

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|---|---------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โกญจนาท เจริญสุข | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มุกิตา อารยะเศรษฐากร | กรรมการ |
| 3) นางปิ่นททัย จันทวัน | เลขานุการ |

วัน / เดือน / ปี ที่ประเมิน วันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564

ชื่อหน่วยงาน สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเกริก

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สันฐานโดยย่อ)

สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกริก ได้จัดตั้งขึ้นในวันที่ 10 สิงหาคม 2543 ณ อาคาร มังคละพฤกษ์ ชั้น 2 โดยมีภารกิจรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย และมีการปรับปรุงกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยให้เป็นไป อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง เผยแพร่หลักการแนวความคิดและกิจกรรมเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษาแก่นุคกลางกรมหาวิทยาลัยเกริก รวมบุคคลภายนอกและสังคมทั่วไป เพื่อสร้าง วัฒนธรรมคุณภาพในการทำงานของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นกระบวนการสร้าง “คน” ที่มีคุณภาพของ สังคม

วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ทำการประชุมเตรียมความพร้อม เมื่อวันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564 ห้อง 1208 เวลา 9.30 น. อาคารมังคละพฤกษ์ โดยทำการศึกษาข้อมูล จากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และแจ้งกำหนดตารางการตรวจประเมินให้ทางหน่วยงาน ทราบเป็นการเบื้องต้น



คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจเอกสารของหน่วยงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ วันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564 เวลา 9.30-13.00 น. ห้อง 1208

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทำการตรวจเอกสารและเยี่ยมชมสำนักประกันคุณภาพ ตั้งแต่เวลา 9.00-13.00 น. โดยใช้เวลาในการตรวจประเมิน 1 วัน

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย)

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพและบุคลากรได้กล่าวต้อนรับและแนะนำข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานและผู้อำนวยการได้กล่าวถึงความพร้อมในการตรวจประเมินในครั้งนี้ จากนั้นคณะผู้ตรวจประเมินได้ทำการตรวจรายงานประเมินตนเอง ตามเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องของสำนักประกันคุณภาพ

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

หลังจากคณะผู้ตรวจประเมินได้ตรวจเอกสารหลักฐานได้จัดทำสรุปและรายงานผลให้ สำนักประกันฯ ทราบ

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร (ระบบอิเล็กทรอนิกส์) แต่ละองค์ประกอบ การสัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ และวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นตัวบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ



ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6		5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4		3.96		3.96
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5		5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5		5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5		5.00

ตาราง ป.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับ	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.39	4.48	ระดับ	
7. การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับ	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		5.00	4.39	4.79	ระดับ	



ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ ของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไขของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักประกันคุณภาพ มีปรัชญา ปณิธานและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2560-2564) และสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

จุดอ่อน

นโยบายของมหาวิทยาลัยเรื่องการประกันคุณภาพยังไม่ชัดเจน เพราะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร จึงทำให้นโยบายไม่ต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

สำนักประกันคุณภาพควรร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยปรับปรุงแผนด้านการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของการศึกษาในหลักสูตรนานาชาติและระบบการประกันคุณภาพระดับนานาชาติเพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพในระดับนานาชาติ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

สำนักประกันคุณภาพการศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ใหม่ๆ และมุ่งเน้นให้บุคลากรนำความรู้ความสามารถและทักษะที่ได้จากการพัฒนานำมาใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านประกันคุณภาพ



จุดอ่อน

งบประมาณไม่เพียงพอกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และบุคลากรไม่เพียงพอต่อโครงสร้างที่จะเกิดขึ้นใหม่และจำนวนหลักสูตรที่เกิดขึ้นใหม่

ข้อเสนอแนะ

ควรตั้งเป้าหมายให้หน่วยงานต่างๆ ได้มีการใช้ระบบการประกันคุณภาพในหลักสูตรนานาชาติที่มีมาตรฐาน เพื่อใช้ในการรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในอนาคต

ควรพัฒนาด้านเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน เพื่อนำพา สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามกลยุทธ์ที่ตั้งไว้

ควรเพิ่มปริมาณบุคลากรเพื่อรองรับระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรนานาชาติ

ควรมีโครงการในการอบรมบุคลากรเพื่อให้เข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพทั้งในระดับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มีแผนการจัดการความรู้และดำเนินการตามแผนอย่างชัดเจน และมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ดังกล่าว นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง รวมทั้งมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นแนวทางป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มีการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ชัดเจน และมีการติดตามผลในการนำการจัดการความรู้ (KM) ไปปรับปรุง และติดตามผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จุดอ่อน

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

เพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการประกันคุณภาพของวิทยาลัยนานาชาติ และหลักสูตรนานาชาติที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



ภาคผนวก

• ตารางการตรวจเยี่ยม

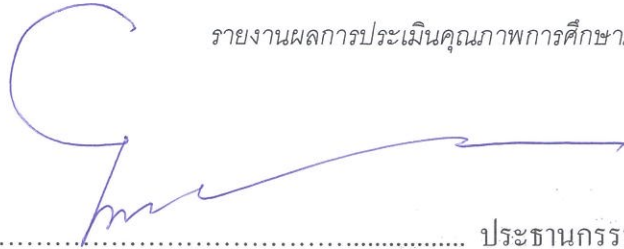
คณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ทำการตรวจประกันฯ ของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ในวันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00-13.00 น. ณ ห้อง 1208

09.00 - 09.30 น.	คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ ประชุมเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินฯ
09.30 - 09.45 น.	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ กล่าวต้อนรับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ โดยมีหัวหน้างานประมวลข้อมูลและวางแผนพัฒนา และเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมด้วยและคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ ได้กล่าวแนะนำตัวพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ในการตรวจประเมิน
09.45 - 12.00 น.	คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ ศึกษาเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) จากคอมพิวเตอร์ และสัมภาษณ์บุคลากรของหน่วยงาน
12.00 - 12.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.30 - 13.00 น.	คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ รายงานผลการตรวจประเมิน โดยวาจาต่อผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้างานประมวลข้อมูลและวางแผนพัฒนา และเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา

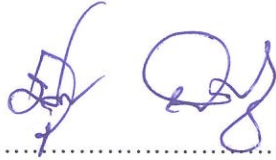
• บันทึกภาคสนาม (เช่น รายละเอียดในการสัมภาษณ์หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน)

ประธานผู้ตรวจประเมินฯ และกรรมการฯ ได้ซักถามเจ้าหน้าที่ของสำนักประกันฯ (อย่างไม่เป็นทางการ) ถึงประเด็นข้อสงสัยในแต่ละองค์ประกอบ ตลอดจนการนำผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานประจำปี 2563






ลงนาม ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โกญจนาท เจริญสุข)



ลงนาม กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มุกิตา อารยะเศรษฐากร)



ลงนาม กรรมการและเลขานุการ
(นางปิ่นททัย จันดาวิน)

