

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
โดยคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเกริก

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

1) อาจารย์ณัฐธาดา	คล้ายประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2) อาจารย์นงนาท	นพคุณ	กรรมการ
3) นางปรารถนา	แก้วสุขโข	เลขานุการ

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน วันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2566

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น , สันฐานโดยย่อ)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเดิมอยู่ภายใต้หน่วยงานฝ่ายทะเบียนและวัดผล สำนักวิชาการ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้บริหาร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลการบันทึกผลการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ต่อมาสถาบันมีความพร้อมมากขึ้นและต้องการพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัย จึงได้นำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการภายในที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น ตั้งแต่กลางปี พ.ศ. 2532 เป็นต้นมา โดยในช่วงต้น สถาบันฯ ได้จ้างบุคคลภายนอกมาพัฒนาระบบบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาโท ประมาณปี พ.ศ.2533 สถาบันฯ ได้พัฒนาระบบการบันทึกการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติม โดยระบบทั้งหมดที่จ้างพัฒนาเริ่มใช้งานได้ในปีการศึกษา 2534

ปลายปีพ.ศ.2535 อาจารย์ปรีชา ปิยะจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการในขณะนั้น ต้องการให้ระบบการเรียนการสอนในสถาบันฯ มีการพัฒนาเพิ่มเติมมากขึ้น จึงริเริ่มก่อตั้ง “ศูนย์คอมพิวเตอร์” ให้เป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักวิชาการ จึงมอบหมายให้หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดำเนินการโดยกำหนดให้ศูนย์คอมพิวเตอร์มีความรับผิดชอบที่ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศกับนักศึกษา รวมถึงระบบสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนนักศึกษาให้เป็นระบบออนไลน์โดยใช้ซอฟต์แวร์ระบบ Visual Foxpro ในการพัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียนทดแทนระบบเดิม



ปี พ.ศ.2544 หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ได้พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศทะเบียนนักศึกษาใหม่ โดยใช้ซอฟต์แวร์รองรับระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ คือ MS SQL SERVER และใช้ซอฟต์แวร์ระบบ Visual Basic 6.0 ในการพัฒนา

ต่อมาในปี พ.ศ.2560 มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์การใหม่ โดยจัดตั้งสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรอีกครั้ง เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 ได้แยกศูนย์คอมพิวเตอร์ ออกจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยมีภาระรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ได้แก่ งานพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนงานด้านบริหาร งานทะเบียน งานรับสมัครนักศึกษา งานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน งานบริการ และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ งานสนับสนุนการให้บริการอินเทอร์เน็ต และพัฒนาเว็บไซต์ โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น 2 ส่วนคือ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและประมวลผล กับงานเครือข่ายและซ่อมบำรุง

ต่อมาในปี พ.ศ.2563 หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการพัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงงานบริการในหลายด้าน อาทิ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างหลักของระบบเครือข่ายให้รองรับความเร็วระดับ 10Gbps และติดตั้งระบบ Wi-Fi ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่กว่า 105 จุด ในส่วนของระบบสารสนเทศสำหรับบริการนักศึกษาได้ปรับปรุงให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีและความต้องการของผู้ใช้งาน จึงได้ใช้บริการของบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบต่อไป

ในปีการศึกษา 2564 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาทั้งระบบสารสนเทศ อุปกรณ์ และระบบโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทะเบียนนักศึกษาซึ่งถือเป็นระบบที่สำคัญในการให้บริการและบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาว่าจ้างบริษัทเจเนซิส วิส จำกัด ในการพัฒนาระบบบริการนักศึกษา อาจารย์ในชื่อระบบ Krirk Smart และระบบสารสนเทศของหน่วยงานสนับสนุน เช่น งานทะเบียนประวัตินักศึกษา งานวัดผลการศึกษา งานรับสมัครนักศึกษาในชื่อระบบ Keystone โดยจะเริ่มใช้งานระบบได้ในปีการศึกษา 2565 นี้

ในปีการศึกษา 2565 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนาหลายด้านทั้งด้านระบบสารสนเทศ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายต่าง ๆ อาทิ พัฒนาระบบ Keystone ต่อเนื่องโดยการย้ายข้อมูลนักศึกษาจากระบบเก่าเข้าสู่ระบบใหม่ได้มากกว่า 80 % , เริ่มใช้ระบบ Admission กับหน่วยงานรับสมัครและการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ , นักศึกษาและอาจารย์ใช้ระบบ Krirk Smart ผ่านสมาร์ทโฟนได้ , ระบบพิมพ์รายงานการออกเช็คของฝ่ายบัญชีและการเงิน , ระบบทรานสคริปต์กิจกรรมให้กับสำนักกิจการนักศึกษา , ระบบการเชื่อมต่อกับ Unicon เพื่อส่งข้อมูลด้านการศึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา (สป.อว) , ด้านอุปกรณ์และงานระบบเครือข่าย ได้ขยายสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ตแบบองค์กรเพิ่มจาก 400 Mbps เป็น 500/350 Mbps และระบบ Fttx เป็น 1000/1000 Mbps ,



ปรับปรุงระบบเครือข่าย Lan , ปรับปรุงหัวข้อการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้ครอบคลุมสะท้อนปัญหาได้อย่างชัดเจนขึ้น

สำหรับการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับการประกาศใช้แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2564-2568) ระยะเวลา 5 ปี ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

1.ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างภูมิปัญญาแก่สังคม

ประเด็นกลยุทธ์ : จัดหาเทคโนโลยีและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

2.ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการสู่ความเป็นสากล

ประเด็นกลยุทธ์ : บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ฯ

ประเด็นกลยุทธ์ : ส่งเสริมความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ฯ

โดยผลดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 สรุปได้ดังนี้

1.โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทน : โดยทางศูนย์ได้ปรับปรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในห้องเรียนสำหรับผู้บรรยาย และหน่วยงานสนับสนุน โดยการจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ ซึ่งสามารถจัดซื้อและติดตั้งทดแทนได้จำนวน 32 เครื่อง

2.โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย : โดยการติดตั้งอุปกรณ์ Lan ใหม่ที่อาคาร 1 ชั้น 3,4,5 และ อาคาร 2 ชั้น 4

3. โครงการปรับปรุงระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) : โดยสามารถติดตั้งระบบกล้อง PTZ ในห้องประชุมสภาได้

4.โครงการปรับปรุงระบบสื่อการสอนประจำห้องเรียน : โดยจัดหาอุปกรณ์ใส่ตามห้องเรียนได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่า 50 % ของจำนวนที่ต้องการ

5. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการเรียนการสอนและสำนักงาน : ได้ดำเนินการจัดซื้อโปรแกรม Zoom 80 ชุด , โปรแกรม Adobe Creative Cloud 20 ชุด , MS office 365 A3 จำนวน 50 ชุด

6. โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนสำนักงาน (e-Document) : ได้ดำเนินการในระยะเริ่มต้นแล้ว โดยจัดซื้อซอฟต์แวร์และระบบการจัดการเอกสาร DMS เพื่อสนับสนุนการใช้งานในสำนักงาน

7.โครงการใบรายงานผลการเรียนแบบดิจิทัล (Digital Transcript) : ได้ดำเนินการติดตั้งระบบและจัดอบรมให้แก่หน่วยงานทะเบียนประวัตินักศึกษาไปแล้ว



วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดการตรวจรายงานการประเมินตนเองของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2566 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุม 1304 คณะกรรมการฯ ศึกษารายงานการประเมินตนเองของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละองค์ประกอบ และพิจารณาความชัดเจนของข้อมูล / ข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บเพิ่มเติม และวางแผนการตรวจร่วมกันก่อนการตรวจประเมิน

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมผู้ร่วมงาน ได้กล่าวต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ และได้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นการดำเนินงานตาม องค์ประกอบประกันคุณภาพ ของหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดโดยสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเกริก โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ เป็น 5 คะแนน ตามองค์ประกอบที่ 1 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน) องค์ประกอบที่ 2 จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน, 2.20 ระดับความสำเร็จของการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ, 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง) และองค์ประกอบที่ 7 จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้, 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง) รวมทั้งสิ้น 3 องค์ประกอบ 6 ตัวบ่งชี้

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานพร้อมชี้แจงและตอบข้อซักถามแก่คณะกรรมการในส่วนของการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้สัมภาษณ์ผู้ให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ท่าน โดยเป็นนักศึกษาจากสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัตินักศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผลการสัมภาษณ์อยู่ในภาคผนวกท้ายรายงานนี้

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ตรวจเอกสารและสัมภาษณ์บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมการเข้าฟังผลการตรวจประเมินและซักถามเพิ่มเติมเป็นที่เรียบร้อย คณะกรรมการฯ ได้แจ้งจุดแข็ง จุดอ่อน และ ข้อเสนอแนะ แต่ละองค์ประกอบ ประเมินด้วยวาจา พร้อมกับแนะแนวทางแก้ไขปัญา เพื่อพัฒนาปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง แล้วกล่าวสรุป



2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ พิจารณาจากความชัดเจนของเอกสารหลักฐาน รายงานประเมินตนเอง (SAR) โดยทำการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ส่วนข้อสรุป การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ เป็นผลจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จะเป็นตัวบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้



จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐาน (ระบุจุดเด่น วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไขของความสำเร็จ ระบุจุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฉบับที่ 7 (พ.ศ.2564 - พ.ศ.2568) และแผนการดำเนินงานประจำปีที่สุดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ โดยมีการระดมความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมอย่างรอบด้านจากบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อกำหนดตัวบ่งชี้ให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ อย่างเป็นรูปธรรม

2. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนการดำเนินงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารเพื่อการติดตามงานอย่างเป็นระบบ

จุดอ่อน

1. โครงการบางโครงการเป็นโครงการใหม่และโครงการต่อเนื่อง ซึ่งต้องมีการติดตามผลเป็นระยะและการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบอาจเกิดปัญหาติดขัดต้องแก้ไข ต้องเก็บข้อมูลเพื่อการปรับปรุงต่อไป

2. การใช้ระบบสารสนเทศในการลงทะเบียน ต้องมีแผนการพัฒนาคัดเจนและมีคู่มือปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบที่พัฒนาใหม่อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ Key-stone เนื่องจากมีคนเข้าใหม่และมีการพัฒนาใหม่ ๆ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

จุดแข็ง

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างเพียงพอ ทำให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถปรับปรุงพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอด โดยการเข้าอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

3. มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานให้ตรงประเด็น



จุดอ่อน

1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านภาษาจีน และภาษาอังกฤษ เพื่อการประสานงานและการติดต่อสื่อสารการให้บริการด้านต่าง ๆ กับหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรอิสลาม
2. ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรไม่จูงใจในการสรรหาผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ

1. ส่งเสริมให้บุคลากรไปอบรมให้ได้ครบทุกระบบในด้านเทคนิค เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องและเชี่ยวชาญ
2. เพิ่มงบประมาณในการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
3. ควรมีการจัดทำคู่มือให้ครบทุกภารกิจงานหลัก เพื่อลดปัญหาในการส่งต่อระบบงานและการสื่อสาร
4. ควรมีการใช้ระบบ Keystone พร้อมกันทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ
5. ควรมีการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรให้ใกล้เคียงกับการจ้างงานในสาขา IT ของตลาดแรงงาน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. มีแผนการจัดการความรู้และกำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

จุดอ่อน

1. การจัดอบรมในการดูแลระบบการจัดการเรียนการสอนมีน้อย ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
2. ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ ต้องมีการบำรุงรักษาและอัปเดตให้ทันสมัย เพื่อรองรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

1. จัดหาระบบสารสนเทศที่เชื่อมต่อข้อมูลได้ครบทุกภารกิจ
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการขยายงานและครอบคลุมภารกิจหลักหลายหน่วยงาน ควรยกระดับขึ้นเป็นสำนักได้ในอนาคต
3. ควรมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่ช่วยลดปัญหาได้ในทุกภารกิจ โดยเฉพาะด้านบุคลากรที่มีการเข้า-ออกสูง เนื่องจากอัตราค่าตอบแทนไม่จูงใจ



- การสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นปีที่ 2

นายสมิติภูมิ สมิตสิงห์เสนีย์ รหัสประจำตัว 65110372

จากการที่คณะกรรมการฯ ได้สัมภาษณ์ผู้ใช้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีข้อสรุปดังนี้

1. การลงทะเบียนผ่าน App krirk Smart ยังไม่พบปัญหาเนื่องจากเคยใช้บริการ แต่อาจจะติดขัดสำหรับนักศึกษาที่ใช้เป็นครั้งแรก มีการแจ้งเตือนนักศึกษาในแต่ละช่วง อาทิ ช่วงการชำระเงิน
2. ตารางเรียนที่อยู่ในระบบที่ให้นักศึกษาเลือก ควรพัฒนาให้เพิ่มข้อมูลช่วงเวลาเรียนเข้าไป จะทำให้นักศึกษาเกิดประโยชน์กับนักศึกษามากขึ้น
3. การให้บริการ wifi ภายในมหาวิทยาลัยใช้บริการได้ทุกจุด ยกเว้นช่วงเวลาประมาณ 15.00 น. ที่พบปัญหาสะดุด
4. อุปกรณ์ในห้อง lab ไม่มีปัญหา ทันสมัย ใช้ได้ดี
5. บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการด้วยมิตรไมตรี ช่วยอำนวยความสะดวกในทุกด้าน

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัตินักศึกษา

คุณปฐมพร อ้นบุตร

1. เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ช่วยแก้ไขปัญหได้อย่างรวดเร็ว รับฟังปัญหาของผู้ใช้บริการและรับไปประสานงานให้คำแนะนำในการแก้ไขได้ดี
2. ปัญหาที่พบในการลงทะเบียนด้วยระบบ key stone คือนักศึกษาไม่สามารถลงด้วยตัวเองได้ ติดขัดปัญหาด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น กลุ่มเต็ม กลุ่มยังไม่เปิด จำนวนเงินค่าเทอมไม่ถูกต้อง
3. การจัดการระบบทรานสคริปต์ดิจิทัล ได้อบรมแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจากปัญหาของระบบเก่ากับระบบใหม่ยังส่งข้อมูลต่อกันไม่ได้ครบ หรือ ตกหล่นไปบางรายการ การเชื่อมต่อข้อมูลมีปัญหา
4. การออกเอกสารให้กับบางหน่วยงาน อาทิ กยศ.ต้องการใบรายชื่อที่เป็นภาษาไทย แต่ระบบมีเฉพาะภาษาอังกฤษ ทำให้ต้องดำเนินการปรับปรุงระบบใหม่
5. การอัปเดตข้อมูลของระบบ ต้องรอช่วงเวลา อาจจะทำให้เกิดปัญหาได้ในกรณีที่ต้องการเร่งด่วน



ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยม วันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2566

8.45 - 9.00 น.	คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการตรวจประเมิน
9.00 - 9.15 น.	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวต้อนรับแก่คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินและบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
9.15- 11.00 น.	ประธานคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินกล่าวแก่หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรถึงแนวทางการตรวจประเมิน การสอบถามชี้แจง ตอบข้อซักถาม รวมถึงการสัมภาษณ์บุคลากรของหน่วยงาน
11.00 -11.30 น.	สัมภาษณ์นักศึกษาและเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัตินักศึกษา ชี้แจง พร้อมซักถามในประเด็นต่าง ๆ พร้อมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
11.30 – 12.30 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินได้สรุปผลการตรวจประเมินด้วยวาจาแก่หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรในหน่วยงาน
13.00 น.	เสร็จสิ้นการตรวจประเมินคุณภาพภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อ หน่วยงาน	4.5		3.83	✗	3.83
ตัวบ่งชี้ 2.19 ระดับความสำเร็จของการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	6		6	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.23 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.1 การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	5		5	✓	5.00
ตัวบ่งชี้ 7.2 ระบบบริหารความเสี่ยง	5		5	✓	5.00

หมายเหตุ

1. หน่วยงานสามารถกำหนดค่าเป้าหมายได้เองตามมติที่ประชุมของหน่วยงาน
2. หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้กำหนดผลการดำเนินงานในช่องที่กำหนดดังต่อไปนี้
 - 2.1 ถ้าเป็นตัวบ่งชี้กระบวนการหรือค่าความพึงพอใจให้กรอกข้อมูลที่เป็นผลการดำเนินงานตามจำนวนข้อที่ได้ทำ หรือค่าคะแนนความพึงพอใจที่ได้ในช่องผลลัพธ์ แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
 - 2.2 ถ้าเป็นตัวบ่งชี้ผลผลิต ที่ต้องแสดงการคำนวณ ให้ใส่ข้อมูลที่เป็นตัวเลขได้ในช่องตัวตั้งตัวหารเท่านั้น แล้วโปรแกรมจะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ
3. ในตาราง ส.2 หน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ โปรแกรมจะดำเนินการคำนวณเองโดยอัตโนมัติ

หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้ในช่องเป้าหมายและช่องผลดำเนินงานที่เป็นช่องขาวเท่านั้น ในช่องที่มีสีเขียวเข้ม ช่องสีชมพู ช่องบรรลุเป้าหมาย และช่องคะแนนประเมินนั้น ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ เนื่องจากสำนักฯ ได้ตั้งค่าการคำนวณและล็อกไว้ ไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไขกรุณาแจ้งกลับที่สำนักฯ เพื่อจกได้ดำเนินการแก้ไข

ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	เฉลี่ย		
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00	3.83	4.61	ระดับดีมาก	
7. การบริหารจัดการ		5.00		5.00	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		5.00	3.83	4.81	ระดับดีมาก	

ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ลงนาม  ประธานกรรมการ
(อาจารย์ณัฐธนะปราน คล้ายประสิทธิ์)

ลงนาม  กรรมการ
(อาจารย์นงนัท นพคุณ)

ลงนาม  เลขานุการ
(นางปราธนา แก้วสุขโข)

