

สำนักสื่อสารองค์กร

สำนักสื่อสารองค์กร

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประคอง	สุคนธ์จิตต์	ประธานกรรมการ
2) อาจารย์นงนาท	นพคุณ	กรรมการ
3) อาจารย์จุฑาพร	ศรีสมุท	กรรมการและเลขานุการ

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566

ชื่อหน่วยงาน สำนักสื่อสารองค์กร

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สัณฐานโดยย่อ)

สำนักสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานสนับสนุนหนึ่งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเกริก โดยสำนักสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ในการสนับสนุน สร้าง และรักษาภาพลักษณ์ที่ดี เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกได้รับรู้ข่าวสาร มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นชุมชน สถาบันต่างๆ ตลอดจนองค์กรสื่อมวลชน โดยการสนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชนใกล้เคียงและการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับผลงานด้านวิชาการและกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ของนักศึกษาและคณาจารย์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน รวมถึงการประชาสัมพันธ์และการสร้างความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กรร่วมกับผู้บริหาร บริหารและควบคุมภาพรวมงานประชาสัมพันธ์และงานสื่อสารองค์กร ดำเนินการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์และงานบริหารสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ผลิตสื่อและบริหารสื่อ New Media (Website, Social Media, Interactive Media) รวมถึงวางแผนช่องทางการใช้สื่อออนไลน์สำหรับการประชาสัมพันธ์องค์กร สำนักสื่อสารองค์กรเป็นตัวกลางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร สร้างเครือข่ายเพื่อสื่อสารข้อมูลสื่อใหม่ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ สื่อดิจิทัล ผลิตสื่อการเรียนการสอนผ่านการเรียนการสอนออนไลน์ ให้คณะ/และสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ผลิตรายการ อายเกอเล่อ, รายการ Life สาระ และ รายการ ม. เกริกพบศิษย์เก่า เพื่อรวบรวมกิจกรรมความเคลื่อนไหว สร้างสายสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า ให้ความรู้ด้านภาษาจีนสำหรับบุคคลกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย



ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์

ปรัชญา : วิชา จรณ สมปนโน

ความรู้ทำให้องอาจ

ปณิธาน : สำนักสื่อสารองค์กร จะเป็นผู้ให้บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สื่อสารสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ/สาขา/และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ยอมรับของกลุ่มเป้าหมายและสังคม

วิสัยทัศน์

สำนักสื่อสารองค์กร จะเป็นผู้ดำเนินการแสวงหาองค์ความรู้ พัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต งานวิจัย งานวิชาการและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. เพื่อดูแลและบริหารสื่อ New Media (Website, Social media, interactive media) รวมถึงวางแผนช่องทางการใช้สื่อออนไลน์สำหรับการประชาสัมพันธ์องค์กร
3. เพื่อเป็นตัวกลางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. เพื่อสร้างเครือข่ายสื่อสารข้อมูลทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์

วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักสื่อสารองค์กร กำหนดการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กร ในวันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 6 อาคารดร.เกริก ระยะเวลาในการตรวจ 1 วัน ก่อนการตรวจประเมิน ประธานกรรมการฯ มอบหมายให้คณะกรรมการฯ อ่านรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กรล่วงหน้า และในวันตรวจประเมินให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาหลักฐานแต่ละองค์ประกอบไปพร้อม ๆ กัน ในกรณีที่มีประเด็นข้อสงสัย คณะกรรมการฯ จะสอบถามกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องและขอให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม อีกทั้งได้ให้บุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กรร่วมแสดงความคิดเห็นหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินโดย คณะกรรมการฯ เชิญบุคลากรเข้ารับฟังผลการตรวจประเมิน



❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ก่อนดำเนินการตรวจประเมิน ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวกับผู้อำนวยการสำนักฯ และบุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร ถึงแนวทางในการตรวจ และผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กร ได้กล่าวต้อนรับและรายงานการดำเนินการบริหารของสำนักฯ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานประเมินตนเองในครั้งนี้ จากนั้นคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กร ตามองค์ประกอบที่ 1, 2 และ 7 พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่ามีน้ำหนักเพียงพอตามตัวบ่งชี้ชั้น ๆ หรือไม่ สำหรับประเด็นที่ไม่สามารถหาข้อชี้ชัดได้จากหลักฐานที่มีอยู่ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสอบถามและขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

หลังจากคณะกรรมการฯ ตรวจเอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์บุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ ได้เชิญบุคลากรของสำนักสื่อสารองค์กร เข้ารับฟังผลการตรวจประเมิน และซักถามเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังหาข้อสรุปได้ไม่ชัดเจน คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในรายละเอียดของเล่มรายงานการประเมินตนเอง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองของสำนักสื่อสารองค์กรในปีถัดไป

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานประเมินตนเอง (SAR) โดยทำการประเมินแต่ละองค์ประกอบส่วนของการสรุป การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ซึ่งผลจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จะเป็นตัวบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ได้

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)



ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4.53		4.57	✓	4.57
ตัวบ่งชี้ 2.20 การพัฒนาระบบสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5	✓	5.00

ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.57	4.79	ระดับดีมาก	
7. การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		5.00	4.57	4.93	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักสื่อสารองค์กร มีการจัดการทำแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี อีกทั้งบุคลากรยังมีความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตสื่อ การทำข่าว ผ่านการอบรมทางด้านการผลิตทั้งภายในและภายนอก

จุดอ่อน

สำนักสื่อสารองค์กร ยังขาดอัตราบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ รวมถึงบุคลากรที่มีความรู้ภาษาจีน และภาษาต่างประเทศมาสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ อีกทั้งที่ตั้งของสำนักงานอยู่ในจุดที่เห็นไม่เด่นชัด

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มอัตราบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ รวมถึงบุคลากรที่มีความรู้ภาษาจีน และภาษาต่างประเทศมาดำเนินงานของสำนักฯ และควรเพิ่มอุปกรณ์การดำเนินงานให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่เข้ามาอย่างรวดเร็ว
2. ควรปรับปรุงที่ตั้งของสำนักสื่อสารองค์กรที่เหมาะสมให้เห็นเด่นชัด และเพิ่มห้องสตูดิโออีก 1 – 2 ห้อง เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาติดต่อในการใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

สำนักสื่อสารองค์กร มีแผนงานการให้บริการ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับ หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานทำให้ดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดอ่อน

สำนักสื่อสารองค์กรยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่ขาดแคลน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของสำนักสื่อสารองค์กรเป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มอัตราบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่ขาดแคลน และเชี่ยวชาญทางการสื่อสารทั้งด้านภาษาจีน และภาษาต่างประเทศ เพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



ภาคผนวก

• ตารางการตรวจเยี่ยม

วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566

เวลา 09.00 น.

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ เดินทางถึงสำนักสื่อสารองค์กร
ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 6 อาคารตร.เกริก

เวลา 09.00 – 09.30 น.

ประธานกรรมการตรวจประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และแผนการ
ตรวจประเมินฯ ถึงแนวทางในการตรวจประเมินการศึกษาภายใน
ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กรนำเสนอผลการดำเนินงานของสำนัก
สื่อสารองค์กร ตลอดปีการศึกษา 2565

เวลา 09.30 – 11.00 น.

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ตรวจสอบ SAR พร้อมเอกสารอ้างอิง
ขององค์ประกอบที่ 1 องค์ประกอบที่ 2 และองค์ประกอบที่ 7

เวลา 11.00 – 11.30 น.

ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

เวลา 11.30 – 12.00 น.

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ นำเสนอสรุปรายงานผลในแต่ละ
องค์ประกอบต่อบุคลากรประจำสำนักสื่อสารองค์กร

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.30 น.

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ เดินทางกลับ

ลงนาม ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประคอง สุขณธิตต์)

ลงนาม กรรมการ

(อาจารย์นงนาท นพคุณ)

ลงนาม กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์จุฑาพร ศรีสมุท)

