

**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ**

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน  
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดา จอกแก้ว | ประธานกรรมการ       |
| 2) อาจารย์ณงนาท นพคุณ              | กรรมการ             |
| 3) นางปราถนา แก้วสุขโข             | กรรมการและเลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน วันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 2564

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น, มาตรฐานโดยย่อ)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเดิมอยู่ภายใต้หน่วยงานฝ่ายทะเบียนและวัดผล สำนักวิชาการ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้บริหาร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลการบันทึกผลการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ต่อมาสถาบันมีความพร้อมมากขึ้นและต้องการพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัย จึงได้นำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้การบริการภายในที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่กลางปี พ.ศ. 2532 เป็นต้นมา โดยในช่วงต้น สถาบันฯ ได้จ้างบุคคลภายนอกมาพัฒนาระบบบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาโท ประมาณปี พ.ศ.2533 สถาบันฯ ได้พัฒนาระบบการบันทึกการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติม โดยระบบทั้งหมดที่จ้างพัฒนาเริ่มใช้งานได้ในปีการศึกษา 2534

ปลายปีพ.ศ.2535 อาจารย์ปรีชา ปิยะจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการในขณะนั้น ต้องการให้ระบบการเรียนการสอนในสถาบันฯ มีการพัฒนาเพิ่มเติมมากขึ้น จึงริเริ่มก่อตั้ง “ศูนย์คอมพิวเตอร์” ให้เป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักวิชาการ จึงมอบหมายให้หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดำเนินการโดยกำหนดให้ศูนย์คอมพิวเตอร์มีความรับผิดชอบที่ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศกับนักศึกษา รวมถึงระบบสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนนักศึกษาให้เป็นระบบออนไลน์โดยใช้ซอฟต์แวร์ระบบ Visual Foxpro ในการพัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียนทดแทนระบบเดิม



ปี พ.ศ.2544 หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ได้พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศทะเบียนนักศึกษาใหม่ โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่รองรับระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ คือ MS SQL SERVER และใช้ซอฟต์แวร์ระบบ Visual Basic 6.0 ในการพัฒนา

ต่อมาในปี พ.ศ.2560 มหาวิทยาลัยได้รับเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ โดยจัดตั้งสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัย มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรอีกครั้ง เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 ได้แยกศูนย์คอมพิวเตอร์ ออกจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยมีภาระรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ได้แก่ งานพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนงานด้านบริหาร งานทะเบียน งานรับสมัครนักศึกษา งานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน งานบริการ และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ งานสนับสนุนการให้บริการอินเทอร์เน็ต และพัฒนาเว็บไซต์ โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น 2 ส่วนคือ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและประมวลผล กับงานเครือข่ายและซ่อมบำรุง

ต่อมาในปี พ.ศ.2563 หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการพัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงงานบริการในหลายด้าน อาทิ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างหลักของระบบเครือข่ายให้รองรับความเร็วระดับ 10Gbps และติดตั้งระบบ Wi-Fi ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่กว่า 105 จุด ในส่วนของระบบสารสนเทศสำหรับบริการนักศึกษาได้ปรับปรุงให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีและความต้องการของผู้ใช้งาน จึงได้ใช้บริการของบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบต่อไป

ในปีการศึกษา 2563 ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ 1.4 ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ 2.3 ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

3. ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ 6.4 ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย

โดยผลดำเนินงานสรุปในปีการศึกษา 2563 มีดังนี้

1. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ทางศูนย์ได้คัดเลือกบริษัทภายนอก เพื่อประเมินราคาและอยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกบริษัทที่เหมาะสมในการดำเนินงาน

2. โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้จ้างบริษัทพัฒนาโปรแกรม (Outsource) ระบบสารสนเทศงานรับสมัครและทะเบียน อยู่ระหว่างประเมินการทดสอบ

3. โครงการปรับปรุงเว็บไซต์คณะและสาขาวิชา ได้ดำเนินปรับปรุง จำนวน 2 หน่วยงาน คือ รปม. และ งานรับสมัคร เกี่ยวกับประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ ข้อมูลเว็บไซต์ตามที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ให้



## วิธีประเมิน

### 1. การวางแผนและการประเมิน

#### ❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดการตรวจรายงานการประเมินตนเองของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 2563 เวลา 9.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการ 1302 คณะกรรมการฯ ศึกษารายงานการประเมินตนเองของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในแต่ละองค์ประกอบ และพิจารณาความชัดเจนของข้อมูล/ข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บเพิ่มเติม และวางแผนการตรวจร่วมกันก่อนการตรวจประเมิน

#### ❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม ( ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย )

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ และได้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นการดำเนินงานตาม องค์ประกอบการประกันคุณภาพ ของหน่วยงานสนับสนุนของ มหาวิทยาลัย ที่กำหนดโดย สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเกริก โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ เป็น 5 คะแนน ตามองค์ประกอบที่ 1 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน) องค์ประกอบที่ 2 จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน, 2.20 ระดับความสำเร็จของการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ, 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง) และองค์ประกอบที่ 7 จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้, 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง )รวมทั้งสิ้น 3 องค์ประกอบ 6 ตัวบ่งชี้

นอกจากนี้หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ยังได้รายงานในส่วนของการดำเนินงานช่วงเกิดการแพร่ระบาดของไวรัส Covid 19 ทำให้อาจารย์ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ จึงต้องจัดอบรม และให้ความรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน line กลุ่มสำหรับอาจารย์ขึ้นเร่งด่วน เพื่อให้ผู้สอนและผู้เรียนสามารถเรียนผ่านระบบ online ได้ ทั้งนี้การอบรมการเรียนการสอนออนไลน์จะต้องจัดอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาต่อไป

#### ❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ตรวจเอกสารและสัมภาษณ์บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมการเข้าฟังผลการตรวจประเมินและซักถามเพิ่มเติมเป็นที่เรียบร้อย คณะกรรมการฯ ได้แจ้งจุดแข็ง จุดอ่อน และ ข้อเสนอแนะ แต่ละองค์ประกอบ ประเมินด้วยวาจา พร้อมกับแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง แล้วกล่าวสรุป



## 2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ พิจารณาจากความชัดเจนของเอกสารหลักฐาน รายงานประเมินตนเอง (SAR) โดยทำการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ส่วนข้อสรุป การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ เป็นผลจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ จะเป็นตัวบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้



จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไขของความล้มเหลว ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

#### จุดแข็ง

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและนโยบายของมหาวิทยาลัย มีแผนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ มีการถ่ายทอดไปสู่บุคลากรของหน่วยงาน
2. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนการดำเนินงานประจำปี การสรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารเพื่อการติดตามงานอย่างเป็นระบบ

#### จุดอ่อน

1. ไม่มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และการดำเนินงาน
2. โครงการบางโครงการได้มีการวางแผนการดำเนินงานไว้แต่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้เนื่องจากมีสถานการณ์ Covid และหน่วยงานไม่ได้เตรียมแนวทางแก้ไขไว้
3. การส่งเสริมให้บุคลากรไปอบรมในส่วนงานที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อการพัฒนามีค่อนข้างน้อย
4. ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีเพียง 1 คน ทำให้ไม่สามารถดูแลได้ทั่วถึงเท่าที่ควร
5. ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ยังพัฒนาไม่เพียงพอกับผู้สอน

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานไปปรับปรุงในปีปัจจุบันและในปีต่อไป
2. ควรมีการเตรียมแผนสำรองการจัดโครงการเมื่อมีสถานการณ์จำเป็นหากการแพร่ระบาดของโรคลดน้อยลง ควรจัดอบรมการสอนแบบออนไลน์ให้กับบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ครบถ้วนพร้อมกระบวนการสอนแบบใหม่ ๆ เพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น
3. ควรส่งเสริมบุคลากรไปอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



4. ควรเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรที่ต้องรับภาระงานหนักเกินไป
5. ต้องจัดหาระบบการเรียนการสอนออนไลน์ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

### จุดแข็ง

1. เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีจุดเด่นที่พร้อมให้บริการในทุกสถานการณ์ แม้ว่างานจะมากเกินไปได้ตาม มีความพยายามในการให้บริการที่ดี

### จุดอ่อน

1. สัญญาณ Wifi ไม่เสถียรแม้ว่าได้จัดตั้งจุดบริการ WiFi เพิ่มหลายจุด แต่เกิดการแย่งระบบกันทำให้มีปัญหาการใช้งาน
2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ Software เก่ามาก และ ไม่รองรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆ
3. หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการจัดซื้ออุปกรณ์ Hardware และ Software เองโดยไม่ผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่ออุปกรณ์หรือระบบเกิดปัญหา ไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว บางอุปกรณ์ไม่สามารถเชื่อมต่อกันได้
4. บุคลากรดูแล สนับสนุน ด้านการเรียนการสอนออนไลน์ให้เพียงพอ และมีความรู้ด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อสื่อสารและให้บริการด้านต่าง ๆ
5. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรเปลี่ยน Hardware/Software ใหม่ให้ครบทุกหน่วยงาน
2. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย เพื่อรองรับการปฏิบัติงานแบบ work from home
3. ควรจัดหาบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย ควรจัดซื้อ Software ที่มี license เพิ่มมากขึ้น ควรเพิ่มจุดบริการเครือข่ายไร้สายมากขึ้น
4. ควรจัดหาบุคลากรดูแล สนับสนุน ด้านการเรียนการสอนออนไลน์ให้เพียงพอ ควรปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ทุกรายการให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัยและรวดเร็วมากขึ้น
5. ควรจัดซื้อบุคลากรให้ครบถ้วนโดยบางตำแหน่งจำเป็นต้องมีมาก เพื่อให้ทันต่อการให้บริการ



## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### จุดแข็ง

1. มีแผนการจัดการความรู้และกำหนดประเด็นความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการรวบรวมความรู้ และมีการเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีคณะกรรมการด้านการบริหารและบริหารความเสี่ยง
4. มีการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง

### จุดอ่อน

1. การเปลี่ยนหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ/เจ้าหน้าที่บ่อยครั้งจึงทำให้การพัฒนางานไม่มีความต่อเนื่อง หรือ การส่งต่องานที่อาจจะไม่เป็นระบบ จะต้องมีการตรวจสอบป้องกันไวรัส (Antivirus) ที่สมบูรณ์และปรับให้ทันสมัยอยู่เสมอ
2. การจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นที่พอใจ ทำให้ไม่สามารถหาบุคลากรมาร่วมงาน
3. ไม่มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน อย่างเป็นรูปธรรม
4. ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์ Hardware มีโอกาสที่จะเสียหายได้ เนื่องจากมีการใช้งานเป็นระยะเวลายาวนาน และล้าสมัย ไม่รองรับกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการวางระบบการส่งมอบงานระหว่างกันและสร้างระบบป้องกันข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนผู้ดูแล
2. ควรมีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพ
3. ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง
4. ควรจัดหาอุปกรณ์ Hardware และ Software ที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับระบบสารสนเทศที่พัฒนาในอนาคต





ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4.15		3.90	✗	3.90
ตัวบ่งชี้ 2.19 ระดับความสำเร็จของการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		4	✗	4.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5	✓	5.00

**หมายเหตุ**

- หน่วยงานสามารถกำหนดค่าเป้าหมายได้เองตามมติที่ประชุมของหน่วยงาน
- หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้กำหนดผลการดำเนินงานในช่องที่กำหนดดังต่อไปนี้
  - 2.1 ถ้าเป็นตัวบ่งชี้กระบวนการหรือค่าความพึงพอใจให้กรอกข้อมูลที่เป็นผลการดำเนินงานตามจำนวนข้อที่ได้ทำ หรือค่าคะแนนความพึงพอใจที่ได้ในช่องผลลัพธ์ แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
  - 2.2 ถ้าเป็นตัวบ่งชี้ผลผลิต ที่ต้องแสดงการคำนวณ ให้ใส่ข้อมูลที่เป็นตัวเลขได้ในช่อง **ตัวตั้งตัวหาร** เท่านั้น แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
- ในตาราง ส.2 หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ โปรแกรมจะดำเนินการคำนวณเองโดยอัตโนมัติ

หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้ในช่องเป้าหมายและช่องผลดำเนินงานที่เป็นช่องขาวเท่านั้น ในช่องที่มีสีเขียวเข้ม ช่องสีชมพู ช่องบรรลุเป้าหมาย และช่องคะแนนประเมินนั้น ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ เนื่องจากสำนักฯ ได้ตั้งค่าการคำนวณและล๊อคไว้ ไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไขกรุณาแจ้งกลับที่สำนักฯ เพื่อจักได้ดำเนินการแก้ไข

ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	เฉลี่ย	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	3.90	4.63	ระดับดีมาก
7. การบริหารจัดการ		4.50		4.50	ระดับดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		4.80	3.90	4.65	ระดับดีมาก

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก


## ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยม

วันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 2564

8.45 - 9.00 น.	คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการตรวจประเมิน
9.00 - 9.15 น.	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวกับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินและบุคลากรของ
9.15 - 9.25 น.	ประธานคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินกล่าวแก่หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยี- สารสนเทศและบุคลากรถึงแนวทางในการตรวจประเมิน
9.25 - 12.00 น.	สัมภาษณ์ ชี้แจงพร้อมซักถามในประเด็นต่าง ๆ พร้อมแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมสรุปผลการตรวจประเมินด้วยวาจาแก่บุคลากรของศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศทุกคน
13.00 น.	เสร็จสิ้นการตรวจประเมินคุณภาพภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



ลงนาม .....  ..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินดา จอกแก้ว)

ลงนาม .....  ..... กรรมการ  
(อาจารย์นงนัท นพคุณ)

ลงนาม .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางปรารธนา แก้วสุขโข)

