

สำนักหอสมุด

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|---|---------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชเนตตี พิพัฒนางกูร | ประธานกรรมการ |
| 2) อาจารย์นงนาท นพคุณ | กรรมการ |
| 3) นางสาวสายชล พิศนอก | กรรมการและเลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน วันจันทร์ที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2564

ชื่อหน่วยงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกริก

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกริก มีประวัติการก่อตั้งมายาวนาน ตั้งแต่ ปี พ.ศ.2495 ถือกำเนิดขึ้นมาจากมุมหนึ่งของห้องในโรงเรียนสอนภาษาอังกฤษของอาจารย์เกริก มังคละพุกษ์ ณ อาคาร ก. ถนนราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร ซึ่งขณะนั้นใช้ชื่อว่า "โรงเรียนอาจารย์เกริก" มีหนังสือและสิ่งพิมพ์ประมาณ 10,000 รายการ ต่อมาเมื่อโรงเรียนสอนภาษาได้พัฒนามาเป็นโรงเรียนเกริกวิทยาลัย หอสมุดจึงกลายมาเป็นหอสมุดของโรงเรียนเกริกวิทยาลัย เมื่อโรงเรียนเกริกวิทยาลัยย้ายที่ทำการมาอยู่ที่ ตำบลบางด้วน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

ในปี พ.ศ.2513 หอสมุดก็ได้มีการพัฒนาเรื่อยมาจนกลายเป็นหอสมุดวิทยาลัยเกริก ตามการเจริญเติบโตของสถาบัน และย้ายมาอยู่ ณ ที่ทำการชั่วคราว ณ อาคารศรีศุภราช สะพานควาย กรุงเทพฯ ในปี พ.ศ. 2527 พร้อมกับการเปิดดำเนินการของสถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก) ณ ที่ทำการใหม่ ทว่า 2 ปีหลังจากนั้นได้เกิดอัคคีภัยทำให้หอสมุดได้รับความเสียหายทั้งหมด จึงต้องย้ายมาทำการ ณ บริเวณชั้น 4 อาคารไทยเซฟวิงทรัสต์ ต่อมาเมื่อที่ทำการถาวรของสถาบันฯ แล้วเสร็จ

ในปี พ.ศ. 2531 หอสมุดจึงย้ายมาทำการ ณ บริเวณชั้น 1 และ ชั้น 2 ของอาคารมังคละพุกษ์และก่อตั้งเป็นสำนักหอสมุดพร้อมกับการยกฐานะของสถาบันเป็นมหาวิทยาลัย

ในปี พ.ศ.2538 มหาวิทยาลัย ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาและบุคลากรจึงต้องการให้หอสมุดเป็นแหล่งความรู้สำหรับการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศที่ทันสมัยและมีบรรยากาศดี เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2549 จึงได้ปรับปรุงพื้นที่ภายในหอสมุดและห้องวารสารทั้งหมด หอสมุดก็ได้มีการพัฒนาเรื่อยมา โดยเน้นให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานหอสมุด



ระดับอุดมศึกษา ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ คณะกรรมการบริหารฯ จึงได้ส่งเสริมให้มีระบบสืบค้นสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตและมีการพัฒนาให้มีความทันสมัยตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการมาอย่างต่อเนื่อง

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ รัชกาลที่ 9 ที่ทรงส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาไทย ทั้งยังเป็นการเทิดพระเกียรติในวโรกาสที่รัชกาลที่ 9 ทรงครองราชย์สมบัติครบ 60 ปี มหาวิทยาลัยจึงได้ขอพระราชทานพระราชนุญาตพระราชทานนาม หอสมุดว่า “หอสมุดเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 9 ครองราชย์ 60 ปี” ในวันที่ 24 สิงหาคม 2549 ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจของสถาบันและเจ้าหน้าที่ทุกคน

ในปี 2563 สำนักหอสมุด ได้มีการปรับปรุงใหญ่ทางกายภาพอีกครั้ง โดยการเพิ่มประตูทางเข้าหอสมุดด้านหน้าใหม่ และต่อมาเดือนตุลาคม 2563 ได้มีการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการได้ย้ายงานวารสารที่ให้บริการอยู่ในพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 ลงมาชั้น 1 ทำให้ในวันที่ 17 มีนาคม 2564 งานวารสารจึงย้ายพื้นที่ให้บริการมาบริเวณทางเข้า ฝั่งอาคารมังคละพฤกษ์

ปรัชญา (Philosophy)

วิชาจรณสมปโน “ความรู้ทำให้องอาจ”

เป็นแนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีศักยภาพในการสร้างความชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันโลก ให้คนในสังคม

สำนักหอสมุดมีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการพัฒนาบัณฑิต การบริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผ่านทางการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ พื้นที่ในการทำกิจกรรมและบริการที่หลากหลายและสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ในยุคดิจิทัล และสำนักหอสมุดยังได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาเพิ่มเติมเพื่อไว้ให้บริการผู้แสวงหาความรู้

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ บริหารงานโดยคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักหอสมุดมีวัตถุประสงค์หลักที่ยึดถือปฏิบัติ 6 ข้อ ดังนี้

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความทันสมัย และให้สอดคล้องกับหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอน
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนงานผลิตผลงานวิชาการของคณาจารย์และบุคลากร



3. เพื่อจัดให้บริการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บริการยืม-คืน บริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ บริการ SDI เฉพาะบุคคล บริการห้องมัลติมีเดีย เป็นต้น
4. เพื่อพัฒนาผู้ใช้บริการให้มีทักษะทางสารสนเทศ
5. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อวิทยาการใหม่ๆ และเป็นผู้มีจิตใจบริการ
6. ให้ความร่วมมือในการช่วยสอนการใช้ห้องสมุดภาคปฏิบัติ รวมทั้งจัดกิจกรรมเสริมความรู้และสร้างเจตคติที่ดีต่อห้องสมุด ให้มีนิสัยรักการอ่านแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายในมีกำหนดการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุด โดยได้ประชุมหารืออย่างไม่เป็นทางการเพื่อวางแผนการตรวจประกันในวันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2563 เวลา 13.30 น. – 15.00 น. ณ สำนักหอสมุด ชั้น 1 อาคาร มังคละพฤกษ์ และทำการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดในวันจันทร์ที่ 7 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 น.- 15.00 น. และทางคณะกรรมการฯ ได้ใช้เวลาในการตรวจประเมิน 1 วัน ประธานกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการฯ อ่านรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดมาก่อนล่วงหน้าและในวันตรวจประเมิน คณะกรรมการฯ ได้ช่วยกันพิจารณาหลักฐานที่ละองค์ประกอบไปพร้อมๆ กัน

นอกจากนี้ในกรณีที่มีประเด็นข้อสงสัยคณะกรรมการฯ ได้ประสานงานกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละองค์ประกอบได้เข้าชี้แจงเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมรวมทั้งได้ให้บุคลากรของสำนักหอสมุด ร่วมแสดงความคิดเห็น หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน คณะกรรมการฯ เชิญผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและบุคลากรเข้ารับฟังผลการตรวจประเมิน

การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ก่อนดำเนินการตรวจประเมิน ประธานกรรมการกล่าวกับผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและบุคลากรถึงแนวทางในการตรวจ และให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกล่าวถึงลักษณะการบริหารงานของห้องสมุดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองครั้งนี้ จากนั้นคณะกรรมการฯ ทำการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดตามองค์ประกอบที่ 1, 2 และ 7 พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่ามีน้ำหนักเพียงพอตามตัวบ่งชี้ นั้น ๆ หรือไม่ สำหรับในประเด็นที่ไม่สามารถหาข้อ ชี้ชัดได้จากหลักฐานที่มีอยู่คณะกรรมการฯ จะสอบถามและข้อมูลเพิ่มเติมได้จากบุคลากรสำนักหอสมุดที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง



ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีการสัมภาษณ์บุคลากรของสำนักหอสมุด นอกจากนี้ได้มีการสัมภาษณ์ผู้ให้บริการสำนักหอสมุด จำนวน 4 คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน และนักศึกษา จำนวน 1 คน ซึ่งทุกท่านได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุด หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ ได้เยี่ยมชมสำนักหอสมุด โดยผลการสัมภาษณ์อยู่ในภาคผนวกท้ายรายงานนี้

การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

หลังจากคณะกรรมการฯ ได้ตรวจเอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์บุคลากรของสำนักหอสมุดเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ เชิญผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและบุคลากรเข้ารับฟังผลการตรวจประเมิน และซักถามเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังหาข้อสรุปได้ไม่ชัดเจน คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในรายละเอียดของเล่มรายงานการประเมินตนเอง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดในปีต่อไป

ผลการตรวจประเมินครั้งนี้ พบว่า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกริก ได้มีการเสนอรายงานการประเมินตนเอง พร้อมหลักฐานที่สอดคล้องกับความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของรายงานประเมินตนเอง (SAR) โดยทำการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ส่วนของการสรุป การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์และการเยี่ยมชมสถานที่ ซึ่งผลจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ จะเป็นตัวบ่งชี้ ถึงผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้



ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
		ตัวหาร				
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	P	5.00	
2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	3.97		4.34	-	4.34	
2.16 ศักยภาพของระบบสารสนเทศภายในห้องสมุด	6		6	P	5.00	
2.17 ระดับความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด	5		5	P	5.00	
2.18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียนและจีนในสถาบัน	5		5	P	5.00	
2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	P	5.00	
7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	P	5.00	
7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5	P	5.00	



ตาราง ป 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผน ดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.34	4.87	ระดับดีมาก	
7. การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ		5.00	4.34	4.92	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



องค์ประกอบที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

1. สำนักหอสมุดมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัยฯ โดยมีแผนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่บุคลากรของสำนักหอสมุด มีการดำเนินงานตามแผน มีการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหารจะเห็นว่าสำนักหอสมุดมีศักยภาพดำเนินการตามกระบวนการได้ครบถ้วน
2. สำนักหอสมุดมีการจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาเพิ่มเติมและได้เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านสื่อสังคมออนไลน์และรูปแบบอื่นๆ อีกหลายช่องทาง
3. สำนักหอสมุดมีการพัฒนาโดยการเพิ่มพื้นที่ในการให้บริการ เพิ่มทางเข้าออกเป็น 3 ทาง และมีการให้บริการทันต่อยุคโรคระบาดโควิด - 19 โดยมีการปรับการให้บริการเข้าถึงผู้ใช้บริการและมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายเพิ่มขึ้น

จุดอ่อน

1. สำนักหอสมุดควรเพิ่มบุคลากรที่มีความรู้ทักษะทางด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการให้บริการกับนักศึกษาจีนและนักศึกษาต่างชาติ
2. สำนักหอสมุดมีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เช่นงบประมาณด้านระบบฐานข้อมูลออนไลน์
3. สำนักหอสมุดควรปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักหอสมุดควรมีการเพิ่มจุดให้บริการ Wireless Router Wifi ให้ครอบคลุมพื้นที่ในห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการสืบค้นข้อมูลทาง Wifi ได้อย่างทั่วถึงทุกจุดการให้บริการ
2. สำนักหอสมุดควรปรับพื้นที่ห้องสมุดเพื่อให้เป็นพื้นที่เรียนรู้ร่วมกันแบบกลุ่มย่อยของผู้ใช้บริการ
3. สำนักหอสมุดควรเพิ่มมุมหนังสือนิยาย และหนังสือการ์ตูนสำหรับนักศึกษาเพื่อดึงดูดนักศึกษาให้เข้ามาใช้บริการกันมากขึ้น



องค์ประกอบที่ 2

ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

1. สำนักหอสมุดมีหนังสือและวารสารครบทุกหลักสูตรไว้ให้บริการอย่างพอเพียง
2. สำนักหอสมุดมีพื้นที่ในการให้บริการมากขึ้นและมีการจัดสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด มีความเหมาะสมกับความต้องการใช้ของผู้ใช้บริการ
3. บุคลากรของสำนักหอสมุดมีอัธยาศัยดีในการให้บริการ (Service mind) และความพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือและตอบข้อซักถามของผู้ใช้บริการได้ตลอดเวลา
4. สำนักหอสมุดมีการใช้ระบบสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล เช่น การใช้ e-book, e-journal มีระบบ QR Code ในการประเมินผล มีโปรแกรมอักษรวิสุทธิ์ เพื่อตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม
5. สำนักหอสมุดมีการจัดหาหนังสือใหม่ๆ เพิ่มขึ้น
6. สำนักหอสมุดมีเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งการมีเครือข่ายฯ ห้องสมุดจะทำให้มีการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์เพื่อช่วยเหลือแลกเปลี่ยนกันได้ในอนาคต

จุดอ่อน

1. ระบบสารสนเทศที่ใช้เป็นระบบที่พัฒนาเองเมื่อ 10 ปีที่แล้ว ทำให้ขาดคุณสมบัติในการเชื่อมต่อกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัยอื่นๆ
2. ระบบสารสนเทศห้องสมุดไม่รองรับภาษาต่างประเทศ ทำให้นักศึกษาต่างชาติ ไม่สามารถใช้ระบบ
3. ควรจะมี E-book และ ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมทุกสาขา โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตร online
4. ควรจะมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็วและทันสมัย เช่น การเพิ่มจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wireless)
5. จำนวนคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ เสื่อมประสิทธิภาพและมีจำนวนไม่เพียงพอ จึงควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ที่มีประสิทธิภาพ สำหรับให้บริการผู้ใช้

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักหอสมุดควรจัดทำแผนผังการให้บริการและวิธีการเข้าถึงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุด เช่น วิธีการยืม - คืนหนังสือ การเข้าถึงระบบ e-book, e-journal เป็นต้น
2. สำนักหอสมุดควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์ และออฟไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจ, เว็บไซต์, Facebook, และไลน์กลุ่ม ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าถึงการให้บริการของผู้ใช้บริการหน่วยงานภายในของสำนักหอสมุด



3. สำนักหอสมุดควรเพิ่มหนังสือและตำราภาษาจีน ภาษาต่างประเทศ และอาเซียนเพิ่มขึ้นและให้ความหลากหลายตรงตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเกริกเปิดสอน
4. สำนักหอสมุดควรลดขั้นตอนในการจัดซื้อหนังสือเพราะที่ผ่านมาระยะเวลาในการขออนุมัติจัดซื้อจนกระทั่งหนังสือเข้ามาถึงห้องสมุดใช้ระยะเวลานาน ไม่ทันต่อความต้องการใช้ของผู้ใช้บริการ
5. สำนักหอสมุดควรมีเครื่องนับจำนวนผู้ใช้บริการและสามารถแสกนยืมคืนหนังสือที่เป็นระบบ RFID



องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. สำนักหอสมุดมีแผนบริหารความเสี่ยง มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักหอสมุดควรมีการจัดการความรู้โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างกว้างขวางและทั่วถึง เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง



ภาคผนวก

ตารางการตรวจเยี่ยม

วัน จันทร์ ที่ 7 มิถุนายน 2563

09.00 - 9.30 น.	คณะกรรมการประชุมเพื่อกำหนดแนวการตรวจประเมิน
09.30 - 9.45 น.	ประธานกรรมการกล่าวกับผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และบุคลากรถึงแนวทางในการตรวจประเมิน
09.45 - 11.00 น.	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร
11.00 - 12.00 น.	สัมภาษณ์ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผู้ใช้บริการ
12.00. - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	สรุปผลประเมิน
14.00 – 15.00 น.	สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในจาก SAR ด้วยวาจา และข้อเสนอแนะ



ภาคผนวก

สัมภาษณ์อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาผู้ใช้บริการ

จากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุดในส่วนของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกริก จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

อาจารย์

1. อาจารย์นิริญ งามเกิด อาจารย์ประจำสาขาวิชา

เจ้าหน้าที่

1. นางสุมาลี พานโคตร หัวหน้างานวัดผลการศึกษาและผลิตเอกสารทางวิชาการ
2. นางพรทอง หงส์เวียงจันทร์ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ส่งเสริมและบริการวิชาการแก่สังคม

นักศึกษา

1. นายพิริยะ ปากเพรียว
นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
รหัสนักศึกษา 611-40-8809 (ปี 4)



การสัมภาษณ์เบื้องต้นผู้ให้บริการในส่วนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

สัมภาษณ์อาจารย์

ความประทับใจ

1. เจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ
2. สถานที่มีการปรับปรุงใหม่และมีความสะอาด เรียบร้อย มีความสะอาดเรียบร้อยน่าใช้บริการ

สิ่งที่ควรปรับปรุง

1. ควรนำหนังสือเก่าไปบริจาคและให้เพิ่มหนังสือใหม่ๆ เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ที่เข้ามาใช้บริการที่สำนักหอสมุด
2. ควรมีการแนะนำหนังสือใหม่ประจำเดือนในหน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
3. ควรมีแผนผัง คู่มือ และขั้นตอนการใช้บริการการสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ขั้นตอนการเข้าใช้ e-book , e-journal
4. ควรเพิ่มระบบอินเทอร์เน็ต Wifi ให้ครอบคลุมทั่วถึงภายในสำนักหอสมุด
5. ควรมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยรองรับภาษาต่างประเทศ ทั้งภาษาจีน และภาษาอาเซียนต่าง ๆ

สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่

ความประทับใจ

1. ห้องสมุดกว้างขวาง มีความสะอาดเรียบร้อยน่าใช้บริการ
2. เจ้าหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ

สิ่งที่ควรปรับปรุง

1. ควรจัดหาหนังสืออ่านนอกเวลาให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
2. ควรจัดหาระบบสืบค้นหนังสือที่ทันสมัย



การสัมภาษณ์เบื้องต้นผู้ให้บริการในส่วนของนักศึกษา

สัมภาษณ์นักศึกษา

ความประทับใจ

1. ห้องสมุดกว้างขวาง มีความสะอาดเรียบร้อยน่าใช้บริการ
2. บรรยากาศห้องสมุด สงบ เหมาะสำหรับการศึกษาหาข้อมูล

สิ่งที่ควรปรับปรุง

1. ควรจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายในสำนักหอสมุด
2. ควรติดตั้งระบบ Wifi ให้ครอบคลุมทั่วถึงภายในสำนักหอสมุด
3. ควรแบ่งมุมเรียนรู้สำหรับกลุ่มย่อย และควรเพิ่มมุมที่นั่งสบายๆ และทันสมัยมีมุมกาแฟและเครื่องดื่มให้บริการ และควรเพิ่มไฟแสงสีให้น่าสนใจเหมาะกับการให้นักศึกษามาใช้เป็นจุดเช็คอินของมหาวิทยาลัย
4. ควรมีจุดถ่ายเอกสารและเครื่องปริ้นเตอร์
5. ควรเพิ่มอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและปริมาณที่เพียงพอเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษามาใช้บริการ

ลงนาม ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชเนตตี พิพัฒนางกูร)

ลงนาม กรรมการ

(อาจารย์นงนาท นพคุณ)

ลงนาม กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสายชล พิศนอก)



