



ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	P	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	5		4.73	P	4.73
ตัวบ่งชี้ 2.20 การพัฒนาระบบสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์	5		5	P	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.21 การดำเนินการรับนักศึกษา	5		5	P	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.22 การดำเนินการแนะแนวการศึกษา	5		5	P	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	P	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	P	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5	P	5.00

หมายเหตุ

- หน่วยงานสามารถกำหนดค่าเป้าหมายได้เองตามมติที่ประชุมของหน่วยงาน
- หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้กำหนดผลการดำเนินงานในช่องที่กำหนดดังต่อไปนี้
 - ถ้าเป็นตัวบ่งชี้กระบวนการหรือค่าความพึงพอใจให้กรอกข้อมูลที่เป็นผลการดำเนินงานตามจำนวนข้อที่ได้ทำหรือค่าคะแนนความพึงพอใจที่ได้ในช่องผลลัพธ์ แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
 - ถ้าเป็นตัวบ่งชี้ผลผลิต ที่ต้องแสดงการคำนวณ ให้ใส่ข้อมูลที่เป็นตัวเลขได้ในช่องตัวตั้งตัวหารเท่านั้น แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
- ในตาราง ส.2 หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ โปรแกรมจะดำเนินการคำนวณเองโดยอัตโนมัติ หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้ในช่องเป้าหมายและช่องผลดำเนินงานที่เป็นช่องขาวเท่านั้น ในช่องที่มีสีเขียวเข้ม ช่องสีชมพู ช่องบรรลุเป้าหมาย และช่องคะแนนประเมินนั้น ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ เนื่องจากสำนักฯ ได้ตั้งค่าการคำนวณและล็อกไว้ไม่สามารถแก้ไขได้หากต้องการแก้ไขกรุณาแจ้งกลับที่สำนักฯ เพื่อจกได้ดำเนินการแก้ไข



ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. การกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.73	4.95	ระดับดีมาก	
7. การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		5	4.73	4.97	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

1. ศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนและกำหนดแผนได้อย่างชัดเจน ภายใต้กรอบของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 7 ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2564 - พ.ศ.2568)
2. ศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนทุก 6 เดือนอย่างชัดเจนรวมถึงมีการพิจารณาการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะ

1. ศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา ควรเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้มีละเอียดมากขึ้น
2. ศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา ควรมีการสร้างเครือข่ายอื่นๆ ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

1. ศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา มีการให้บริการสร้างความพึงพอใจในการให้ข้อมูลการออกไปแนะแนวการศึกษาทำให้เกิดการประสานงานอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา มีการพัฒนาระบบงานแนะแนวและรับสมัครนักศึกษาใหม่ ทำให้การทำงานในภาพรวมของผู้ที่มาติดต่อประสานงาน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. ศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา ควรเพิ่มอัตราบุคลากรในตำแหน่งที่ขาดแคลน เพื่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่ตั้งไว้



องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. ศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา มีการบริหารจัดการและมีความร่วมมือทางวิชาการที่เข้มแข็ง อีกทั้งหน่วยงานมีแผนความเสี่ยงที่สามารถดำเนินการและติดตามประมวผลตามแผนได้อย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. ศูนย์แนะแนวและงานความร่วมมือทางวิชาการการศึกษา มีแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการดำเนินงาน ทางศูนย์แนะแนวฯ ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง



ภาคผนวก

ตารางการตรวจเยี่ยม

วันอังคาร ที่ 11 มิถุนายน 2567

- 09.00-09.30 น. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษกล่าวต้อนรับประธานกรรมการ และประธานกรรมการกล่าวถึงผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและบุคลากรถึงแนวทางในการตรวจประเมินประกันคุณภาพ
- 09.30-11.00 น. คณะกรรมการประชุมเพื่อกำหนดแนวการตรวจประเมิน คณะกรรมการ ตรวจสอบเอกสาร
- 11.00-12.00 น. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในจาก SAR ด้วยวาจาและข้อเสนอแนะ

ลงนามประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประคอง สุคนธจิตต์)

ลงนามกรรมการ
(อาจารย์ชนิตาภา หนูนวลอุตม์วงศ์)

ลงนามกรรมการและเลขานุการ
(นางสาวธนกานต์ พิศนอก)

