

ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|-----------------------------------------|---------------------|
| 1) ดร. ดรุณี ชูประยูร | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประคอง สุคนธจิตต์ | กรรมการ |
| 3) นางสาวธมลวรรณ เป้ากุล | กรรมการและเลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน 15 มิถุนายน 2564

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สัณฐานโดยย่อ)

ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน ตั้งอยู่ ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน 336 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการแนะแนวอาชีพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเกริก โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาชั้นปีที่ 3 - 4 และนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา โดยจัดตั้งขึ้นตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกริกที่ 184/2563 เรื่อง โครงสร้างวิทยาลัย พ.ศ. 2563 เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงในบริบทการศึกษา รวมถึงเพื่อให้การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายในมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 (ปีการศึกษาปัจจุบัน) ดังนั้น มหาวิทยาลัยเกริกจึงให้ความสำคัญในการจัดตั้งศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางานอยู่ภายใต้การบริหารกำกับดูแลของรองอธิการบดี

วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

ประชุมในวันที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30-15.00 น. ในการเตรียมความพร้อม นัดหมาย และชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน ข้อตกลง ให้คณะกรรมการทราบ เพื่อให้การประเมินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักกิจการนักศึกษา เพื่อสรุปประเด็นข้อสงสัยและหาข้อมูลเพิ่มเติมในเบื้องต้น แบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการฯ แต่ละคนได้ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับสำนักกิจการนักศึกษา เพื่อแนะนำตัว ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน พร้อมทั้งชี้แจงวิธีการตรวจสอบและประเมิน ให้สำนักกิจการฯ เข้าใจให้ชัดเจน และทำการตรวจประเมินตนเองของสำนักกิจการฯ ตามองค์ประกอบ 1,2,3,7 ประกอบด้วยหลักฐานการทำงาน และรายงานผลสรุปการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพสำนักกิจการนักศึกษาในภาพรวม

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

รายงานผลการประเมินขั้นต้นอย่างไม่เป็นทางการ โดยเชิญผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา บุคลากรฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมฟังผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของกรรมการ นำเสนอผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพแต่ละมาตรฐาน ตามองค์ประกอบ 1,2,3,7 ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่มีการซักถามหรือมีข้อมูลย้อนกลับจากสำนักกิจการฯ และชี้แจงให้สำนักกิจการฯ สามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องต่อไป

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เขียนรายงานตามสภาพข้อเท็จจริง วิเคราะห์ว่าสำนักกิจการฯ มีระบบและกลไกการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐาน โดยตรวจสอบจากข้อมูลและหาหลักฐานประกอบ



ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4		4.31	✓	4.31
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.2 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	6		5	✗	4.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		4	✗	4.00



ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.31	4.66	ระดับดีมาก	
3. ด้านการผลิตบัณฑิต		4.50		4.50	ระดับดี	
7. การบริหารจัดการ		4.50		4.50	ระดับดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		4.67	4.31	4.62	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไขของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักกิจการนักศึกษา มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2561-2564) พร้อมทั้งมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการวางแผนการดำเนินงาน โดยเน้นการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

จุดอ่อน

ขาดวัสดุอุปกรณ์ และการปรับสถานที่ให้ทันสมัย เพื่อรองรับการทำกิจกรรมสันทนาการแก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

จัดสรรวัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ และส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางเพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเกริก

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

สำนักกิจการนักศึกษา ได้เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ และจัดกิจกรรมทางออนไลน์ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในยุควิถีโควิด 19 เช่น Facebook ของสำนักกิจฯ เพื่อเข้าถึงนักศึกษามากขึ้น พร้อมทั้งสนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมสัมมนาภายนอกเพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากร

จุดอ่อน

ขาดวัสดุอุปกรณ์ด้านดนตรี นาฏศิลป์ สำหรับรองรับงานด้านศิลปวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนอุปกรณ์ด้านศิลปวัฒนธรรม และสนับสนุนให้บุคลากรอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น



องค์ประกอบที่ 3 ด้านการผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง

สำนักกิจการนักศึกษาได้วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมและจัดทำปฏิทินอย่างชัดเจน มีการจัดกิจกรรมจำนวนมากและหลากหลาย และสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการบริการสังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาได้ดีในช่วงสถานการณ์โควิด 19 ในด้านการจัดกิจกรรมผ่านออนไลน์

จุดอ่อน

- (ไม่มี)

ข้อเสนอแนะ

สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมด้านกีฬาให้มากยิ่งขึ้น อาทิ จัดการแข่งขัน “Kirk Imitation” เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จุดแข็ง

มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านดนตรีนาฏศิลป์ พร้อมทั้งได้รับงบประมาณจากอว.

จุดอ่อน

สถานที่ดำเนินกิจกรรมไม่เหมาะสมต่อการฝึกซ้อม ควรปรับปรุงสถานที่ให้ทันสมัยขึ้น

ข้อเสนอแนะ

อบรมสร้างเครือข่ายให้กับบุคลากร และประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการเรียนฟรีทางด้านศิลปวัฒนธรรมไทย อาทิเช่น รำไทย ดนตรีไทย ตลอดจนจัดสรรงบประมาณให้กับลูกหลานของอาจารย์และบุคลากร

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

สำนักกิจการนักศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และบรรลุลำดับประสงค์ตามที่วางไว้ อีกทั้งสร้างความร่วมมือกับภายในองค์กรในการจัดโครงการต่างๆ

จุดอ่อน

ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณจากมหาวิทยาลัย งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม




ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยม


คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักกิจการนักศึกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 – 15.30 น. ณ สำนักกิจการนักศึกษา

- บันทึกภาคสนาม (เช่น รายละเอียดในการสัมภาษณ์ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และศิษย์เก่า)

จากการสัมภาษณ์บุคลากรจากสำนักกิจการนักศึกษา พบว่ากิจกรรมที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลา 1 ปีการศึกษา 2563 มีกิจกรรมเกิดขึ้นจริงตามแผนการดำเนินการ และปรับให้เข้ากับสถานการณ์โควิด 19 โดยจัดกิจกรรมและการสัมมนา ผ่านทางออนไลน์ อาทิเช่น Facebook Zoom เป็นต้น หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้ไม่สามารถสัมภาษณ์นักศึกษาได้

ลงนาม  ประธานกรรมการ
(ดร. ดรุณี ชูประยูร)

ลงนาม  กรรมการ
(ผศ.ประคอง สุขนชิตต์)

ลงนาม  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอมลวรรณ เบ้ากุล)

