

สำนักหอสมุด

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1) อาจารย์ ดร.ดาวพระศุภร์ ทองกลิ่น | ประธานกรรมการ |
| 2) อาจารย์ ผศ. ดร. พจนา ฐูปแก้ว | กรรมการ |
| 3) นางสาวสุภาวดี งามอรุณโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน วันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกริก

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกริก มีประวัติการก่อตั้งมายาวนาน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2495 ถือกำเนิดขึ้นมาจากมุมหนึ่งของห้องในโรงเรียนสอนภาษาอังกฤษของอาจารย์เกริก มังคละพฤกษ์ ณ อาคาร ก. ถนนราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร ซึ่งขณะนั้นใช้ชื่อว่า "โรงเรียนอาจารย์เกริก" มีหนังสือและสิ่งพิมพ์ประมาณ 10,000 รายการ ต่อมาเมื่อโรงเรียนสอนภาษาได้พัฒนามาเป็นโรงเรียนเกริกวิทยาลัย หอสมุดจึงกลายมาเป็นห้องสมุดของโรงเรียนเกริกวิทยาลัย เมื่อโรงเรียนเกริกวิทยาลัยย้ายที่ทำการมาอยู่ที่ตำบลบางด้วน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

ในปี พ.ศ.2513 หอสมุดก็ได้มีการพัฒนาเรื่อยมาจนกลายเป็นห้องสมุดวิทยาลัยเกริก ตามการเจริญเติบโตของสถาบัน และย้ายมาอยู่ ณ ที่ทำการชั่วคราว ณ อาคารศรีสุภราช สะพานควาย กรุงเทพฯ ในปี พ.ศ. 2527 พร้อมกับการเปิดดำเนินการของสถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก) ณ ที่ทำการใหม่ ทว่า 2 ปีหลังจากนั้นได้เกิดอัคคีภัยทำให้หอสมุดได้รับความเสียหายทั้งหมด จึงต้องย้ายมาทำการ ณ บริเวณชั้น 4 อาคารไทยเซฟวิงเทรดส์ ต่อมาเมื่อที่ทำการถาวรของสถาบันฯ แล้วเสร็จในปี พ.ศ.2531 หอสมุดจึงย้ายมาทำการ ณ บริเวณชั้น 1 และ ชั้น 2 ของอาคารมังคละพฤกษ์และก่อตั้งเป็นสำนักหอสมุดพร้อมกับการยกฐานะของสถาบันเป็นมหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. 2538

มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาและบุคลากร จึงต้องการให้ห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้สำหรับการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศที่ทันสมัยและ

มีบรรยากาศดี เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2549 จึงได้ปรับปรุงพื้นที่ภายในห้องสมุดและห้องวารสารทั้งหมด ห้องสมุดก็ได้มีการพัฒนาเรื่อยมา โดยเน้นให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ห้องสมุดระดับอุดมศึกษา ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ คณะกรรมการบริหารฯ จึงได้ส่งเสริมให้มีระบบสืบค้นสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตและมีการพัฒนาให้มีความทันสมัยตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

ด้วยสำนักในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ รัชกาลที่ 9 ที่ทรงส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาไทย ทั้งยังเป็นการเทิดพระเกียรติในวโรกาสที่รัชกาลที่ 9 ทรงครองราชย์สมบัติครบ 60 ปี มหาวิทยาลัยจึงได้ขอพระราชทานพระราชนุญาตพระราชทานนาม ห้องสมุดว่า “ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 9 ครองราชย์ 60 ปี” ใน วันที่ 24 สิงหาคม 2549 ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจของสถาบันและเจ้าหน้าที่ทุกคน

ในปี 2563 สำนักหอสมุด ได้มีการปรับปรุงใหญ่ทางกายภาพอีกครั้ง โดยการเพิ่มประตูทางเข้าห้องสมุดด้านหน้าใหม่ และต่อมาเดือนตุลาคม 2563 ได้มีการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการได้ย้ายงานวารสารที่ให้บริการอยู่ในพื้นที่สำนักฯ ชั้น 2 ลงมาชั้น 1 และในวันที่ 17 มีนาคม 2564 งานวารสารจึงย้ายพื้นที่ให้บริการมาบริเวณทางเข้า ฝั่งอาคารมังคละพฤกษ์ และต่อมาในวันที่ 18 ธันวาคม 2564 สำนักหอสมุดได้จัดมุมวารสารร่วมพฤกษ์ มุมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทางฝั่งประตูด้านหน้า ซึ่งได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ สุพัฒน์ อีระเวเจริญชัย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้เปิดงาน โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำมุมดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับรู้ประวัติอันยาวนานของวารสารร่วมพฤกษ์ และรณรงค์ให้เกิดความตระหนักด้านการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร นอกจากนี้ยังมีการจัดมุมแหล่งเรียนรู้ ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียนและจีน (มูมาอาเซียน) และมุมบริการกระดานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการประชุม

ปรัชญา (Philosophy)

วิชาการณสมปุนโน

“ความรู้ทำให้องอาจ”

เป็นแนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีศักยภาพในการสร้างความชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันโลก ให้คนในสังคม

สำนักหอสมุดมีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ การบริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเกริกผ่านทางการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ พื้นที่ในการทำกิจกรรมและบริการที่หลากหลายและเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้ในยุคดิจิทัล สำนักหอสมุดจึงได้ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสืบค้นและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ จึงกล่าวได้ว่าการให้บริการของห้องสมุดไม่เพียงเป็นแหล่งรวบรวม



มหาวิทยาลัยเกริก2

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย แต่ยังสามารถเตรียมทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรไว้ให้บริการผู้แสวงหาความรู้ ทั้งนี้รูปแบบการให้บริการเน้นให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรที่ต้องการผ่านอินเทอร์เน็ตได้จากทุกที่ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เก็บรวบรวมและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทโดยสามารถจัดกลุ่มทรัพยากรได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัลและฐานข้อมูล

สำนักหอสมุดมีวัตถุประสงค์หลักที่ยึดถือปฏิบัติ 6 ข้อ ดังนี้

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความทันสมัย และให้สอดคล้องกับหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอน
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนผลิตผลงานวิชาการของคณาจารย์และบุคลากร
3. เพื่อจัดให้บริการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บริการยืม-คืน บริการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ บริการ SDI เฉพาะบุคคล บริการห้องมัลติมีเดีย เป็นต้น
4. เพื่อพัฒนาผู้ให้บริการให้มีทักษะทางสารสนเทศ
5. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อวิทยาการใหม่ ๆ และเป็นผู้มีจิตใ้บริการ
6. ให้ความร่วมมือในการช่วยสอนการใช้ห้องสมุดภาคปฏิบัติ รวมทั้งจัดกิจกรรมเสริมความรู้และสร้างเจตคติที่ดีต่อห้องสมุด ให้มีนิสัยรักการอ่านแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายในมีกำหนดการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุด โดยได้ประชุมหารืออย่างไม่เป็นทางการเพื่อวางแผนการตรวจประเมินในวันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00 น.-11.30 น. ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 6 อาคาร ดร.เกริก และทำการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดในวันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 09.30 น.-15.00 น. และทางคณะกรรมการฯ ได้ใช้เวลาในการตรวจประเมิน 1 วัน ประธานกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการฯ อ่านรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดมาก่อนล่วงหน้าและในวันตรวจประเมินคณะกรรมการฯ ได้ช่วยกันพิจารณาหลักฐานที่ละองค์ประกอบไปพร้อม ๆ กัน

นอกจากนี้ในกรณีที่มีประเด็นข้อสงสัยคณะกรรมการฯ ได้ประสานงานกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละองค์ประกอบได้เข้าชี้แจงเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมรวมทั้งได้ให้บุคลากรของสำนักหอสมุด



ร่วมแสดงความคิดเห็น หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะกรรมการฯ เชิญผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและบุคลากรเข้ารับฟังผลการตรวจประเมิน

การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ก่อนดำเนินการตรวจประเมิน ประธานกรรมการกล่าวกับผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและบุคลากรถึงแนวทางในการตรวจ และให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกล่าวถึงลักษณะการบริหารงานของห้องสมุดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองครั้งนี้ จากนั้นคณะกรรมการฯ ทำการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดตามองค์ประกอบที่ 1, 2 และ 7 พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่ามีน้ำหนักเพียงพอตามตัวบ่งชี้หรือไม่ สำหรับประเด็นที่ไม่สามารถหาข้อ ชี้ชัดได้จากหลักฐานที่มีอยู่ คณะกรรมการฯ จะขอสอบถามและข้อมูลเพิ่มเติมได้จากบุคลากรสำนักหอสมุดที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีการสัมภาษณ์บุคลากรของสำนักหอสมุด นอกจากนี้ได้มีการสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด จำนวน 6 คน ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน และนักศึกษา จำนวน 4 คน ซึ่งทุกท่านได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุด หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ ได้เยี่ยมชมสำนักหอสมุด โดยผลการสัมภาษณ์อยู่ในภาคผนวกท้ายรายงานนี้

การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

หลังจากคณะกรรมการฯ ได้ตรวจเอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์บุคลากรของสำนักหอสมุดเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ เชิญผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและบุคลากรเข้ารับฟังผลการตรวจประเมิน และซักถามเพิ่มเติม คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในรายละเอียดของเล่มรายงานการประเมินตนเอง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดในปีต่อไป

ผลการตรวจประเมินครั้งนี้ พบว่า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกริก ได้มีการเสนอรายงานการประเมินตนเอง พร้อมหลักฐานที่สอดคล้องกับความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของรายงานประเมินตนเอง (SAR) โดยทำการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ส่วนของการสรุป การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และการเยี่ยมชมสถานที่ ซึ่งผลจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ จะเป็นตัวบ่งชี้ ถึงผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้



ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ (เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	P	5.00	
2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	3.97		4.14	-	4.14	
2.16 ศักยภาพของระบบสารสนเทศภายในห้องสมุด	6		6	P	5.00	
2.17 ระดับความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด	5		5	P	5.00	
2.18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียนและจีนในสถาบัน	5		4	P	4.00	
2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	P	5.00	
7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	P	5.00	
7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5	P	5.00	



มหาวิทยาลัยเกริก

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ตาราง ป 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยประสงค์และแผน ดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.14	4.65	ระดับดีมาก	
7. การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ		5.00	4.14	4.83	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



มหาวิทยาลัยสกลนคร

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน

สำหรับการตรวจประเมินจากเอกสาร หลักฐานและข้อมูลเชิงประจักษ์ ประกอบกับจากผลการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสีย อันประกอบด้วย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา จึงนำมาสู่ข้อสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะโดยภาพรวมของสำนักหอสมุดดังนี้

จุดแข็ง

1. สำนักหอสมุด มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัยฯ โดยมีแผนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่บุคลากรของสำนักหอสมุด มีการดำเนินงานตามแผน มีการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหารจะเห็นว่าสำนักหอสมุดมีศักยภาพดำเนินการตามกระบวนการได้ครบถ้วน
2. สำนักหอสมุด มีการจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาเพิ่มเติมและได้เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านสื่อสังคมออนไลน์และรูปแบบอื่นๆ อีกหลายช่องทาง
3. สำนักหอสมุด มีการพัฒนาด้านระบบสืบค้นข้อมูลทั้งตำรา บทความ งานวิจัยที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเรียนรู้ของนักศึกษาและบุคลากรเพิ่มขึ้น
4. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการให้บริการที่เห็นได้ชัดจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลต่อประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการ

จุดอ่อน

1. พื้นที่การใช้งานค่อนข้างจำกัด ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมทั้งไทย จีน อาเซียน
2. เนื่องจากมีนักศึกษาที่เข้ามาเรียนหลากหลายเชื้อชาติ ศาสนา และนักเรียนอาจยังไม่รู้จักการให้บริการห้องสมุด ดังนั้นจึงควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบริการของห้องสมุด ตลอดจนกฎ กติกาในการใช้พื้นที่ส่วนกลางร่วมกัน อันจะส่งผลต่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดสรรเวลาหรือแผนการทำงานที่สามารถบริหารจัดการผู้ใช้บริการภายใต้พื้นที่ให้บริการที่มีจำกัด โดยอาจมีการจัดเตรียมพื้นที่บางส่วนสำหรับนักศึกษาในการใช้เป็นห้องประชุมกลุ่มหรือการทำงานที่มีการจัดตารางจองวัน เพื่อให้นักศึกษาทุกเชื้อชาติ ศาสนาเข้าถึงการใช้บริการห้องสมุดได้อย่างเท่าเทียม



2. ควรทำหนังสือขอเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อให้ข้อมูลนักศึกษาในระหว่างการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ในทุกระดับชั้นปีทั้งนักศึกษาไทย จีน อาหรับ นอกจากนี้ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการของ ห้องสมุดอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางออนไลน์ หรือเสียงตามสายภายในมหาวิทยาลัย

3. ควรมีการจัดสรรพื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัดโดยแบ่งออกเป็นสัดส่วนตัวอย่างเช่น พื้นที่ประชุมกลุ่ม ทำงาน พื้นที่ศึกษาค้นคว้า (เงียบ สงบ) พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น

4. ควรมีการติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานในบางขั้นตอนที่ได้รายงานไว้ในเล่มรายงานสำหรับ เนื้อหาที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน เช่น เครื่องนับจำนวนผู้ใช้บริการและสามารถสแกนยืมคืนหนังสือที่เป็นระบบ RFID ซึ่งอยู่ในขั้นตอนของการของบประมาณ ให้สามารถดำเนินการตามแผนได้ จะทำให้ ห้องสมุดสามารถให้บริการภายใต้ความเหมาะสมและลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานได้

5. สำนักหอสมุด ควรเพิ่มหนังสือภาษาไทยที่เป็นการฝึกการอ่านเบื้องต้นสำหรับนักศึกษาจีน ตำราภาษาจีน ภาษาต่างประเทศ และอาเซียนเพิ่มขึ้นและให้มีความหลากหลายตรงตามหลักสูตรที่ มหาวิทยาลัยเกริกเปิดสอน



ภาคผนวก

ตารางการตรวจเยี่ยม

วันจันทร์ ที่ 8 มิถุนายน 2566

09.30 - 9.45 น.	คณะกรรมการประชุมเพื่อกำหนดแนวการตรวจประเมิน
09.45 - 10.15 น.	ประธานกรรมการกล่าวกับผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และบุคลากรถึงแนวทางในการตรวจประเมิน
10.15 - 11.00 น.	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร
11.00 - 12.00 น.	สัมภาษณ์ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผู้ใช้บริการ
12.00. - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	สรุปผลประเมิน
14.00 - 15.00 น.	สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในจาก SAR ด้วยวาจา และข้อเสนอแนะ

รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาผู้ใช้บริการ

จากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุดในส่วนของเจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกริก จำนวน 6 ท่าน ได้แก่

เจ้าหน้าที่

1. นางสาวธรรกานต์ พิศนอก หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและศิษย์เก่าสัมพันธ์
2. นายอภิสิทธิ์ พวงประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและมาตรฐานการศึกษาและรักษาการหัวหน้างานทะเบียนประวัตินักศึกษา สำนักวิชาการ

นักศึกษา

1. นางสาววรรณ ศิริพร นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจอิสลาม
2. นางสาววันดุริยะห์ ภูเตาแก้ง นักศึกษาหลักสูตรการจัดการฮัจย์และอุมเราะห์
3. นาย Song Zihao นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาจีน)
4. นาย Zhong Jiaxi นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาจีน)



มหาวิทยาลัยเกริก

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

การสัมภาษณ์เบื้องต้นผู้ใช้บริการในส่วนของผู้ให้บริการ

สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่

ความประทับใจ

1. เจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ และให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี
2. สถานที่มีการปรับปรุงใหม่และมีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย มีความสะอาดเรียบร้อยน่าใช้บริการ

สิ่งที่ควรปรับปรุง

1. อยากให้มีเพิ่มเติมในส่วนตัว และสามารถนำขนมขบเคี้ยวที่กลิ่นไม่แรงนำเข้ามาทานได้
2. ปลั๊กไฟมีไม่เพียงพอรองรับต่อนักศึกษา
3. ควรเพิ่มระบบอินเทอร์เน็ต Wifi ให้ครอบคลุมทั่วถึงภายในสำนักหอสมุด

สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่

ความประทับใจ

1. หนังสือ วารสารในห้องสมุดมีเพียงพอรองรับต่อนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย
2. เจ้าหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ และมีการจัดนิทรรศการต่างๆตามวันสำคัญ

สิ่งที่ควรปรับปรุง

1. ควรจัดหาหนังสืออ่านนอกเวลาให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
2. เนื่องจากในบางเวลามักมีนักศึกษาเข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมากทำให้เครื่องปรับอากาศทำความเย็นได้ไม่ทั่วถึง
3. อยากให้ห้องสมุดมีพื้นที่มากขึ้นเพื่อรองรับกับนักศึกษาในอนาคตที่จะเพิ่มขึ้น

การสัมภาษณ์เบื้องต้นผู้ใช้บริการในส่วนของนักศึกษา

สัมภาษณ์นักศึกษา

ความประทับใจ

1. ห้องสมุดกว้างขวาง มีความสะอาดเรียบร้อยน่าใช้บริการ
2. บรรยากาศห้องสมุด สงบ เหมาะสำหรับการศึกษาหาข้อมูล
3. สามารถนั่งทำงานกันเป็นกลุ่มภายในห้องสมุดมหาวิทยาลัย



สิ่งที่ควรปรับปรุง

1. ควรเพิ่มอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและปริมาณที่เพียงพอเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษามาใช้บริการ

2. ควรติดตั้งระบบ Wifi ให้ครอบคลุมทั่วถึงภายในสำนักหอสมุด

3. ควรแบ่งมุมพักผ่อน มุมคุยงาน มุมเรียนรู้ด้วยตัวเอง แบ่งแยกชัดเจน

4. ควรขยายเวลาการให้บริการห้องสมุดจนถึงเวลา 21.00 น.

5. ควรเพิ่มปลั๊กไฟตามโต๊ะ เพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์

6. ในช่วงก่อนสอบ 2-3 อาทิตย์ อยากให้ห้องสมุดเปิดบริการ 24 ชม เพื่อให้นักศึกษาได้มีที่อ่าน

หนังสือ

7. เอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมอยากให้มีมากขึ้นกว่า

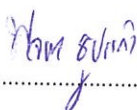
8. อยากได้หนังสือสำหรับเรียนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาอาหรับ มีมากขึ้น

9. อยากให้ห้องสมุดสร้างบรรยากาศให้น่าอยู่มากขึ้น มีตกแต่งตามฤดูกาลเพื่อไม่ให้ห้องสมุดน่า

เบื่อ




 ลงนาม ประธานกรรมการ
 (อาจารย์ ดร.ดาวพระศุภร์ ทองกลั่น)


 ลงนาม กรรมการ
 (อาจารย์ ผศ. ดร. พจนา รูปแก้ว)


 ลงนาม กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวสุภาวดี งามอรุณโรจน์)

