

สำนักกิจการนักศึกษา

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|---|---------------------|
| 1) ดร. ตรุณี ชูประยูร | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประคอง สุขคนจิจิตต์ | กรรมการ |
| 3) นางสาวธมลวรรณ เบ้ากุล | กรรมการและเลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน วันที่ 14 มิถุนายน 2564

ชื่อหน่วยงาน สำนักกิจการนักศึกษา

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สัณฐานโดยย่อ)

สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเกริก ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุน ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ภายใต้การบริหารงานของอธิการบดี ควบคุมดูแลการบริหารจัดการโดยผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา เพื่อให้แผนการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์มีปณิธานที่จะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเพียบพร้อมไปด้วยความรู้ควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรมและความประพฤติที่ดี สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากกิจกรรมต่าง ๆ ไปประยุกต์และประกอบอาชีพได้อย่างองอาจและมีประสิทธิภาพได้สำนักกิจการนักศึกษา มีภาระหน้าที่คือการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพแก่นักศึกษาด้านต่างๆ เพื่อจะได้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพดั่งนั้นสำนักกิจการนักศึกษา จึงเป็นศูนย์กลางของกิจกรรมและนันทนาการหลากหลายรูปแบบสำหรับนักศึกษา ทั้งนี้มีใจเพียงแต่จะมุ่งหวังให้นักศึกษาเป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณวุฒิ และคุณธรรมตามปณิธานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากยังมุ่งหวังให้นักศึกษาทุกคนเป็นผู้ถึงพร้อมด้วย วุฒิภาวะ ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อจักได้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม



วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

ประชุมในวันที่ 7 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30-15.00 น. ในการเตรียมความพร้อม นัดหมาย และชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน ข้อตกลง ให้คณะทำงานทราบ เพื่อให้การประเมินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักกิจการนักศึกษา เพื่อสรุปประเด็นข้อสงสัยและหาข้อมูลเพิ่มเติมในเบื้องต้น แบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้คณะทำงานฯ แต่ละคนได้ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับสำนักกิจการนักศึกษา เพื่อแนะนำตัว ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน พร้อมทั้งชี้แจงวิธีการตรวจสอบและประเมิน ให้สำนักกิจฯ เข้าใจให้ชัดเจน และทำการตรวจประเมินตนเองของสำนักกิจฯ ตามองค์ประกอบ 1,2,3,6,7 ประกอบด้วยหลักฐานการทำงาน และรายงานผลสรุปการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพสำนักกิจการนักศึกษาในภาพรวม

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

รายงานผลการประเมินขั้นต้นอย่างไม่เป็นทางการ โดยเชิญผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา บุคลากรฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมฟังผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของกรรมการ นำเสนอผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพแต่ละมาตรฐาน ตามองค์ประกอบ 1,2,3,6,7 ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่มีการซักถามหรือมีข้อมูลย้อนกลับจากสำนักกิจฯ และชี้แจงให้สำนักกิจฯ สามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องต่อไป

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เขียนรายงานตามสภาพข้อเท็จจริง วิเคราะห์ว่าสำนักกิจฯ มีระบบและกลไกการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐาน โดยตรวจสอบจากข้อมูลและหาหลักฐานประกอบ



ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4.7		4.70	✓	4.70
ตัวบ่งชี้ 2.10 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านจิตอาสาของนักศึกษา	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศจีนในสถาบัน	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 6.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 6.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5	✓	5.00



ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.70	4.93	ระดับดีมาก	
3. ด้านการผลิตบัณฑิต		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
7. การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		5.00	4.70	4.97	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไขของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักกิจการนักศึกษา มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2561-2564) พร้อมทั้งมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการวางแผนการดำเนินงาน โดยเน้นการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

จุดอ่อน

ขาดวัสดุอุปกรณ์ และการปรับสถานที่ให้ทันสมัย เพื่อรองรับการทำกิจกรรมสันทนาการแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

จัดสรรวัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ และส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางเพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเกริก

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

สำนักกิจการนักศึกษา ได้เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ และจัดกิจกรรมทางออนไลน์ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในยุควิด 19 เช่น Facebook ของสำนักกิจฯ เพื่อเข้าถึงนักศึกษามากขึ้น พร้อมทั้งสนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมสัมมนาภายนอกเพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากร

จุดอ่อน

ขาดวัสดุอุปกรณ์ด้านดนตรี นาฏศิลป์ สำหรับรองรับงานด้านศิลปวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนอุปกรณ์ด้านศิลปวัฒนธรรม และสนับสนุนให้บุคลากรอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น



องค์ประกอบที่ 3 ด้านการผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง

สำนักกิจการนักศึกษาได้วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมและจัดทำปฏิทินอย่างชัดเจน มีการจัดกิจกรรมจำนวนมากและหลากหลาย และสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการบริการสังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาได้ดีในช่วงสถานการณ์โควิด 19 ในด้านการจัดกิจกรรมผ่านออนไลน์

จุดอ่อน

- (ไม่มี)

ข้อเสนอแนะ

สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมด้านกีฬาให้มากยิ่งขึ้น อาทิ จัดการแข่งขัน “Kirk Imitation” เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จุดแข็ง

มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านดนตรีนาฏศิลป์ พร้อมทั้งได้รับงบประมาณจากอว.

จุดอ่อน

สถานที่ดำเนินกิจกรรมไม่เหมาะสมต่อการฝึกซ้อม ควรปรับปรุงสถานที่ให้ทันสมัยขึ้น

ข้อเสนอแนะ

อบรมสร้างเครือข่ายให้กับบุคลากร และประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการเรียนฟรีทางด้านศิลปวัฒนธรรมไทย อาทิเช่น รำไทย ดนตรีไทย ตลอดจนจัดสรรงบประมาณให้กับลูกหลานของอาจารย์และบุคลากร

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

สำนักกิจการนักศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ อีกทั้งสร้างความร่วมมือกับภายในองค์กรในการจัดโครงการต่างๆ

จุดอ่อน

ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณจากมหาวิทยาลัย งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม




ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยม

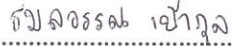
คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักกิจการนักศึกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 – 15.30 น. ณ สำนักกิจการนักศึกษา

- บันทึกภาคสนาม (เช่น รายละเอียดในการสัมภาษณ์ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และศิษย์เก่า)

จากการสัมภาษณ์บุคลากรจากสำนักกิจการนักศึกษา พบว่ากิจกรรมที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลา 1 ปีการศึกษา 2563 มีกิจกรรมเกิดขึ้นจริงตามแผนการดำเนินการ และปรับให้เข้ากับสถานการณ์โควิด 19 โดยจัดกิจกรรมและการสัมมนา ผ่านทางออนไลน์ อาทิเช่น Facebook Zoom เป็นต้น หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้ไม่สามารถสัมภาษณ์นักศึกษาได้

ลงนาม  ประธานกรรมการ
(ดร. ดรุณี ชูประยูร)

ลงนาม  กรรมการ
(ผศ.ประคอง สุขคนจิตต์)

ลงนาม  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัมลวรรณ เบ้ากุล)

