

สถาบันภาษา

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|--|---------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชเนตติ พิพัฒนางกูร | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินดา จอกแก้ว | กรรมการ |
| 3) นางสาวสุวรรณี เกิดยืนอยู่ | กรรมการและเลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน 12 มิถุนายน 2567

ชื่อหน่วยงาน สถาบันภาษา

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สันฐานโดยย่อ)

สถาบันภาษาได้รับอนุมัติจัดตั้งขึ้นในวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2540 จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกริก โดยสำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคาร ดร.สุวรรณี มหาวิทยาลัยเกริก

มหาวิทยาลัยเกริก ได้ถือกำเนิดมาจากโรงเรียนภาษาและวิชาชีพอาจารย์เกริก ซึ่งท่านอาจารย์เกริก ดร.เกริก มังคละพุกซ์ ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2495 ณ อาคาร ก ราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ และประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง พร้อมมีคุณภาพการศึกษาดีเด่นเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไปเพื่อเป็นการสืบทอดเจตนารมณ์ของ ดร.เกริก มังคละพุกซ์ ผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยเกริก ซึ่งเป็นนักการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา สภามหาวิทยาลัยเกริกจึงได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเกริกขึ้น

ปรัชญา

วิชาจรณสมปโน ความรู้ทำให้องอาจ



วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ สถาบันภาษา กำหนดการตรวจรายงานการประเมิน ในวันพุธ ที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 – 17.00 น. ห้อง 1217 ตึก 1 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้อ่านรายงานการประเมินตนเองของสถาบันภาษา พิจารณาหลักฐานที่แต่ละองค์ประกอบไปพร้อมๆ กัน กับผู้อำนวยการสถาบันภาษา และเจ้าหน้าที่ เข้ารับฟังผลการตรวจประเมินโดยสรุปที่แต่ละองค์ประกอบ

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ศึกษารายงานการประเมินตนเองของสถาบันภาษา พิจารณา ความชัดเจน สรุปจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบ

- สัมภาษณ์
 - ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
 - รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
 - อาจารย์ประจำสถาบันภาษา
 - เจ้าหน้าที่ประจำสถาบันภาษา

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประชุมสรุปผลการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ ของแต่ละองค์ประกอบ ให้ผู้อำนวยการสถาบันภาษา และเจ้าหน้าที่ พร้อมกับแนะแนวทางแก้ไข ปัญหา และกล่าวสรุปเพื่อนำข้อเสนอแนะไปพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการของสถาบันภาษา เพื่อให้การ ดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปีต่อไป

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ พิจารณาจากความชัดเจนของเอกสารหลักฐาน จากรายงาน ประเมินตนเอง (SAR) และข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ซึ่งผลจากการตรวจสอบเอกสาร จะเป็นตัวบ่งชี้ถึง ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้



ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ พิจารณาจากความชัดเจนของเอกสารหลักฐาน จากรายงานประเมินตนเอง (SAR) และข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ซึ่งผลจากการตรวจสอบเอกสาร จะเป็นตัวบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	4		4	X	3.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	3.5		3.98	/	3.98
ตัวบ่งชี้ 2.18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียนในสถาบัน	4		4	/	4.00
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		2	X	2.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	4		4	/	4.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	4		4	/	4.00



ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
องค์ประกอบที่ 1		4.00		4.00	ระดับดี	
องค์ประกอบที่ 2		3.00	3.98	3.33	ระดับพอใช้	
องค์ประกอบที่ 7		4.00		4.00	ระดับดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ		3.60	3.98	3.66	ระดับดี	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไขของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สถาบันภาษามีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการไว้อย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2564-2568) สถาบันภาษาได้มีการพิจารณาในการปรับแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกภาคการศึกษา โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารสถาบันภาษามหาวิทยาลัยเกริก

ข้อเสนอแนะ

เพื่อการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ ควรมีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

สถาบันภาษาได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อีกทั้งยังพัฒนาสถาบันภาษาอย่างต่อเนื่อง และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

ข้อเสนอแนะ

สถาบันควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการให้ครบถ้วนทุกโครงการ เพื่อนำผลการประเมินให้ตรงตามแบบแผนการประเมิน และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันในปีต่อไป



องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารของสถาบันภาษาเปิดโอกาสให้บุคลากรของสถาบันภาษาทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ โดยความคิดเห็นของบุคลากรจะบันทึกลงในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร
2. สถาบันมีการจัดทำแผนและการจัดการความรู้ (KM) กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง
3. สถาบันมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงได้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ให้มากขึ้น เช่น ค้นหาแนวทางปฏิบัติที่ดีและควรนำไป เผยแพร่ออกเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน
2. ควรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จของการจัดการความรู้ (KM) และนำผลประเมินไปปรับปรุง
3. ควรมีการกำหนดมาตรการหรือหาแนวทางการดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน



ภาคผนวก

● ตารางการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้ทำการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันภาษา ในวันพุธที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 – 17.00 น. ห้อง 1217 อาคาร 1

กำหนดเวลาการตรวจประเมิน ดังนี้

13.30 น.	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาได้กล่าว ต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้รายงานการดำเนินงานของสถาบันภาษา ในการดำเนินงาน แต่ละองค์ประกอบโดยภาพรวมและสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา และเจ้าหน้าที่ประจำสถาบันภาษา
14.30 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประชุม พิจารณาตรวจ SAR แต่ละองค์ประกอบ พร้อมกับพิจารณาเอกสารของแต่ละตัวบ่งชี้
15.30 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้สัมภาษณ์ รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่
17.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ สรุปผลในภาพรวม จุดแข็ง และจุดอ่อน และข้อเสนอแนะ และคะแนนจากผลการประเมิน

● บันทึกภาคสนาม (เช่น รายละเอียดในการสัมภาษณ์ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และศิษย์เก่า)

1. ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ สรุปผลการประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถาบันภาษา และเจ้าหน้าที่ฟัง โดยได้ซักถามข้อสงสัย และให้อธิบายประเด็นของสถาบันภาษา อยากให้พัฒนาและเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น
2. ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ สรุปผลการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ ต่อผู้อำนวยการสถาบันภาษา เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันภาษาเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. สัมภาษณ์อาจารย์และเจ้าหน้าที่การใช้บริการสถาบันภาษา
 - อาจารย์ธนธัส ภิรมย์ วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดี และติดต่อประสานงานค่อนข้างง่าย
 - อาจารย์ณรงค์ศักดิ์ ล้าเลิศ คณะบริหารธุรกิจ
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้บริการและข้อมูลครบถ้วน



- นางสาวธิดารัตน์ ไชยชนะ วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดี และตอบคำถามแก้ปัญหาได้เลย
- นางสาวจันทร์จิรา ถนอมสัจย์ คณะศิลปศาสตร์
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดี อธิบายดี ตอบคำถาม 24 ชั่วโมง

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ เป็นไปในทางเดียวกัน ได้แจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการสอบวัดระดับความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ Exit Exam

ลำดับ	ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1	การให้ข่าวสารข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่ทั่วถึง	ช่องทางการติดต่อ - สร้างกลุ่มไลน์ - ประกาศบนเว็บไซต์ - การตอบ - ถามอัตโนมัติ (ไลน์ OA)
2	ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ทราบข้อมูล	แต่งตั้งคณะกรรมการ เช่น คณบดี รองคณบดี หรือตัวแทนคณะและวิทยาลัย
3	บุคลากรไม่เพียงพอ	- เพิ่มบุคลากรดูแลระบบ - เพิ่มบุคลากรการให้ข้อมูลอาจารย์และเจ้าหน้าที่ - เพิ่มบุคลากรดูแลนักศึกษา

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|--|---------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชเนตตี พิพัฒนางกูร | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินดา จอกแก้ว | กรรมการ |
| 3) นางสาวสุวรรณี เกิดยืนอยู่ | กรรมการและเลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน 12 มิถุนายน 2567

ชื่อหน่วยงาน สถาบันภาษา

ลงนาม ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชเนตตี พิพัฒนางกูร)

ลงนาม กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินดา จอกแก้ว)

ลงนาม กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุวรรณี เกิดยืนอยู่)

