

**สำนักสื่อสารองค์กร**

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน  
มหาวิทยาลัยเกริก

\*\*\*\*\*

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| 1) ดร.ดรุณี ชูประยูร  | ประธานกรรมการ       |
| 2) อาจารย์นงนาท นพคุณ | กรรมการ             |
| 3) นางสุภา จินตามงคล  | กรรมการและเลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2564

ชื่อหน่วยงาน สำนักสื่อสารองค์กร

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ( จุดเน้น , ลัทธิฐานโดยย่อ )

สำนักสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานสนับสนุนหนึ่งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเกริก มีหน้าที่ในการสนับสนุนสร้างและรักษาภาพลักษณ์ที่ดี เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอก ได้รับรู้ข่าวสารมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นชุมชน สถาบันต่าง ๆ ตลอดจนองค์กรสื่อมวลชน โดยการสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชนใกล้เคียงและการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับผลงานด้านวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ของนักศึกษาและคณาจารย์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยโดยมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนรวมถึงการประชาสัมพันธ์ และการสร้างภายในและภายนอกองค์กรร่วมกับผู้บริหาร บริหารและควบคุมคุณภาพรวมงานประชาสัมพันธ์และงานสื่อสารองค์กร ดำเนินการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์และงานบริหารสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ผลิตสื่อและบริหารสื่อ New Media (Website, Social Media, Interactive Media) รวมถึงวางแผนสื่อออนไลน์สำหรับการประชาสัมพันธ์องค์กร เป็นตัวกลางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร สร้างเครือข่ายเพื่อสื่อสารข้อมูลสื่อใหม่ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ สื่อดิจิทัล ผลิตสื่อการเรียนการสอนผ่านการเรียนการสอนออนไลน์ ให้คณะ/ภาควิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และผลิตรายการ เกริกนิวส์ รายการอ้ายเก้อเล่อ และ รายการมหาวิทยาลัยเกริกพบศิษย์เก่า เพื่อรวบรวมกิจกรรมความเคลื่อนไหวสร้างสายสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่าให้ความรู้ด้านภาษาจีนสำหรับบุคคลกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

## ปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ ดังนี้

- ปรัชญา : วิชา จรณ สมปโน "ความรู้ทำให้องอาจ"
- ปณิธาน: สำนักสื่อสารองค์กร เป็นผู้ให้บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สื่อสารสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ / สาขา และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ยอมรับของกลุ่มเป้าหมาย และสังคม
- วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำในการแสวงหาคำความรู้ พัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต งานวิจัย งานวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและสังคม

โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่ยึดถือปฏิบัติ 4 ข้อ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. เพื่อดูแลและบริหารสื่อ New Media (Website, Social Media, Interactive Media) อีกร่างวางแผน สื่อสารออนไลน์สำหรับการประชาสัมพันธ์องค์กร
3. เพื่อเป็นตัวกลางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. เพื่อสร้างทีมงานสื่อสารข้อมูลทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์

## วิธีประเมิน

### 1. การวางแผนและการประเมิน

#### ❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักสื่อสารองค์กร กำหนดการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักฯ ในวันที่ 14 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 6 อาคาร ดร.เกริก ระยะเวลาในการตรวจ 1 วัน ก่อนการตรวจประเมิน ประธานกรรมการฯ มอบหมายให้คณะกรรมการฯ อ่านรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กรก่อนล่วงหน้า และในวันตรวจประเมินให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาหลักฐานแต่ละองค์ประกอบไปพร้อม ๆ กัน ในกรณีที่มีประเด็นข้อสงสัย คณะกรรมการฯ จะสอบถามกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และขอให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม อีกทั้งได้ให้บุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กรร่วมแสดงความคิดเห็น หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการฯ เชิญบุคลากรเข้ารับฟังผลการตรวจประเมิน

#### ❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม ( ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย )

ก่อนดำเนินการตรวจประเมิน ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวกับผู้อำนวยการสำนักฯและบุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร ถึงแนวทางในการตรวจ และผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร ได้กล่าวต้อนรับและรายงานการดำเนินการบริหารงานของสำนักสื่อสารองค์กร เกี่ยวกับการจัดทำรายงานประเมินตนเองในครั้งนี้ จากนั้น

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ( สำนักสื่อสารองค์กร) ปีการศึกษา 2563 คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กร ตามองค์ประกอบที่ 1, 2 และ 7 พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่ามีน้ำหนักเพียงพอตามตัวบ่งชี้ นั้น ๆ หรือไม่ สำหรับประเด็นที่ไม่สามารถหาข้อชี้ชัดได้จากหลักฐานที่มีอยู่ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสอบถามและขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง

#### ❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

หลังจากคณะกรรมการฯ ตรวจเอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์บุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ ได้เชิญบุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร เข้ารับฟังผลการตรวจประเมิน และซักถามเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังหาข้อสรุปได้ไม่ชัดเจน คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในรายละเอียดของเล่มรายงานการประเมินตนเอง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กรในปีต่อไป

ผลการตรวจประเมินครั้งนี้ พบว่า สำนักสื่อสารองค์กร ได้เสนอรายงานการประเมินตนเอง พร้อมหลักฐานที่สอดคล้องกับความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

#### 2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานประเมินตนเอง (SAR) โดยทำการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ส่วนของการสรุป การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และการเยี่ยมชมสถานที่ ซึ่งผลจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จะเป็นตัวบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้

**ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ( รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2 )**

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4.5		4.52	✓	4.52
ตัวบ่งชี้ 2.20 การพัฒนาระบบสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5	✓	5.00

ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.52	4.84	ระดับดีมาก	
7. การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		5.00	4.52	4.92	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน ( ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไขของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนา พร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ )

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

### จุดแข็ง

สำนักสื่อสารองค์กร มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี โดยมีท่าน ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์กระแชะ ชนะวงศ์ อธิการบดี เป็นที่ปรึกษาของสำนักฯ อีกทั้งบุคลากรในสำนักฯมีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการตามภารกิจหลักของสำนักฯ

### จุดอ่อน

สำนักสื่อสารองค์กร ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญทางการสื่อสารทั้งด้านภาษาไทยและภาษาจีน เพื่อรองรับปริมาณงานปัจจุบันและอนาคตที่จะเกิดขึ้น

### ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญทางการสื่อสารทั้งด้านภาษาไทยและภาษาจีน เพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

### จุดแข็ง

สำนักสื่อสารองค์กร มีแผนงานการให้บริการและมีแผนการประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกริก และมีการพัฒนาเทคโนโลยี ให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอทำให้การดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการนำผลการประเมินและข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และหาแนวทางในการปรับปรุงแผนการให้บริการในปีถัดไป

### จุดอ่อน

สำนักสื่อสารองค์กรยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญทางการสื่อสารทั้งด้านภาษาไทยและภาษาจีน เพื่อรองรับปริมาณงานปัจจุบันและอนาคตที่จะเกิดขึ้น

### ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญทางการสื่อสารทั้งด้านภาษาไทยและภาษาจีน เพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### จุดแข็ง

สำนักสื่อสารองค์กร มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในสำนักได้เป็นอย่างดี

### จุดอ่อน

-

### ข้อเสนอแนะ


-


## ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยม

### วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2564

- เวลา 09.00 น. - คณะกรรมการตรวจประเมินฯ เดินทางถึงสำนักสื่อสารองค์กร  
ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 6 อาคาร ดร.เกริก
- เวลา 09.00-09.30 น. - ประธานกรรมการตรวจประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์และแผนการตรวจ  
ประเมินฯ ถึงแนวทางในการตรวจประเมินการศึกษาภายใน  
ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร นำเสนอผลการดำเนินงาน  
ของสำนักสื่อสารองค์กร ตลอดปีการศึกษา 2563
- เวลา 09.30-11.00 น. - คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ตรวจสอบ SAR พร้อมเอกสารอ้างอิงของ  
องค์ประกอบที่ 1 องค์ประกอบที่ 2 และองค์ประกอบที่ 7
- เวลา 11.00-11.30 น. - ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
- เวลา 11.30-12.00 น. - คณะกรรมการตรวจประเมินฯ นำเสนอสรุปรายงานผลในแต่ละองค์ประกอบ  
ต่อบุคลากรสำนักสื่อสารองค์กร
- เวลา 12.00-13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.30 น. - คณะกรรมการตรวจประเมินฯ เดินทางกลับ

ลงนาม .....  ..... ประธานกรรมการ  
(ดร.ดรุณี ชูประยูร)

ลงนาม .....  ..... กรรมการ  
(อาจารย์นงนาท นพคุณ)

ลงนาม .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสุภา จินดามงคล)