

สำนักพัฒนาหลักสูตรและ
ประกันคุณภาพการศึกษา

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

1) อาจารย์กรกช ม่วงแกม	ประธานกรรมการ
2) อาจารย์วัชรภรณ์ พิมพาพร	กรรมการ
3) นางปราธนา แก้วสุขโข	เลขานุการ

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สันฐานโดยย่อ)

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเกริก ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2543 และได้ดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพศึกษามาเป็นลำดับ ต่อมามหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ.2565 โดยได้โอนงานพัฒนาหลักสูตรจากสำนักวิชาการมาสังกัดอยู่ภายใต้สำนักประกันคุณภาพและได้รับชื่อใหม่คือ สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีศูนย์ยกระดับ QS มารวมอยู่ในหน่วยงานด้วย

สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งอยู่ที่อาคารมิ่งมงคลฯ ชั้น 2 โดยมีภารกิจรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการปรับปรุงกลไกการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง เผยแพร่หลักการแนวคิดและกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยเกริก บุคคลภายนอก และเพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพในการทำงานซึ่งเป็นกระบวนการสร้าง “ คน “ ที่มีคุณภาพต่อไป



วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ทำการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจเอกสารของหน่วยงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์และเยี่ยมชมสำนักประกันคุณภาพการศึกษา วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566 ตั้งแต่เวลา 9.30-13.00 น ณ ห้อง 1208 อาคารมิ่งทะเลพุกข์ โดยคณะกรรมการได้ศึกษาจากข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง(SAR) และได้แจ้งกำหนดตารางการตรวจประเมินให้ทางหน่วยงานทราบเป็นการเบื้องต้น

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา ได้กล่าวต้อนรับและแนะนำบุคลากรพร้อมให้ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน รวมทั้งความพร้อมในการตรวจประเมินภายในครั้งนี้ จากนั้น คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในได้ทำการตรวจรายงานการประเมินตนเองตามเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของสำนักฯ

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

หลังจากที่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและ ได้จัดทำสรุปและรายงานผลด้วยวาจาให้กับทางสำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษาทราบ

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร (ระบบอิเล็กทรอนิกส์) แต่ละองค์ประกอบที่เป็นตัวบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ และการสัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการในช่วงการรายงานผลด้วยวาจา



ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตารางที่ ป.1 – ป.2)

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4		4.56	✓	4.56
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5	✓	5.00

ตาราง ส.2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.56	4.78	ระดับดีมาก	
7. การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		5.00	4.56	4.91	ระดับดีมาก	



ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก



จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไขของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา มีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการครบถ้วนชัดเจน มีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 7 (2564-2568) ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกภาคส่วนในหน่วยงาน และมีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลตามตัวบ่งชี้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

จุดอ่อน

-

ข้อเสนอแนะ

สำนักฯ ควรแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบรายละเอียดให้ครบถ้วนและเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อาทิ โครงการหรือรายงานการประชุมที่ต้องใช้ประกอบการอ้างอิง

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาข้อมูลและสารสนเทศให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และทันสมัย

จุดอ่อน

-

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักฯ ควรเพิ่มจำนวนบุคลากรให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพของหลักสูตรนานาชาติและการขยายตัวของโครงสร้างองค์กร

2. สำนักฯ ควรเพิ่มข้อมูลสัดส่วนของผู้ตอบแบบสอบถามจากจำนวนผู้ใช้บริการของหน่วยงานทั้งหมด



องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

สำนักฯ มีแผนการจัดการความรู้และกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานโดยสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน มีแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นเพื่อช่วยลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน

การวิเคราะห์ด้านความเสี่ยงตามแผนการจัดการความเสี่ยงบางรายการทำได้เพียงชะลอหรือลดปัญหาการเกิดได้เพียงเล็กน้อย ควรวิเคราะห์ปัญหาในเชิงลึก เพื่อการแก้ปัญหาได้ตรงประเด็นและระยะยาว

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักฯ ควรจัดอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพให้กับบุคลากรใหม่รวมทั้งบุคลากรเดิมที่มีอยู่ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง
2. สำนักฯ ควรจัดอบรมเกี่ยวกับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHEQA Online) เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถนำข้อมูลขึ้นระบบอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
3. ควรมีปฏิทินการทำงานหรือกำหนดการของหน่วยงาน QS เพื่อการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยม

คณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ทำการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ
สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566 เวลา 9.30-12.30 น.
ณ ห้อง 1208

09.20-09.30 น.	คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ ประชุมเตรียมความพร้อมในการตรวจ ประเมิน ฯ
09.30-09.45 น.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา กล่าวต้อนรับผู้ตรวจประเมินฯ โดยมีบุคลากรภายในหน่วยงาน ร่วมด้วย
09.45-11.45 น.	คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ ศึกษาเอกสารรายงานการประเมิน ตนเอง พร้อมตรวจสอบหลักฐานข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
11.45-12.30 น.	คณะผู้ตรวจประเมินฯ รายงานผลการตรวจประเมินโดยวาจาต่อ ผู้อำนวยการสำนักฯ พร้อมบุคลากรในหน่วยงาน

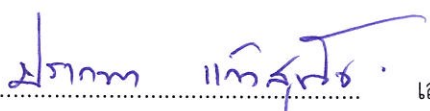
- บันทึกภาคสนาม (เช่น รายละเอียดในการสัมภาษณ์ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา
และศิษย์เก่า)

ประธานฯ ผู้ตรวจประเมิน ได้สอบถามต่อผู้อำนวยการสำนักฯ และบุคลากรในหน่วยงาน
(อย่างไม่เป็นทางการ) ถึงประเด็นข้อสงสัยในแต่ละองค์ประกอบ ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น
และข้อเสนอแนะต่าง ๆ



ลงนาม  ประธานกรรมการ
(อาจารย์กรกช ม่วงแกม)

ลงนาม  กรรมการ
(อาจารย์รัชราภรณ์ พิมพ์พร)

ลงนาม  เลขานุการ
(นางปราธนา แก้วสุโข)



ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4		4.56	✓	4.56
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5	✓	5.00

หมายเหตุ

1. หน่วยงานสามารถกำหนดค่าเป้าหมายได้เองตามมติที่ประชุมของหน่วยงาน
2. หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้กำหนดผลการดำเนินงานในช่องที่กำหนดดังต่อไปนี้
 - 2.1 ถ้าเป็นตัวบ่งชี้กระบวนการหรือค่าความพึงพอใจให้กรอกข้อมูลที่เป็นผลการดำเนินงานตามจำนวนข้อที่ได้ทำ หรือค่าคะแนนความพึงพอใจได้ในช่องผลลัพธ์ แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
 - 2.2 ถ้าเป็นตัวบ่งชี้ผลผลิต ที่ต้องแสดงการคำนวณ ให้ใส่ข้อมูลที่เป็นตัวเลขได้ในช่องตัวตั้งตัวหารเท่านั้น แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
3. ในตาราง ส.2 หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ โปรแกรมจะดำเนินการคำนวณเองโดยอัตโนมัติ

หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้ในช่องเป้าหมายและช่องผลดำเนินงานที่เป็นช่องขาวเท่านั้น ในช่องที่มีสีเขียวเข้ม ช่องสีชมพู ช่องบรรลุเป้าหมาย และช่องคะแนนประเมินนั้น ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ เนื่องจากสำนักฯ ได้ตั้งค่าการคำนวณและล็อกไว้ ไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไขกรุณาแจ้งกลับที่สำนักฯ เพื่อจึงได้ดำเนินการแก้ไข

ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	4.56	4.78	ระดับดีมาก	
7. การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		5.00	4.56	4.91	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก