

ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงทิพย์ จันทร์อ่วม	ประธานกรรมการ
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประคอง สุขคนจิตต์	กรรมการ
3) นางชนชนก พุ่มแย้ม	กรรมการและเลขานุการ

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน 14 มิถุนายน 2565

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สัณฐานโดยย่อ)

ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน ตั้งอยู่ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน 336 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการแนะแนวอาชีพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเกริก โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 และนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา โดยจัดตั้งขึ้นตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกริก ที่ 184/2563 เรื่อง โครงสร้างวิทยาลัย พ.ศ. 2563 เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงในบริบทการศึกษา รวมถึงเพื่อให้การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบการบริหารงานภายในให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2563 ดังนั้น มหาวิทยาลัยเกริกจึงให้ความสำคัญในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางานอยู่ภายใต้การบริหารกำกับดูแลของรองอธิการบดี

วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

ประชุมวันที่ 10 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 น. ในการเตรียมความพร้อม นัดหมาย และชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน ข้อตกลง ให้คณะทำงานทราบ เพื่อให้การประเมินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน เพื่อ



สรุปประเด็นข้อสงสัยและหาข้อมูลเพิ่มเติมในเบื้องต้น แบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้คณะทำงานฯ แต่ละคนได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน เพื่อแนะนำตัว ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน พร้อมทั้งชี้แจงวิธีการตรวจสอบและประเมิน ให้ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางานเข้าใจให้ชัดเจน และทำการตรวจประเมินตนเองของศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน ตามองค์ประกอบ 1,2,3,7 ประกอบด้วยหลักฐานการทำงาน และรายงานผลสรุปการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางานในภาพรวม

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

รายงานผลการประเมินขั้นต้นอย่างไม่เป็นทางการ โดยเชิญหัวหน้าศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมฟังผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของกรรมการ นำเสนอผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพแต่ละมาตรฐาน ตามองค์ประกอบ 1,2,3,7 ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่มีการซักถามหรือมีข้อมูลย้อนกลับจากศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน และชี้แจงให้ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางานสามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องต่อไป

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เขียนรายงานตามสภาพข้อเท็จจริง วิเคราะห์ว่าศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีระบบและกลไกการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐาน โดยตรวจสอบจากข้อมูลและหาหลักฐานประกอบ



ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1-ป.2)

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4		4.31	✓	4.31
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.2 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	6		5	✗	4.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		4	✗	4.00



ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.31	4.66	ระดับดีมาก	
3. ด้านการผลิตบัณฑิต		4.50		4.50	ระดับดี	
7. การบริหารจัดการ		4.50		4.50	ระดับดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		4.67	4.31	4.62	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนถึงแนวโน้มของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน เพื่อนำผลข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ นำมาปรับปรุงแผนและงบประมาณในการดำเนินงาน และมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ มีเครือข่ายเพื่อดำเนินงานร่วมกับองค์กรภายนอก นำ Website Platform เช่น Facebook Zoom มาใช้ในการจัดกิจกรรม และเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง

จุดอ่อน

บุคลากรไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการเพื่อให้ทันต่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัย ควรจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอต่อการพัฒนาระบบงาน และต่อยอดการให้บริการนักศึกษาที่ต้องการหางานจำนวนมาก และควรสรรหาองค์กรในการสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการ และงานจัดหารายได้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

จุดแข็ง

ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน จัดทำปฏิทินแผนโครงการ กิจกรรมอย่างชัดเจนในแต่ละเดือน โครงการกิจกรรมต่างๆส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนะทางการจัดกิจกรรมที่หลากหลายรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จักแบ่งบันการเรียนรู้มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม และนำไปพัฒนาตนเองได้

จุดอ่อน

สถานที่จัดกิจกรรมไม่เอื้ออำนวย ไม่สนองตอบการจัดกิจกรรม



ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมภายนอก เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ๆให้กับนักศึกษา ควรทำกิจกรรมที่หลากหลายร่วมกับมหาวิทยาลัย และองค์กรต่างๆ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน ดำเนินงานตามกรอบแนวทางแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้โครงการกิจกรรมต่างๆ บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเสียหายน้อยที่สุด

จุดอ่อน

งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

ควรขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่เพียงพอจากมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัยนำกลับมาพัฒนาหน่วยงาน



ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน ในวันที่ 14 มิถุนายน 2565 เวลา 13.00 – 15.00 น.

- บันทึกภาคสนาม (เช่น รายละเอียดในการสัมภาษณ์ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และศิษย์เก่า)

จากการสัมภาษณ์บุคลากรศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน พบว่ากิจกรรมที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลา 1 ปีการศึกษา 2564 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมขึ้นจริงตามแผนการดำเนินงาน โดยปรับรูปแบบกิจกรรมและการสัมมนาให้เข้ากับสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 ผ่านทางออนไลน์ เช่น Facebook Zoom เป็นต้น

ลงนาม  ประธานกรรมการ
(ผศ.ดวงทิพย์ จันทร์อ่วม)

ลงนาม  กรรมการ
(ผศ.ประคอง สุคนธจิตต์)

ลงนาม  กรรมการและเลขานุการ
(นางชมชนก พุ่มแย้ม)

