

สำนักกิจการนักศึกษา

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|--|---------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงทิพย์ จันทร์อ่วม | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประคอง สุคนธ์จิตต์ | กรรมการ |
| 3) นางชมชนก พุ่มแย้ม | กรรมการและเลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน 14 มิถุนายน 2565

ชื่อหน่วยงาน สำนักกิจการนักศึกษา

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สัณฐานโดยย่อ)

สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเกริก ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุน ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ภายใต้การบริหารงานของอธิการบดีควบคุมดูแลการบริหารจัดการโดยผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา เพื่อให้แผนการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์ ปณิธาน ที่จะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเพียบพร้อมไปด้วยความรู้ควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรมและความประพฤติที่ดี สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากกิจกรรมต่างๆ นำไปประยุกต์และประกอบอาชีพได้อย่างองอาจและมีประสิทธิภาพ สำนักกิจการศึกษามีภาระหน้าที่การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพให้นักศึกษาด้านต่างๆ เพื่อจะได้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ดังนั้นสำนักกิจการนักศึกษา จึงเป็นศูนย์กลางของกิจกรรมและนันทนาการหลากหลายรูปแบบสำหรับนักศึกษา ทั้งนี้มีใจแต่จะมุ่งหวังให้นักศึกษาเป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณวุฒิ และคุณธรรมตามปณิธานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากยังมุ่งหวังให้นักศึกษาทุกคนเป็นผู้ถึงพร้อมด้วย วุฒิภาวะ ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อจักได้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม



วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

ประชุมวันที่ 10 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30-15.00 น. ในการเตรียมความพร้อม นัดหมาย และชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน ข้อตกลง ให้คณะทำงานทราบ เพื่อให้การประเมินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักกิจการนักศึกษา เพื่อสรุปประเด็น ข้อสงสัยและหาข้อมูลเพิ่มเติมในเบื้องต้น แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้คณะทำงานฯ แต่ละคนได้ศึกษาข้อมูล

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับสำนักกิจการนักศึกษา เพื่อแนะนำตัว ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน พร้อมทั้งชี้แจงวิธีการตรวจสอบและประเมิน ให้สำนักฯ เข้าใจให้ชัดเจน และทำการตรวจประเมินตนเองของสำนักฯ ตามองค์ประกอบ 1,2,3,6,7 ประกอบด้วยหลักฐานการทำงาน และรายงานผลสรุปการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพให้สำนักกิจการนักศึกษาในภาพรวม

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

รายงานผลการประเมินขั้นต้นอย่างไม่เป็นทางการ โดยเชิญผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมฟังผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของกรรมการ นำเสนอผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพแต่ละมาตรฐาน ตามองค์ประกอบ 1,2,3,6,7 ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่มีการซักถามหรือมีข้อมูลย้อนกลับจากสำนักฯ และชี้แจงให้สำนักฯ สามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องต่อไป

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เขียนรายงานตามสภาพข้อเท็จจริง วิเคราะห์ว่าสำนักฯ มีระบบและกลไกการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐาน โดยตรวจสอบจากข้อมูลและหาหลักฐานประกอบ



ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1-ป.2)

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	✓	5.00
หน่วยงาน	4.7		4.70	✓	4.70
ตัวบ่งชี้ 2.10 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านจิตอาสาของนักศึกษา	5		4	✗	4.00
แหล่งการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศจีน	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6		5	✗	5.00
ตัวบ่งชี้ 6.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		4	✗	5.00



ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		4.67	4.70	4.68	ระดับดีมาก	
3. ด้านการผลิตบัณฑิต		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
6. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
7. การบริหารจัดการ		5.00		4.50	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		4.90	4.70	4.88	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

- 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี
- 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติ และผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไขของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักกิจการนักศึกษา มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน เพื่อนำผลข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ นำมาปรับปรุงแผนและงบประมาณในการดำเนินงาน และมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ด้านกิจกรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม

จุดอ่อน

อุปกรณ์สำนักงานมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ไม่รองรับกับระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่เพื่อรองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้บุคลากร และวางระบบสัญญาณ internet ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

สำนักกิจการนักศึกษา มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เฉพาะด้านในศาสตร์ของดนตรีไทย นาฏศิลป์ มีเครือข่ายเพื่อดำเนินงานร่วมกับองค์กรภายนอก นำ Facebook Platform ที่ทันสมัยมาใช้พัฒนาการจัดกิจกรรม และเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารโครงการกิจกรรมต่างๆได้อย่างทั่วถึงต่อเนื่อง

จุดอ่อน

อุปกรณ์ด้านดนตรี นาฏศิลป์ ไม่เพียงพอ เก่า และชำรุด

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณการจัดซื้ออุปกรณ์ด้านดนตรี และนาฏศิลป์ให้เพียงพอ

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

จุดแข็ง

สำนักกิจการนักศึกษา จัดทำปฏิทินแผนโครงการกิจกรรมอย่างชัดเจนในแต่ละเดือน โครงการกิจกรรมต่างๆส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะทางการจัดกิจกรรมที่หลากหลายรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จักแบ่งปันการเรียนรู้ มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม และสามารถนำไปพัฒนาตนเองได้



จุดอ่อน

สถานที่จัดกิจกรรมไม่เอื้ออำนวย ไม่สนองตอบในการจัดกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัย ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมทางด้านกีฬา เช่น มีการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เนื่องจากการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในแต่ละชนิด สามารถสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เป็นการประชาสัมพันธ์สถาบันอีกช่องทางหนึ่งให้เป็นที่รู้จักต่อบุคคลภายนอก ควรประสานขอความร่วมมือไปยังองค์กรภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมที่หลากหลายในพื้นที่ต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะให้นักศึกษา

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง

สำนักกิจการนักศึกษา ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมจากกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง มีเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมระหว่างสถาบันเพิ่มมากขึ้น บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะด้านดนตรีและนาฏศิลป์

จุดอ่อน

สถานที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

สำนักควรขออนุมัติอัตรากำลังเพิ่มขึ้น ของงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

สำนักกิจการนักศึกษา ดำเนินงานตามกรอบแนวทางแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้โครงการกิจกรรมต่างๆ บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเสียหายน้อยที่สุด

จุดอ่อน

งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

ควรขอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักกิจการนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัยนำกลับมาพัฒนาหน่วยงาน



มหาวิทยาลัยเกริก จึงต้องเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงเชื่อมโยงกับแนวคิด และพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงสร้างหลักสูตรเพื่อเน้นการสื่อสารเป็นประเด็นที่สำคัญของการ จัดสร้างในครั้งนี้

มหาวิทยาลัยเกริก เป็นมหาวิทยาลัยที่ยึดมั่นตามแนวคำสั่งสอนของพระสมเด็จฯ พระ สัมมาสัมพุทธเจ้า “วิชา จรณ สมปนโน” แปลว่าถึงพร้อมด้วยความรู้ดีและความประพฤติดี ดร.เกริก มังคละพฤกษ์ ผู้ก่อตั้งล่องลับไป ให้ความหมายว่า “ความรู้ทำให้องอาจ” มีวัตถุประสงค์ที่ สำคัญหลายประเด็น ได้แก่ พัฒนาการจัดสร้างการศึกษาให้สอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา บุคลากร การพัฒนาทางวิชาการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

จากเหตุผลข้างต้นที่กล่าวมาจึงเป็นเหตุสำคัญที่ทำให้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก จึง จัดสร้างหลักสูตรปริญญาตรี สาขาภาษาไทย เพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศในครั้งนี้ พร้อม ทั้งต้องการเน้นวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า “ภูมิปัญญา เพื่อสังคม” (“Wisdom for Society”)

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่น

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น มี 2 ส่วน ได้แก่

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยเกริกกำหนด

13.1.2 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยเกริกกำหนด

13.2 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนที่เป็นรายวิชาที่สาขาวิชาอื่นรับผิดชอบ ได้แก่ วิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการโดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับสาขาวิชาอื่นๆ ในคณะที่เกี่ยวข้องใน การจัดด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดการเวลาเรียนและวัดผล เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับเรื่อง การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกริก พ.ศ. ____ มีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักสูตรมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ทั้งก่อนเปิดภาคการศึกษาและหลัง ปิดภาคการศึกษา รวมทั้งมีการประชุมร่วมกันในการจัดการเรียนการสอน การมอบหมาย หรือกำหนดผู้สอน การพิจารณาจำนวนชั่วโมงสอนของผู้สอนแต่ละคนให้มีความเหมาะสม โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา

2. หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมาย แผนพัฒนา แผนกลยุทธ์ แผนงานและการดำเนิน โครงการเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาและจุดประสงค์ของหลักสูตรโดยดำเนินการให้สอดคล้องกับ แผนการดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัย มีการบริหารความเสี่ยงระดับสาขาวิชา/หลักสูตร และ การจัดการความรู้ทุกปีการศึกษา

3. หลักสูตรมีการกำหนดตัวแทนบุคลากรให้เป็นกรรมการชุดต่างๆร่วมกับคณะ เพื่อให้ หลักสูตรสามารถพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถขับเคลื่อน กลยุทธ์แผนการดำเนินงานและโครงการให้ทันต่อการปรับเปลี่ยนของสถานการณ์ต่างๆ

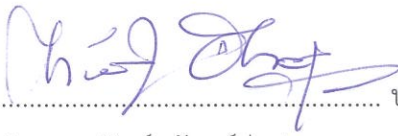
ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักกิจการนักศึกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.

- บันทึกภาคสนาม (เช่น รายละเอียดในการสัมภาษณ์ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และศิษย์เก่า)

จากการสัมภาษณ์บุคลากรสำนักกิจการนักศึกษา พบว่าโครงการกิจกรรมที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลา 1 ปีการศึกษา 2564 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมขึ้นจริงตามแผนการดำเนินงาน โดยปรับรูปแบบกิจกรรมให้เข้ากับสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อโควิด 19 ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook Zoom เป็นต้น

ลงนาม  ประธานกรรมการ
(ผศ.ดวงทิพย์ จันทร์อ่วม)

ลงนาม  กรรมการ
(ผศ.ประคอง สุคนธ์จิตต์)

ลงนาม  กรรมการและเลขานุการ
(นางชนชนก พุ่มแย้ม)

