

**องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพแบ่งตามหน่วยงาน  
มหาวิทยาลัยเกริก ปีการศึกษา 2558**

ตัวบ่งชี้	หน่วยงาน สำนัก/ศูนย์	อธิการบดี	วิชาการ	ประกัน คุณภาพ	กิจการ น.ศ.	หอสมุด	สถาบัน ภาษา	วิจัยและ ผลิตตำรา	คอมพิวเตอร์	ศิลป วัฒนธรรม	บริการสังคม
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> ประชา ภาณ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ											
1.1 (ม.กร.) กระบวนการพัฒนาแผน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>องค์ประกอบที่ 2</b> การกิจหลักของหน่วยงาน											
2.1 (ม.กร.) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อ หน่วยงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2 (ม.กร.) มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ พัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมี คุณภาพและประสิทธิภาพ		✓	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.3 (ม.กร.) ร้อยละของจำนวนการออกหนังสือ รับรองของบุคลากรทุกประเภทที่ใช้เวลา ดำเนินงานภายใน 3 วันทำการ		✓	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.4 (ม.กร.) การดำเนินงานด้านงานสารบรรณ		✓	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.5 (ม.กร.) ร้อยละของความขัดข้องในการ ให้บริการรถบัสและรถตู้ของมหาวิทยาลัย		✓	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.6 (ม.กร.) ร้อยละของการซ่อมแซมอุปกรณ์ ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปาและสุขภัณฑ์ แล้ว เสร็จภายใน 1 วัน		✓	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.7 (ม.กร.) ร้อยละของการแก้ไขข้อขัดข้องของ ระบบสัญญาณโทรศัพท์และเปลี่ยนอุปกรณ์ โทรศัพท์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 วัน		✓	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.8 (ม.กร.) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย		✓	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.9 (ม.กร.) ระยะเวลาในการจัดทำงบการเงิน ประจำปี		✓	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.10 (ม.กร.) ร้อยละของการจัดทำหนังสือพิมพ์ ข่าวร่วมพฤษฯได้ตามระยะเวลาที่กำหนด		✓	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2.11 (ม.กร.) ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานด้านจิตอาสาของนักศึกษา		×	×	×	✓	×	×	×	×	×	×
2.12 (ม.กร.) ร้อยละของการพิจารณาผลงาน ของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ดำเนินการได้ภายใน 6 เดือน		×	✓	×	×	×	×	×	×	×	×
2.13 (ม.กร.) ระบบและกลไกการจัดการงาน ทะเบียนประวัตินักศึกษา		×	✓	×	×	×	×	×	×	×	×

ตัวบ่งชี้	หน่วยงาน สำนัก/ศูนย์	อธิการบดี	วิชาการ	ประกัน คุณภาพ	กิจการ น.ศ.	หอสมุด	สถาบัน ภาษา	วิจัยและ ผลิตตำรา	คอมพิวเตอร์	ศิลป วัฒนธรรม	บริการสังคม
2.14	(ม.กร.) ระบบและกลไกการประเมินผล การเรียนรู้	x	✓	x	x	x	x	x	x	x	x
2.15	(ม.กร.) การดำเนินการลงทะเบียนเรียน	x	✓	x	x	x	x	x	x	x	x
2.16	(ม.กร.) ระบบและกลไกการจัดสอบ	x	✓	x	x	x	x	x	x	x	x
2.17	(ม.กร.) ศักยภาพของระบบสารสนเทศ ภายในห้องสมุด	x	x	x	x	✓	x	x	x	x	x
2.18	(ม.กร.) ระดับความสำเร็จของการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด	x	x	x	x	✓	x	x	x	x	x
2.19	(ม.กร.) ระดับความสำเร็จของการพัฒนา แหล่งการเรียนรู้ภาษาของประเทศสมาชิก อาเซียนในสถาบัน	x	x	x	x	x	✓	x	x	x	x
2.20	(ม.กร.) ระดับความสำเร็จของการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	x	x	x	x	x	x	x	✓	x	x
2.21	(ม.กร.) การดำเนินการรับนักศึกษา	x	x	x	✓	x	x	x	x	x	x
2.22	(ม.กร.) การดำเนินการแนะแนวการศึกษา	x	x	x	✓	x	x	x	x	x	x
2.23	(ม.กร.) การส่งรายงานการประเมินตนเอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านการผลิตบัณฑิต</b>											
3.1	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	x	x	x	✓	x	x	x	x	x	x
3.2	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	x	x	x	✓	x	x	x	x	x	x
<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</b>											
4.1	ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	x	x	x	x	x	x	✓	x	x	x
4.2	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	x	x	x	x	x	x	✓	x	x	x
4.3	ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและ นักวิจัย	x	x	x	x	x	x	✓	x	x	x
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการ</b>											
5.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓
<b>องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>											
6.1	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย	x	x	x	x	x	x	x	x	✓	x
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ</b>											
7.1	(ม.กร.) การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.2	(ม.กร.) ระบบบริหารความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>รวม (ตัวบ่งชี้)</b>		14	10	5	10	7	6	8	6	6	6

องค์ประกอบที่ 1      ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ  
 ตัวบ่งชี้ 1.1 (ม.กร.)      กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ :      กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน		
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกภาคส่วนในหน่วยงาน		
3	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี		
4	มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี		
5	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนการดำเนินงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา		
6	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

6. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 6) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน       4 คะแนน       3 คะแนน  
 2 คะแนน       1 คะแนน       0 คะแนน

## สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 1

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน การประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			

## จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

.....

.....

.....

## จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง:

.....

.....

.....

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1 (ม.กร.) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
▪ ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	
▪ จำนวนผู้ให้บริการที่ประเมินความพึงพอใจต่อหน่วยงาน	
▪ ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ค่าเฉลี่ย)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ค่าเฉลี่ย)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ค่าเฉลี่ย)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ค่าเฉลี่ย)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

.....  
 .....  
 .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ 2.2 (ม.กร.) มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์		
2	มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผล การปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ		
3	มีสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข		
4	มีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน		
5	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ		
6	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

6. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 6) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน       4 คะแนน       3 คะแนน  
 2 คะแนน       1 คะแนน       0 คะแนน



ตัวบ่งชี้ 2.3 (ม.กร.) ร้อยละของจำนวนการออกหนังสือรับรองของบุคลากรทุกประเภทที่ใช้เวลาดำเนินงาน  
ภายใน 3 วันทำการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
■ จำนวนการออกหนังสือรับรองของบุคลากรทุกประเภทที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ	
■ จำนวนการออกหนังสือรับรองของบุคลากรทั้งหมด	
■ ร้อยละของจำนวนการออกหนังสือรับรองของบุคลากรทุกประเภทที่ใช้เวลาดำเนินงานภายใน 3 วันทำการ	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ร้อยละ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ร้อยละ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

.....  
.....  
.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

เกณฑ์การประเมิน

1. โดยการแปลงค่าร้อยละของจำนวนการออกหนังสือรับรองของบุคลากรทุกประเภทที่ใช้เวลาดำเนินงานภายใน 3 วันทำการ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5
2. ค่าร้อยละของจำนวนการออกหนังสือรับรองของบุคลากรทุกประเภทที่ใช้เวลาดำเนินงานภายใน 3 วันทำการ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับ ร้อยละ 100

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

**สูตรการคำนวณ :**

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนการออกหนังสือรับรองของบุคลากรทุกประเภทที่ใช้เวลาดำเนินงานภายใน 3 วันทำการ

$$\frac{\text{จำนวนการออกหนังสือรับรองของบุคลากรทุกประเภทที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ}}{\text{จำนวนการออกหนังสือรับรองของบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1. เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนการออกหนังสือรับรองของบุคลากรทุกประเภทที่ใช้เวลาดำเนินงานภายใน 3 วันทำการ}}{\text{ร้อยละที่ได้คะแนนเต็ม 5 (ร้อยละ 100)}} \times 5$$

หมายเหตุ หากคะแนนที่คำนวณได้เกิน 5 คะแนน ให้ถือว่าได้ 5 คะแนน

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 (ม.กร.)** การดำเนินงานด้านงานสารบรรณ

**คำอธิบาย :** “งานสารบรรณ” คือ งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่ การรับ – ส่งเอกสารไปยังหน่วยงานภายในองค์กร ตรวจสอบ รูปแบบหนังสือ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ขององค์กร

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีหน่วยงานรับผิดชอบงานด้านสารบรรณ		
2	มีระบบและกลไกการให้บริการด้านงานสารบรรณ		
3	มีระบบและกลไกการสำรองจ่ายงบประมาณงานด้านสารบรรณ		
4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		
5	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงบริการตามผลการประเมิน		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### คะแนนประเมินตนเอง

- |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5 คะแนน | <input type="checkbox"/> 4 คะแนน | <input type="checkbox"/> 3 คะแนน |
| <input type="checkbox"/> 2 คะแนน | <input type="checkbox"/> 1 คะแนน | <input type="checkbox"/> 0 คะแนน |

ตัวบ่งชี้ 2.5 (ม.กร.) ร้อยละของความขัดข้องในการให้บริการรถบัสและรถตู้ของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบาย

ความขัดข้องในการให้บริการรถบัสและรถตู้ หมายถึง เหตุที่ทำให้การให้บริการรถบัสและรถตู้แก่ผู้ขอใช้บริการไม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันเกิดจากการชำรุดระหว่างทางไม่สามารถขับเคลื่อนต่อไปได้ การเกิดอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง การไม่เตรียมพร้อมของผู้ให้บริการ เช่น พนักงานขับรถมาถึงจุด นัดหมายสายกว่าเวลาที่นัดหมาย การไม่ดูแลความพร้อมของรถยนต์คันที่ต้องใช้ให้บริการ เช่น ไม่เติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับระยะทางประเมินจากการให้บริการ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
■ จำนวนครั้งที่เกิดความขัดข้อง	
■ จำนวนครั้งที่มีผู้ขอใช้บริการทั้งหมด	
■ ร้อยละของความขัดข้องในการให้บริการรถบัสและรถตู้ของมหาวิทยาลัย	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ร้อยละ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ร้อยละ)

การบรรลุเป้าหมาย

- บรรลุเป้าหมาย
- ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

.....

.....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

### เกณฑ์การประเมิน

1. โดยการแปลงค่าร้อยละของความขัดข้องในการให้บริการรถบัสและรถตู้ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5
2. ร้อยละของความขัดข้องในการให้บริการรถบัสและรถตู้ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับ ร้อยละ 1

### คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

### สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของความขัดข้องในการให้บริการรถบัสและรถตู้

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่เกิดความขัดข้อง}}{\text{จำนวนครั้งที่ผู้ใช้บริการทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1. เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละที่ได้คะแนนเต็ม 5 (ร้อยละ 1)}}{\text{ร้อยละของความขัดข้องในการให้บริการรถบัสและรถตู้}} \times 5$$

หมายเหตุ หากผลดำเนินงานในข้อ 1. น้อยกว่าหรือเท่ากับผลดำเนินงานที่กำหนดให้เป็น 5 คะแนน ให้ถือว่าได้ 5 คะแนน

### ข้อมูลที่ต้องการ :

1. หลักฐานแสดงถึงจำนวนครั้งที่ผู้ใช้บริการรถบัสและรถตู้
2. หลักฐานแสดงจำนวนครั้งที่รถบัสและรถตู้เกิดการขัดข้อง

ตัวบ่งชี้ 2.6 (ม.กร.) ร้อยละของการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปาและสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จ ภายใน 1 วัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

#### คำอธิบาย

การซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่เมื่องานซ่อมบำรุง ฝ่ายบริการทั่วไปและอาคารสถานที่ได้รับการแจ้งซ่อม จนถึงเวลาที่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายในวันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง เฉพาะกรณีที่มีวัสดุสำรองพร้อมแล้วเท่านั้น

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
■ จำนวนครั้งของการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปาและสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จภายใน 1 วัน	
■ จำนวนครั้งที่มีผู้ขอใช้บริการทั้งหมด	
■ ร้อยละของการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปาและสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จภายใน 1 วัน	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ร้อยละ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ร้อยละ)

#### การบรรลุเป้าหมาย

- บรรลุเป้าหมาย  
 ไม่บรรลุเป้าหมาย

#### ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

.....  
 .....  
 .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน

1. โดยการแปลงค่าร้อยละของการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปาและสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จภายใน 1 วัน เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5
2. ร้อยละของการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปาและสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จภายใน 1 วันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับ ร้อยละ 90

#### คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

**สูตรการคำนวณ :**

1. คำนวณค่าร้อยละของการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปาและสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จ ภายใน 1 วัน

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ดำเนินการได้สำเร็จ}}{\text{จำนวนครั้งที่ได้รับแจ้งซ่อมทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1. เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปา และ สุขภัณฑ์ แล้วเสร็จภายใน 1 วัน}}{\text{ร้อยละที่ได้คะแนนเต็ม 5 (ร้อยละ 90)}} \times 5$$

หมายเหตุ หากคะแนนที่คำนวณได้เกิน 5 คะแนน ให้ถือว่าได้ 5 คะแนน

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

1. หลักฐานแสดงถึงจำนวนครั้งที่ผู้แจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปาและสุขภัณฑ์
2. หลักฐานแสดงจำนวนครั้งที่ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปาและสุขภัณฑ์ แล้วเสร็จภายในเวลา 1 วัน



ตัวบ่งชี้ 2.7 (ม.กร.) ร้อยละของการแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสัญญาณโทรศัพท์และเปลี่ยนอุปกรณ์โทรศัพท์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 วัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
■ จำนวนครั้งของการแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสัญญาณโทรศัพท์และเปลี่ยนอุปกรณ์โทรศัพท์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 วัน	
■ จำนวนครั้งที่มีผู้ขอใช้บริการทั้งหมด	
■ ร้อยละของการแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสัญญาณโทรศัพท์และเปลี่ยนอุปกรณ์โทรศัพท์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 วัน	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ร้อยละ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ร้อยละ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

.....  
 .....  
 .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

เกณฑ์การประเมิน

1. โดยการแปลงค่าร้อยละของการแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสัญญาณโทรศัพท์และเปลี่ยนอุปกรณ์โทรศัพท์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 วัน เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

2. ร้อยละของการแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสัญญาณโทรศัพท์และเปลี่ยนอุปกรณ์โทรศัพท์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 วันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับ ร้อยละ 90

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

**สูตรการคำนวณ :**

1. คำนวณค่าร้อยละของการแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสัญญาณโทรศัพท์และเปลี่ยนอุปกรณ์โทรศัพท์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 วัน

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ดำเนินการได้สำเร็จ}}{\text{จำนวนครั้งที่ได้รับแจ้งซ่อมทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1. เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของการแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสัญญาณโทรศัพท์และเปลี่ยนอุปกรณ์โทรศัพท์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 วัน}}{\text{ร้อยละที่ได้คะแนนเต็ม 5 (ร้อยละ 90)}} \times 5$$

หมายเหตุ หากคะแนนที่คำนวณได้เกิน 5 คะแนน ให้ถือว่าได้ 5 คะแนน

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

1. หลักฐานแสดงถึงจำนวนครั้งที่ผู้แจ้งแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสัญญาณโทรศัพท์และเปลี่ยนอุปกรณ์โทรศัพท์
2. หลักฐานแสดงจำนวนครั้งที่ดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสัญญาณโทรศัพท์และเปลี่ยนอุปกรณ์โทรศัพท์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 วัน

ตัวบ่งชี้ 2.8 (ม.กร.) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นที่ไปตามเป้าหมาย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

### คำอธิบาย

ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดหมายถึง การดำเนินการให้มีการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณมหาวิทยาลัยเพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ณ สิ้นปีให้ได้ร้อยละ 90

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
▪ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
▪ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
▪ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นที่ไปตามเป้าหมาย	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ร้อยละ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ร้อยละ)

### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

.....

.....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

### เกณฑ์การประเมิน

1. โดยการแปลงค่าร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

2. ค่าร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นที่ไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดให้ เป็น 5 คะแนน เท่ากับร้อยละ 90

### คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

สูตรการคำนวณ :

1. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

$$\frac{\text{การเบิกจ่ายงบประมาณ}}{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1. เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ}}{\text{ร้อยละที่ได้คะแนนเต็ม 5 (ร้อยละ 90)}} \times 5$$

หมายเหตุ หากคะแนนที่คำนวณได้เกิน 5 คะแนน ให้ถือว่าได้ 5 คะแนน

**ตัวบ่งชี้ 2.9 (ม.กร.)** ระยะเวลาในการจัดทำงบการเงินประจำปี

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

1. สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีเสร็จสิ้นภายใน 151 – 180 วัน
2. สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีเสร็จสิ้นภายใน 131 – 150 วัน
3. สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีเสร็จสิ้นภายใน 111 – 130 วัน
4. สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีเสร็จสิ้นภายใน 91 – 110 วัน
5. สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีเสร็จสิ้นภายใน 90 วัน

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (วัน)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (วัน)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (วัน)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (วัน)

**การบรรลุเป้าหมาย**

- บรรลุเป้าหมาย
- ไม่บรรลุเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :**

.....

.....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการใน ข้อ 1	มีการดำเนินการใน ข้อ 2	มีการดำเนินการใน ข้อ 3	มีการดำเนินการใน ข้อ 4	มีการดำเนินการใน ข้อ 5

**คะแนนประเมินตนเอง**

- 5 คะแนน                       4 คะแนน                       3 คะแนน
- 2 คะแนน                         1 คะแนน                         0 คะแนน

ตัวบ่งชี้ 2.10 (ม.กร.) ร้อยละของการจัดทำหนังสือพิมพ์ข่าวร่วมพฤษภาคมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
■ จำนวนครั้งที่จัดทำหนังสือพิมพ์ข่าวร่วมพฤษภาคมที่เสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด	
■ จำนวนหนังสือพิมพ์ข่าวร่วมพฤษภาคมที่ต้องจัดทำต่อปี	
■ ร้อยละของการจัดทำหนังสือพิมพ์ข่าวร่วมพฤษภาคมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ร้อยละ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ร้อยละ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

.....  
 .....  
 .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

เกณฑ์การประเมิน

1. โดยการแปลงค่าร้อยละของการจัดทำหนังสือพิมพ์ข่าวร่วมพฤษภาคมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นคะแนนระหว่าง 0-5

2. ค่าร้อยละของการจัดทำหนังสือพิมพ์ข่าวร่วมพฤษภาคมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับ สูงกว่าค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

**สูตรการคำนวณ :**

1. คำนวณค่าร้อยละของการจัดทำจดหมายข่าว ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่จัดทำหนังสือพิมพ์ข่าวร่วมพฤษ์ที่เสร็จทันภายในเวลาที่กำหนดเวลา}}{\text{จำนวนหนังสือพิมพ์ข่าวร่วมพฤษ์ที่ต้องจัดทำต่อปี}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1. เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของการจัดทำหนังสือพิมพ์ข่าวร่วมพฤษ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{ร้อยละที่ได้คะแนนเต็ม 5 (ร้อยละ 100)}} \times 5$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 (ม.กร.) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านจิตอาสาของนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการจัดทำแผนด้านจิตอาสาของนักศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานโดยนักศึกษามีส่วนร่วม		
2	มีการดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการด้านจิตอาสา ตามแผนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
3	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนด้านจิตอาสาของนักศึกษา		
4	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนด้านจิตอาสาของนักศึกษาในปีต่อไป		
5	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านจิตอาสาของนักศึกษาต่อผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน



4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน       4 คะแนน       3 คะแนน  
 2 คะแนน       1 คะแนน       0 คะแนน

ตัวบ่งชี้ 2.12 (ม.กร.) ร้อยละของการพิจารณาผลงานของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่  
ดำเนินการได้ภายใน 6 เดือน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

### คำอธิบาย

ระยะเวลาในการพิจารณาผลงานของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง ระยะเวลา  
ดำเนินการนับตั้งแต่วันที่สำนักวิชาการรับเรื่องจากคนะวิชาจนถึงวันที่ส่งเรื่องเสนอมหาวิทยาลัย โดยไม่นับ  
ช่วงที่อยู่ในการดำเนินการของบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
■ จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ดำเนินการได้ ภายใน 6 เดือน	
■ จำนวนอาจารย์ที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกระดับ	
■ ร้อยละของการพิจารณาผลงานของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ดำเนินการ ได้ภายใน 6 เดือน	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ร้อยละ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ร้อยละ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ร้อยละ)

### การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

.....  
.....  
.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

### เกณฑ์การประเมิน

1. โดยการแปลงค่าร้อยละของการพิจารณาผลงานของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่  
ดำเนินการได้ภายใน 6 เดือน เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

2. ร้อยละของการพิจารณาผลงานของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ดำเนินการได้  
ภายใน 6 เดือน ที่กำหนดให้เป็น 5 คะแนน เท่ากับ ร้อยละ 60

## คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของการพิจารณาผลงานของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ดำเนินการได้ภายใน 6 เดือน

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ดำเนินการได้ภายใน 6 เดือน}}{\text{จำนวนอาจารย์ที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกระดับ}} \times 100$$

2. แปลงค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ในข้อ 1. เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของการพิจารณาผลงานของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ดำเนินการได้ภายใน 6 เดือน}}{\text{ร้อยละที่ได้คะแนนเต็ม 5 (ร้อยละ 60)}} \times 5$$

หมายเหตุ หากคะแนนที่คำนวณได้เกิน 5 คะแนน ให้ถือว่าได้ 5 คะแนน

### ข้อมูลที่ต้องการ

1. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ดำเนินการได้ภายใน 6 เดือน
2. จำนวนอาจารย์ที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกระดับ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 (ม.กร.) ระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนประวัตินักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนประวัตินักศึกษาที่ครอบคลุมทุกระดับ การศึกษาและทุกส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด		
2	มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา ผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต		
3	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาผู้ใช้ระบบงานทะเบียน ประวัตินักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไปปรับปรุง ระบบงานทะเบียนประวัตินักศึกษา		
5	มีการจัดทำรายงานสถิตินักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษาและนำเสนอ ผู้บริหาร		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน       4 คะแนน       3 คะแนน  
 2 คะแนน       1 คะแนน       0 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 (ม.กร.) ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด		
2	มีการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรและปริญญาของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง		
3	มีการจัดทำตารางเรียนตารางสอน และตารางสอบสำหรับนักศึกษาและอาจารย์		
4	มีการแจ้งผลการศึกษาแก่นักศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดการสอบแต่ละภาคการศึกษา		
5	มีการออกเอกสารใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แก่ผู้ยื่นคำร้องภายใน 5 วันทำการ นับจากวันยื่นคำร้อง		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน       4 คะแนน       3 คะแนน  
 2 คะแนน       1 คะแนน       0 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.15 (ม.กร.) การดำเนินการลงทะเลียนเรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีกำหนดการลงทะเลียนเรียนทุกภาคการศึกษา		
2	มีระบบและกลไกในการลงทะเลียนเรียน		
3	มีระบบตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเลียนให้เป็นไปตามหลักสูตรและข้อบังคับ		
4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		
5	มีการนำผลประเมินความพึงพอใจปรับปรุงการลงทะเลียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

.....



หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน       4 คะแนน       3 คะแนน  
 2 คะแนน       1 คะแนน       0 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.16 (ม.กร.) ระบบและกลไกการตรวจสอบ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีปฏิทินตารางการปฏิบัติงานตรวจสอบ		
2	มีระบบและกลไกการจัดห้องสอบ และจัดกรรมการคุมสอบตามแนวปฏิบัติที่ชัดเจน		
3	มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกที่กำหนด		
4	กรรมการคุมสอบสามารถทราบคำสั่งการคุมสอบทาง Internet หรือทางจดหมายเวียนของมหาวิทยาลัย ก่อนการสอบ โดยเฉลี่ย 10 วัน		
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานการตรวจสอบทุกครั้ง และรายงานให้ผู้บริหารทราบ		
6	มีการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาระบบการตรวจสอบ		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

6. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 6) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน       4 คะแนน       3 คะแนน  
 2 คะแนน       1 คะแนน       0 คะแนน

ตัวบ่งชี้ 2.17 (ม.กร.) ศักยภาพของระบบสารสนเทศภายในห้องสมุด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ		
2	มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง		
3	มีการดำเนินงานตามแผน		
4	มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ		
5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ		
6	มีการนำผลประเมินในข้อ 4 และ 5 มาปรับปรุงระบบสารสนเทศ		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

--	--

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

6. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 6) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 – 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### คะแนนประเมินตนเอง

- |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5 คะแนน | <input type="checkbox"/> 4 คะแนน | <input type="checkbox"/> 3 คะแนน |
| <input type="checkbox"/> 2 คะแนน | <input type="checkbox"/> 1 คะแนน | <input type="checkbox"/> 0 คะแนน |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.18 (ม.กร.) ระดับความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	การสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด		
2	มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่ในรอบปี		
3	มีการตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของข้อมูล		
4	มีการติดตามและประเมินผล		
5	มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

--	--

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### คะแนนประเมินตนเอง

- |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5 คะแนน | <input type="checkbox"/> 4 คะแนน | <input type="checkbox"/> 3 คะแนน |
| <input type="checkbox"/> 2 คะแนน | <input type="checkbox"/> 1 คะแนน | <input type="checkbox"/> 0 คะแนน |

ตัวบ่งชี้ 2.19 (ม.กร.) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียนในสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการจัดทำแผนโดยเน้นการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียนในสถาบัน		
2	มีการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้		
3	มีจำนวนผู้มาใช้บริการตรงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้		
4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ โดยผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5		
5	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำผลไปปรับปรุงในปีต่อไป		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน



3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน                       4 คะแนน                       3 คะแนน  
 2 คะแนน                       1 คะแนน                       0 คะแนน

ตัวบ่งชี้ 2.20 (ม.กร.) ระดับความสำเร็จของการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2	มีการรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ		
3	มีกระบวนการในการแก้ไขปัญหาที่ได้รับการแจ้ง/ข้อร้องเรียน		
4	มีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		
5	มีการประเมินผลการดำเนินงาน		
6	มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในปีต่อไป		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

6. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 6) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### คะแนนประเมินตนเอง

5 คะแนน

4 คะแนน

3 คะแนน

2 คะแนน

1 คะแนน

0 คะแนน

ตัวบ่งชี้ 2.21 (ม.กร.) การดำเนินการรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีแผนการดำเนินการรับนักศึกษา		
2	มีระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษา		
3	มีระบบและกลไกการคัดเลือกนักศึกษา		
4	มีการประเมินความพึงพอใจต่อระบบการรับสมัครนักศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5		
5	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการรับสมัครตามผลการประเมิน		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

--	--

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

.....

<b>หมายเลข</b>	<b>เอกสารหลักฐาน</b>

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

.....

<b>หมายเลข</b>	<b>เอกสารหลักฐาน</b>

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### คะแนนประเมินตนเอง

- |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5 คะแนน | <input type="checkbox"/> 4 คะแนน | <input type="checkbox"/> 3 คะแนน |
| <input type="checkbox"/> 2 คะแนน | <input type="checkbox"/> 1 คะแนน | <input type="checkbox"/> 0 คะแนน |

ตัวบ่งชี้ 2.22 (ม.กร.) การดำเนินการแนะแนวการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีแผนการดำเนินการแนะแนวการศึกษา		
2	มีระบบและกลไกการแนะแนวการศึกษา		
3	มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน		
4	มีการประเมินความพึงพอใจต่อระบบการการแนะแนวการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5		
5	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการแนะแนวการศึกษาตามผลการประเมิน		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

--	--

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

.....

<b>หมายเลข</b>	<b>เอกสารหลักฐาน</b>

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

.....

<b>หมายเลข</b>	<b>เอกสารหลักฐาน</b>

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### คะแนนประเมินตนเอง

- |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5 คะแนน | <input type="checkbox"/> 4 คะแนน | <input type="checkbox"/> 3 คะแนน |
| <input type="checkbox"/> 2 คะแนน | <input type="checkbox"/> 1 คะแนน | <input type="checkbox"/> 0 คะแนน |

ตัวบ่งชี้ 2.23 (ม.กร.) การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

- 1. ส่ง SAR เกินระยะเวลาที่กำหนด 7 วัน
- 2. ส่ง SAR เกินระยะเวลาที่กำหนด 5 วัน
- 3. ส่ง SAR เกินระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน
- 4. ส่ง SAR เกินระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน
- 5. ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

- บรรลุเป้าหมาย
- ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

..... (ผลการดำเนินงาน) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการในข้อ 1	มีการดำเนินการในข้อ 2	มีการดำเนินการในข้อ 3	มีการดำเนินการในข้อ 4	มีการดำเนินการในข้อ 5

คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน
- 4 คะแนน
- 3 คะแนน
- 2 คะแนน
- 1 คะแนน
- 0 คะแนน



## สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 2

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 2</b> ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ตัวบ่งชี้ที่ 2.13 ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.15 ตัวบ่งชี้ที่ 2.16 ตัวบ่งชี้ที่ 2.17 ตัวบ่งชี้ที่ 2.18 ตัวบ่งชี้ที่ 2.19 ตัวบ่งชี้ที่ 2.20 ตัวบ่งชี้ที่ 2.21 ตัวบ่งชี้ที่ 2.22 ตัวบ่งชี้ที่ 2.23			
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2</b>			

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง:

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3      ด้านการผลิตบัณฑิต  
 ตัวบ่งชี้ 3.1 (สกอ.1.4)      การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ :      กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในสถาบัน		
2	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน ทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา		
3	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา		
4	ประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		
5	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา		
6	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

6. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 6) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน       4 คะแนน       3 คะแนน  
 2 คะแนน       1 คะแนน       0 คะแนน

ตัวบ่งชี้ 3.2 (สกอ.1.5) กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม		
2	ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน</li> <li>● กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>● กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำเงิน</li> <li>● กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>● กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</li> </ul>		
3	จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา		
4	ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป		
5	ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา		
6	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

6. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 6) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

**เกณฑ์การประเมิน สกอ.**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

**คะแนนประเมินตนเอง**

- |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5 คะแนน | <input type="checkbox"/> 4 คะแนน | <input type="checkbox"/> 3 คะแนน |
| <input type="checkbox"/> 2 คะแนน | <input type="checkbox"/> 1 คะแนน | <input type="checkbox"/> 0 คะแนน |

## สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 3

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3			

## จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

.....

.....

.....

## จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง:

.....

.....

.....

## องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

## ตัวบ่งชี้ 4.1 (สกอ.2.1) ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		
2	สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย</li> <li>● ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>● สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย</li> <li>● กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตูกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)</li> </ul>		
3	จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
4	จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ		
5	มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น		
6	มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

 บรรลุเป้าหมาย



ไม่บรรลุเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :**

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

6. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 6) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

**เกณฑ์การประเมิน สกอ.**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ



หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

### เกณฑ์การประเมิน

1. โดยการแปลงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5
2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับ 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

### คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

### สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย (ต่อคน)} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1. เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย (ต่อคน)}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 (25,000)}} \times 5$$

หมายเหตุ หากคะแนนที่คำนวณได้เกิน 5 คะแนน ให้ถือว่าได้ 5 คะแนน

### คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

### ตัวบ่งชี้ 4.3 (สกอ.2.3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	
จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ค่าน้ำหนัก 0.40)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลงานได้รับการจดลิขสิทธิ์ (ค่าน้ำหนัก 0.40)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่ม 2) (ค่าน้ำหนัก 0.60)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./ กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่ม 1) (ค่าน้ำหนัก 0.80)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 (ค่าน้ำหนัก 1.00)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลงานได้รับการจดลิขสิทธิ์ (ค่าน้ำหนัก 1.00)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (ค่าน้ำหนัก 1.00)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (ค่าน้ำหนัก 1.00)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน (ค่าน้ำหนัก 1.00)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (ค่าน้ำหนัก 1.00)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าน้ำหนัก 1.00)</li> </ul>	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (บาท/คน)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : .....(บาท/คน)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (บาท/คน)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (บาท/คน)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

.....

.....

.....

ตาราง 4.3 – 1 แสดงผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่

ผลงานวิชาการ	แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่	ค่าน้ำหนัก
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ		

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

เกณฑ์การประเมิน

1. โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5
2. ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับ ร้อยละ 20

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

**สูตรการคำนวณ :**

$$1. \frac{\text{จำนวนร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตรผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1. เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 (ร้อยละ 20)}} \times 5$$

หมายเหตุ หากคะแนนที่คำนวณได้เกิน 5 คะแนน ให้ถือว่าได้ 5 คะแนน

**คะแนนประเมินตนเอง**

คะแนนที่ได้ ..... คะแนน

**สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 4**

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ตัวบ่งชี้ที่ 4.3			
<b>เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4</b>			

**จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:**

.....

.....

.....

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง:**

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 5.1 (สกอ.3.1) การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า		
2	จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1		
3	ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน		
4	ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
5	สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย		
6	ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

- บรรลุเป้าหมาย  
 ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

6. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 6) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

**เกณฑ์การประเมิน สกอ.**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

**คะแนนประเมินตนเอง**

- |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5 คะแนน | <input type="checkbox"/> 4 คะแนน | <input type="checkbox"/> 3 คะแนน |
| <input type="checkbox"/> 2 คะแนน | <input type="checkbox"/> 1 คะแนน | <input type="checkbox"/> 0 คะแนน |



## สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 5

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5			

## จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

.....

.....

.....

## จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง:

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ 6.1 (สกอ.4.1) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
2	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน		
3	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
4	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
5	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
6	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน		
7	กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

6. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 6) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

7. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 7) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 – 7 ข้อ

#### คะแนนประเมินตนเอง

5 คะแนน

4 คะแนน

3 คะแนน

2 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน

## สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 6

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6			

## จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

.....

.....

.....

## จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง:

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 7      การบริหารจัดการ  
 ตัวบ่งชี้ 7.1 (มกร.)      การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ :      กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และกำหนดประเด็นความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	✓	
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓	
3	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓	
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และมีการเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	✓	
5	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ และนำผลประเมินไปปรับปรุง	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน

#### เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### คะแนนประเมินตนเอง

- |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5 คะแนน | <input type="checkbox"/> 4 คะแนน | <input type="checkbox"/> 3 คะแนน |
| <input type="checkbox"/> 2 คะแนน | <input type="checkbox"/> 1 คะแนน | <input type="checkbox"/> 0 คะแนน |

ตัวบ่งชี้ 7.2 (มกร.) ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน		
2	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง		
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2		
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการ หรือแนวทางการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามแผน		
5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : ..... (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : ..... (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : ..... (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 1) .....

.....

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
---------	---------------

--	--

2. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 2) .....

<b>หมายเลข</b>	<b>เอกสารหลักฐาน</b>

3. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 3) .....

<b>หมายเลข</b>	<b>เอกสารหลักฐาน</b>

4. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 4) .....

<b>หมายเลข</b>	<b>เอกสารหลักฐาน</b>

5. .... (ผลการดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานที่ 5) .....

<b>หมายเลข</b>	<b>เอกสารหลักฐาน</b>

#### เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน       4 คะแนน       3 คะแนน  
 2 คะแนน       1 คะแนน       0 คะแนน



สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 7

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ตัวบ่งชี้ที่ 7.2			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง:

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง:

.....

.....

.....

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1					
ตัวบ่งชี้ 2.1					
ตัวบ่งชี้ 2.2					
ตัวบ่งชี้ 2.3					
ตัวบ่งชี้ 2.4					
ตัวบ่งชี้ 2.5					
ตัวบ่งชี้ 2.6					
ตัวบ่งชี้ 2.7					
ตัวบ่งชี้ 2.8					
ตัวบ่งชี้ 2.9					
ตัวบ่งชี้ 2.10					
ตัวบ่งชี้ 2.11					
ตัวบ่งชี้ 2.12					
ตัวบ่งชี้ 2.13					
ตัวบ่งชี้ 2.14					
ตัวบ่งชี้ 2.15					

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 2.16					
ตัวบ่งชี้ 2.17					
ตัวบ่งชี้ 2.18					
ตัวบ่งชี้ 2.19					
ตัวบ่งชี้ 2.20					
ตัวบ่งชี้ 2.21					
ตัวบ่งชี้ 2.22					
ตัวบ่งชี้ 2.23					
ตัวบ่งชี้ 3.1					
ตัวบ่งชี้ 3.2					
ตัวบ่งชี้ 4.1					
ตัวบ่งชี้ 4.2					
ตัวบ่งชี้ 4.3					
ตัวบ่งชี้ 5.1					
ตัวบ่งชี้ 6.1					
ตัวบ่งชี้ 7.1					
ตัวบ่งชี้ 7.2					

ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
องค์ประกอบที่ 1						
องค์ประกอบที่ 2						
องค์ประกอบที่ 3						
องค์ประกอบที่ 4						
องค์ประกอบที่ 5						
องค์ประกอบที่ 6						
องค์ประกอบที่ 7						
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ</b>						

### ผลการประเมิน

0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี

4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

**หมายเหตุ :** หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ excel พร้อมสูตรคำนวณของตาราง ส1 – ส2 ได้ที่ เว็บไซต์  
ประกันคุณภาพการศึกษา <http://qa.krirk.ac.th/?q=node/6>