

สำนักสื่อสารองค์กร

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|--|---------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์พร ขวณเกริกกุล | ประธานกรรมการ |
| 2) อาจารย์นงนาท นพคุณ | กรรมการ |
| 3) นางสุภา จินตามงคล | เลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2565

ชื่อหน่วยงาน สำนักสื่อสารองค์กร

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สัณฐานโดยย่อ)

สำนักสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานสนับสนุนหนึ่งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเกริก มีหน้าที่ในการสนับสนุนสร้างและรักษาภาพลักษณ์ที่ดี เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก ได้รับรู้ข่าวสารมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นชุมชน สถาบันต่าง ๆ ตลอดจนองค์กร สื่อมวลชน โดยการสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชนใกล้เคียงและการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับผลงานด้านวิชาการและ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ของนักศึกษาและคณาจารย์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน รวมถึงการประชาสัมพันธ์และการสร้างความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กรร่วมกับผู้บริหาร บริหารและควบคุมคุณภาพรวมงานประชาสัมพันธ์และงานสื่อสารองค์กร ดำเนินการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์และงานบริหารสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ผลิตสื่อและบริหารสื่อ New Media (Website, Social Media, Interactive Media) รวมถึงวางแผนสื่อออนไลน์สำหรับบริการประชาสัมพันธ์องค์กร เป็นตัวกลางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร สร้างเครือข่ายเพื่อสื่อสารข้อมูลสื่อใหม่ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ สื่อดิจิทัล ผลิตสื่อการเรียนการสอนผ่านการเรียนการสอนออนไลน์ ให้คณะ/ภาควิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งผลิตรายการถ่ายทอดสด รายการ Life สารและรายการมหาวิทยาลัยเกริกพบศิษย์เก่า เพื่อรวบรวมกิจกรรมความเคลื่อนไหวสร้างสายสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า ให้ความรู้ด้านภาษาจีนสำหรับบุคคลกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ปรัชญา : วิชา จรณ สมปนโน “ความรู้ทำให้องอาจ”
- ปณิธาน : สำนักสื่อสารองค์กร เป็นผู้ให้บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สื่อสารสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ / สาขา และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ยอมรับของกลุ่มเป้าหมายและสังคม
- วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำในการแสวงหาองค์ความรู้ พัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต งานวิจัย งานวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและสังคม

โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่ยึดถือปฏิบัติ 4 ข้อ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. เพื่อดูแลและบริหารสื่อ New Media (Website, Social Media, Interactive Media) อีกทั้งวางแผนสื่อสารออนไลน์สำหรับการประชาสัมพันธ์องค์กร
3. เพื่อเป็นตัวกลางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. เพื่อสร้างเครือข่าย สื่อสารข้อมูลทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์

วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักสื่อสารองค์กร กำหนดการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักฯ ในวันที่ 8 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 6 อาคาร ดร.เกริก ระยะเวลาในการตรวจ 1 วัน ก่อนการตรวจประเมิน ประธานกรรมการฯ มอบหมายให้คณะกรรมการฯ อ่านรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กรก่อนล่วงหน้า และในวันตรวจประเมินให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาหลักฐานแต่ละองค์ประกอบไปพร้อม ๆ กัน ในกรณีที่มีประเด็นข้อสงสัย คณะกรรมการฯ จะสอบถามกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และขอให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม อีกทั้งได้ให้บุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กรร่วมแสดงความคิดเห็นหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการฯ เชิญบุคลากรเข้ารับฟังผลการตรวจประเมิน

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ก่อนดำเนินการตรวจประเมิน ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวกับผู้อำนวยการสำนักฯและบุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร ถึงแนวทางในการตรวจ และผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร ได้กล่าวต้อนรับและรายงานการดำเนินการบริหารงานของสำนักฯ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานประเมินตนเองในครั้งนี้ จากนั้นคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กร ตามองค์ประกอบที่ 1, 2 และ 7 พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่ามีน้ำหนักเพียงพอตามตัวบ่งชี้ชั้น ๆ หรือไม่ สำหรับประเด็นที่ไม่สามารถหาข้อชี้ชัดได้จากหลักฐานที่มีอยู่ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสอบถามและขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

หลังจากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์บุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ ได้เชิญบุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร เข้ารับฟังผลการตรวจประเมิน และซักถามเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังหาข้อสรุปได้ไม่ชัดเจน คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในรายละเอียดของเล่มรายงานการประเมินตนเอง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กรในปีต่อไป

ผลการตรวจประเมินครั้งนี้ พบว่า สำนักสื่อสารองค์กร ได้เสนอรายงานการประเมินตนเอง พร้อมหลักฐานที่สอดคล้องกับความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานประเมินตนเอง (SAR) โดยทำการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ส่วนของการสรุป การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ซึ่งผลจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จะเป็นตัวบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	✓	5.00
□					
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4.54		4.54	✓	4.54
ตัวบ่งชี้ 2.20 การพัฒนาระบบสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	✓	5.00
□					
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5	✓	5.00

ตาราง ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.54	4.85	ระดับดีมาก	
7. การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		5.00	4.54	4.92	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

- 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี
- 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักสื่อสารองค์กร มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี อีกทั้งบุคลากรยังมีความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตสื่อการทำข่าว ผ่านการอบรมทางด้านการผลิตทั้งภายในและภายนอก

จุดอ่อน

สำนักสื่อสารองค์กร ยังขาดอัตรากำลังที่มีความรู้ความสามารถมาสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ อีกทั้งที่ตั้งของสำนักงานอยู่ในจุดที่เห็นไม่เด่นชัด

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มอัตรากำลังที่มีความรู้ความสามารถมาดำเนินงานของสำนักฯ และควรเพิ่มอุปกรณ์การดำเนินงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่เข้ามาอย่างรวดเร็วตามกระแสโลกาภิวัตน์
2. ควรปรับปรุงที่ตั้งของสำนักสื่อสารองค์กรที่เหมาะสมให้เห็นเด่นชัด เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาติดต่อในการใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

สำนักสื่อสารองค์กร มีแผนงานการให้บริการ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ให้แก่คณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานทำให้ดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดอ่อน

สำนักฯ ยังขาดอัตรากำลังที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่ขาดแคลน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของสำนักฯเป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มอัตรากำลังที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่ขาดแคลน และเชี่ยวชาญทางการสื่อสารทั้งด้านภาษาไทยและภาษาจีน เพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

สำนักสื่อสารองค์กร มีแผนการจัดการความรู้และกำหนดประเด็นความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน มีคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

จุดอ่อน

ควรเพิ่มกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในสายงานด้านอื่นภายใต้ภารกิจของสำนักสื่อสารองค์กร ขาดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนฯในปีถัดไป

ข้อเสนอแนะ

1. ควรส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักฯ ได้เข้าอบรมสัมมนาในด้านเทคโนโลยีการสื่อสารที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตลอดเวลา เพื่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์กับหน่วยงานอย่างเหมาะสม
2. ควรเพิ่มห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

บันทึกภาคสนาม

คณะกรรมการฯ ได้สัมภาษณ์บุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 ราย ซึ่งผลการสัมภาษณ์แบ่งตามความรับผิดชอบ ดังนี้

สำนักสื่อสารองค์กร ซึ่งประกอบด้วย 2 งาน ซึ่งได้แก่ งานผลิตสื่อ Digital & Social Media และงานสื่อสารองค์กรและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผลการสัมภาษณ์พบว่าจุดอ่อนที่ควรแก้ไข คือ

1. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตสื่อไม่ทันสมัยและไม่เพียงพอ
2. งบประมาณในการดำเนินงานของฝ่ายสื่อสารองค์กรมีจำกัด
3. อัตราบุคลากรของสำนักฯ มีไม่เพียงพอต่อการให้บริการสำหรับคณะ และสำนักงานต่าง ๆ ภายในองค์กร

รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นางสมร อุ่นวิเศษ บุคลากรประจำ สำนักหอสมุด
2. นางสาวภัสชนภา สุขประเสริฐ บุคลากรประจำ งานทะเบียนประวัตินักศึกษา

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่า ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของสำนักสื่อสารองค์กร อีกทั้งบุคลากรให้ความเป็นกันเองและปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว เช่น การถ่ายรูป และจัดกิจกรรมทำ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สำนักสื่อสารองค์กร) ปีการศึกษา 2564
วิดิทัศน์ ในการประชาสัมพันธ์สาขาวิชา หรือในกรณีที่มีชาวต่างประเทศ อาทิ ชาวจีนมาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยเกริก
บุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร ได้ให้ความอนุเคราะห์จัดทำป้ายต้อนรับ ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ อย่างรวดเร็ว พร้อมบันทึก
ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวด้วยความตั้งใจ

อนึ่ง การประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยยังไม่กว้างขวางพอ ด้วยงบประมาณที่ได้มีจำกัด ซึ่งไม่เพียงพอ
ต่อการประชาสัมพันธ์ และมหาวิทยาลัยควรมีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาหรือชาวประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ทุก
ช่วงเวลา ไม่ใช่เฉพาะช่วงเทศกาลรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งถือเป็นจุดขายของมหาวิทยาลัยอีกช่องทางหนึ่ง

นักศึกษาปัจจุบัน จำนวน 2 ราย ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|------------------------|---------------|-------------|
| 1. 641120100007 | นายบูรชัยมีน ตือราเล็ง | คณะนิติศาสตร์ | ชั้นปีที่ 2 |
| 2. 622-03-0003 | นายยลดา มโนมาศ | คณะนิติศาสตร์ | ชั้นปีที่ 4 |

ผลจากการสัมภาษณ์พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของสำนักฯ อาทิ
บุคลากรให้บริการและให้คำแนะนำเป็นอย่างดี มีการประชาสัมพันธ์โดยช่องทางติดตามข่าวสารจากเฟซบุ๊กที่ทันสมัย
ทั้งนี้ขอเสนอแนะดังนี้

1. เทคโนโลยีในมหาวิทยาลัย (คอมพิวเตอร์ โปรแกรมและการใช้งาน) ยังไม่ทันสมัย
2. การประชาสัมพันธ์ ยังขาดความชัดเจนในการประชาสัมพันธ์ เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ด
และอื่น ๆ
3. ควรจัดกิจกรรมช่วยส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และเน้นข้อมูลกิจกรรมของนักศึกษาให้มากขึ้น อาทิ
การจัดโครงการต่าง ๆ การประกวดการแข่งขันต่าง ๆ ฯลฯ
4. โรงอาหาร ควรจัดหาร้านอาหารที่หลากหลาย ราคาถูกและอาหารดีมีคุณภาพ
5. ห้องสมุด ควรจัดให้มีหนังสือที่หลากหลายมากขึ้น
6. ควรประชาสัมพันธ์การใช้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น
 - ควรประชาสัมพันธ์แหล่งที่ตั้งของสำนักสื่อสารองค์กรและการตลาด พร้อมระบุกิจกรรม
 - การลงทะเบียนควรประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ว่าจัดลงทะเบียนห้องใดและวัน เวลา ไต
 - ควรประชาสัมพันธ์แหล่งที่ตั้งหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนและสะดวกในการ
ติดต่อ

ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยม

วันพุธที่ 8 มิถุนายน 2565

- เวลา 09.00 น. - คณะกรรมการตรวจประเมินฯ เดินทางถึงสำนักสื่อสารองค์กร
ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 6 อาคาร ดร.เกริก
- เวลา 09.00-09.30 น. - ประธานกรรมการตรวจประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์และแผนการตรวจประเมินฯ
ถึงแนวทางในการตรวจประเมินการศึกษาภายในผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร
นำเสนอผลการดำเนินงานของสำนักสื่อสารองค์กร ตลอดปีการศึกษา 2564
- เวลา 09.30-11.00 น. - คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ตรวจสอบ SAR พร้อมเอกสารอ้างอิงของ
องค์ประกอบที่ 1 องค์ประกอบที่ 2 และองค์ประกอบที่ 7
- เวลา 11.00-11.30 น. - ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
- เวลา 11.30-12.00 น. - คณะกรรมการตรวจประเมินฯ นำเสนอสรุปรายงานผลในแต่ละองค์ประกอบต่อ
บุคลากรประจำสำนักสื่อสารองค์กร
- เวลา 12.00-13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.30 น. - คณะกรรมการตรวจประเมินฯ เดินทางกลับ

ลงนาม ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณพร ชวนเกริกกุล)

ลงนาม กรรมการ
(อาจารย์นงนาท นพคุณ)

ลงนาม เลขานุการ
(นางสุภา จินตามงคล)