

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
หลักสูตร สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2562
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก

บทสรุปผู้บริหารโดยคณะกรรมการประเมิน

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานบุคคล คณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้เปิดหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2513 เป็นต้นมา

ปี พ.ศ.2516 ปริญญาของมหาวิทยาลัยฯ ก็ได้รับรองมาตรฐาน มีศักดิ์และสิทธิเทียบเท่ามหาวิทยาลัยของรัฐทุกประการ

ปี พ.ศ. 2532 ได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรต่อเนื่อง สาขาวิชาการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ทบวงมหาวิทยาลัยให้การรับรองมาตรฐานการศึกษาพร้อมหลักสูตร 4 ปี ซึ่งได้ดำเนินการมาก่อน

ปี พ.ศ. 2542 ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานบุคคล และเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาจาก “การบริหารงานบุคคล” เป็นสาขาวิชา “การจัดการทรัพยากรมนุษย์”

ปี พ.ศ. 2545 ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตทุกสาขาวิชาโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2546

ปี พ.ศ. 2551 ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ให้การรับรองการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ทั้งหลักสูตร 4 ปี และต่อเนื่อง

ปี พ.ศ.2554 ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ให้การรับรองการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว โดยมีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ปี พ.ศ.2559 ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559 และสภามหาวิทยาลัยเกริกได้อนุมัติหลักสูตรเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 พร้อมทั้งจัดส่งให้ สกอ. รับทราบหลักสูตรเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ปี พ.ศ.2562 ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์โดยคณะกรรมการอุดมศึกษาได้ให้การรับรองการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว โดยมีผล บังคับใช้ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา2562

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ ทักษะคนคิด ค่านิยม และพฤติกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการและประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สามารถประกอบอาชีพให้ประสบ ความสำเร็จตามเป้าหมายของชีวิต
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ ใฝ่รู้ เรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยี สารสนเทศในการสื่อสาร
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถชี้นำสังคม

2. ผลการประเมินคุณภาพภายใน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะบริหารธุรกิจ มีผลการ ดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ดี (คะแนนเท่ากับ 3.41) ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) โดยผลการประเมิน ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การกำกับ มาตรฐานผลการประเมิน ผ่าน หลักสูตรได้มาตรฐาน องค์ประกอบที่ 1 ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก มี 1 องค์ประกอบ คือองค์ประกอบที่ 2 องค์ประกอบที่ 4 อยู่ในระดับคุณภาพดี ส่วนองค์ประกอบที่ 3, 5 และ 6 อยู่ในระดับคุณภาพปานกลาง

โดยมีจุดเด่น โอกาสในการพัฒนา ดังนี้

จุดเด่น

1. บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นบัณฑิตที่มีความรู้และมีคุณธรรมในการทำงาน รับผิดชอบต่อสังคม สามารถทำงานเป็นทีมและปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้
2. หลักสูตรมีความชัดเจน โดยมุ่งเน้นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่กลุ่มผู้สนใจ และได้ มาตรฐานสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
3. หลักสูตรมีการนำระบบและกลไกการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ กรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา
4. มีการนำเทคโนโลยี อุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ประกอบการเรียนการสอน ในทุกห้องเรียน
5. มีห้องสมุดที่มีหนังสือ ตำรา วารสารด้านธุรกิจและที่เกี่ยวข้องไว้บริการแก่นักศึกษา

โอกาสในการพัฒนา

1. พัฒนาขีดความสามารถของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ทางด้านภาษา และคอมพิวเตอร์ มีมาตรฐานในระดับสากล เตรียมพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. พัฒนาการเรียนการสอน โดยสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวเป็นที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิตต่อไป
3. นอกจากเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพแล้ว ยังเพิ่มเนื้อหาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในทุกรายวิชา เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. ให้นักศึกษาเกิดกระบวนการเรียนรู้ และได้รับข้อมูลที่ทันสมัยตลอดเวลา ทำให้กระบวนการเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์

3. ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องมือ ทรัพยากรให้ทันสมัยและเพียงพอกับความต้องการ
2. พัฒนาสื่อสารสนเทศให้หลายช่องทางมากขึ้น ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ควรสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาดูงาน อบรม และสัมมนาวิชาการให้มากขึ้น โดยเฉพาะการอบรมด้านภาษาต่างประเทศ เป็นต้น

(คณะกรรมการประเมินต้องทำบทสรุปผู้บริหารตามรูปแบบที่กำหนดให้ด้านบน)

รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| 1) อาจารย์ ดร.จิรายุ อัครวิบูลย์กิจ | ประธานกรรมการ |
| 2) อาจารย์ นิรัญ งามเกิด | กรรมการ |
| 3) อาจารย์ ศุภรดา ไชยรบ | กรรมการ |
| 4) อาจารย์พิชญ์สินี รัตนานุพงศ์ | เลขานุการ |

วัน / เดือน / ปีที่ประเมิน วันศุกร์ ที่ 26 มิถุนายน 2563

บทนำ

1. ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานบุคคล คณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2513 เป็นต้นมา
ปี พ.ศ. 2516 ปริญาของมหาวิทยาลัยฯ ก็ได้รับรองมาตรฐาน มีศักดิ์และสิทธิเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

ลัยของรัฐทุกประการ

ปี พ.ศ. 2532 ได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรต่อเนื่อง สาขาวิชาการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ทบวงมหาวิทยาลัยให้การรับรองมาตรฐานการศึกษาพร้อมหลักสูตร 4 ปี ซึ่งได้ดำเนินการมาก่อน

ปี พ.ศ. 2542 ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานบุคคล และเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาจาก “การบริหารงานบุคคล” เป็นสาขาวิชา “การจัดการทรัพยากรมนุษย์”

ปี พ.ศ. 2545 ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตทุกสาขาวิชาโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2546

ปี พ.ศ. 2551 ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ให้การรับรองการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ทั้งหลักสูตร 4 ปี และต่อเนื่อง

ปี พ.ศ. 2554 ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ให้การรับรองการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว โดยมีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ปี พ.ศ. 2559 ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559 และสภามหาวิทยาลัยเกริกได้อนุมัติหลักสูตรเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 พร้อมทั้ง สกอ. ให้การรับรองหลักสูตรเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560 โดยให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ปี พ.ศ. 2562 ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยอยู่ระหว่างการรับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการปีที่ผ่านมา	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรมีการวางแผนรับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จบปริญญาเอก โท ทั้งในและต่างประเทศที่มีความรู้ ความสามารถ	- ได้มีการวางแผนรับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จบปริญญาเอก โท ทั้งในและต่างประเทศที่มีความรู้ความสามารถพร้อมทั้งได้นำเสนอเพื่อขออนุมัติและได้รับการอนุมัติ ขณะนี้กำลังดำเนินการประกาศรับสมัคร
2. ควรรับนักศึกษาเพิ่มจากกลุ่มเป้าหมายใหม่ เพื่อให้มีความหลากหลายมากขึ้น	- ปี 2562 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ได้เปิดช่องทางออนไลน์เพื่อรับสมัครนักศึกษาใหม่ภาคปกติเพิ่มอีก 1 ช่องทาง
3. หลักสูตรควรส่งเสริมกิจกรรมภายในและภายนอก	- ปีการศึกษา 2562 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม

<p>มหาวิทยาลัยให้มากขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะต่างๆ ที่หลากหลายแก่นักศึกษาให้สูงขึ้น</p>	<p>ภายในมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับสาขาบัญชี และสาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อแลกเปลี่ยนทักษะ และความคิดต่างๆ แก่นักศึกษา ทั้งรุ่นพี่และรุ่นน้องในสาขาเดียวกันและต่างสาขา ส่วนกิจกรรมจากภายนอกได้ดำเนินการติดต่อสื่อสารทาง Facebook, ทาง e-mail, และทาง wechat กับนักศึกษาจีน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหให้กับนักศึกษา ด้านต่างๆ และทำกิจกรรมร่วมกัน</p>
---	--

วิธีประเมิน

1. การวางแผนและการประเมิน

❖ การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม

- ประชุมวางแผนการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อสร้างความเข้าใจให้เป็นไปตามทิศทางเดียว
- ศึกษารายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2562

❖ การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร / เยี่ยมชมสภาพจริง / สัมภาษณ์ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย)

- คณะผู้ประเมินฯ แบ่งหน้าที่ และความรับผิดชอบในการตรวจเอกสารตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งปรึกษาพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการตรวจเอกสาร
- คณะกรรมการจะทำการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานจากเล่มการรายงานประเมินตนเอง
- คณะกรรมการไม่ได้สัมภาษณ์ นักศึกษาเพราะสถานการณ์ COVID-19
- เสนอผลการตรวจประเมินแก่หัวหน้าหลักสูตรและบุคลากรและแจ้งรายละเอียดการแก้ไขและเพิ่มเติม

❖ การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

- คณะกรรมการพิจารณาเอกสาร “สรุปผลการประเมินคุณภาพ”
- เสนอผลการประเมินให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องนำเชื่อถือของข้อมูล

หลังจากเลขานุการตรวจประเมินทำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แล้วนั้นได้เสนอประธานและกรรมการ การตรวจประเมินเพื่อทำการตรวจสอบการสรุปผลก่อนนำเสนอส่ง

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ (ตามตารางผลประเมินตามตัวบ่งชี้และการวิเคราะห์คุณภาพหลักสูตร)

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ (ใส่เหตุผลที่ได้ 4-5คะแนน)
	ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร		6	ผ่าน	
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
5. คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
6. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี	เป็นไปตามเกณฑ์		ผ่าน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		4.35	4.35	ให้ใส่เหตุผลที่ได้ 4-5คะแนน ทับข้อความนี้
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด (คน)	13			
จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต (คน)	7			
จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (คน)	7			
ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต	4.35			
ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	10	100%	5.00	ให้ใส่เหตุผลที่ได้ 4-5คะแนน ทับข้อความนี้
	10			
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด (คน)	13			
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการเมืองงานทำ (คน) ¹	10			

จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงาน ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (คน) ¹	10			
- จำนวนบัณฑิตที่ทำงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ) (คน) ²	3			
-- ตรงสาขาที่เรียน	10			
-- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	0			
- จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ (คน) ³	0			
- จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา (คน) ⁴	0			
- จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ ประจำอยู่แล้ว (คน) ⁵	0			
- จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา(คน) ⁶	0			
- จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท (คน) ⁷	0			
- จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร (คน) ⁸	0			
ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา		2	2.00	-
ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์ (ระดับปริญญาตรี)			3.40	-
4.2.1 ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	1	20.00%	5.00	
	5			
4.2.2 ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	3	60.00%	5.00	
	5			
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์	0.04	8.00%	2.00	
	5			
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ (.20)	2	0.04		

<p>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (.40)</p>		0
<p>- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (.40)</p>		0
<p>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (.60)</p>		0
<p>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ 1) (80)</p>		0
<p>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 (1.00)</p>		0
<p>- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร (1.00)</p>		0

- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)		0		
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (1.00)		0		
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน (1.00)		0		
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)		0		
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ (1.00)		0		
ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร		3	3.00	-
ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน		3	2.00	-
ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน		3	2.00	-
ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	10	100.00%	5.00	ให้ใส่เหตุผลที่ได้ 4-5คะแนน ทับข้อความนี้
	10			
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ผ่าน	1		
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	ผ่าน	1		
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ผ่าน	1		

4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ผ่าน	1		
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ผ่าน	1		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละปีการศึกษา	ผ่าน	1		
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ผ่าน	1		
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ไม่ เลือก	-		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนา ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ผ่าน	1		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	ไม่ เลือก	-		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ผ่าน	1		
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ผ่าน	1		
ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		3	3.00	-

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมิน			คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
		I	P	O		
1. การกำกับมาตรฐาน		ผ่าน				หลักสูตรได้มาตรฐาน
2. บัณฑิต	2			4.68	4.68	ระดับคุณภาพดีมาก
3. นักศึกษา	3	3.00			3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
4. อาจารย์	3	3.33			3.33	ระดับคุณภาพดี
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	4	3.00	3.33		3.25	ระดับคุณภาพปานกลาง
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1		3.00		3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม	13	7	4	2		
ผลการประเมิน		3.14	3.25	4.68	3.41	ระดับคุณภาพดี

ผลการประเมิน

0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย

2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง

3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี

4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสกอ	- เป็นไปตามเกณฑ์

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- แยกจำนวนนักศึกษาที่รับปริญญาให้ชัดเจน
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	- เกิดสถานการณ์ COVID -19 ทำให้เกิดการพักงาน

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ
3.1 การรับนักศึกษา	1.ปรับเปลี่ยนจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าและสำเร็จการศึกษาให้สอดคล้อง หน้า 23,35,36,37,38,และหน้า 40
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	-
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	ปรับแก้ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับจำนวนที่ลงทะเบียน หน้า 42

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	- ควรมีการวางแผนที่ชัดเจนสำหรับการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งในและต่างประเทศ - ควรเพิ่มชื่ออาจารย์ประจำในคณะฯ หรือนอกคณะฯ ที่ร่วมสอนในสาขาฯ
4.2 คุณภาพอาจารย์	- ควรสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	- ควรมีการวางแผนประเมินและรายงานกระบวนการตามข้อ 4.1 และ 4.2 เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจของ

	อาจารย์
--	---------

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	- ควรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน	- ควรวางระบบผู้สอน รวมทั้งกระบวนการเรียนการสอนที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ว่าจะมีความยั่งยืนต่อไปหรือไม่ อย่างไร รวมถึงการเรียนการสอนของอาจารย์ใหม่ที่จะรับเข้ามาโดยมีการเปลี่ยนแปลงใน มคอ. 08
5.3 การประเมินผู้เรียน	- ในการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาซึ่งมีหลายหลักสูตร ขอให้มวิชาที่ต้องเรียน เกี่ยวกับหมวดศึกษาทั่วไป 1-2 วิชา โดยมีเอกสารที่ชี้แจงรายละเอียดเป็นเอกสารหลักฐานในการเรียนการสอน
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- หลักสูตรควรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 25 - ควรเขียนผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามดัชนีบ่งชี้ มคอ.2 ที่ได้ระบุไว้

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	- ทัศนียภาพของมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี รวมถึง Facility ดีขึ้น

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาในภาพรวมระดับหลักสูตร

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในจุดศูนย์กลางการคมนาคม และชุมชน เดินทางสะดวก
2. หลักสูตรวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นหลักสูตรที่เปิดมาเป็นระยะเวลายาวนานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2513 มีชื่อเสียงมานาน
3. หลักสูตรมีการรองรับตลาดสำหรับผู้สนใจเรียนวันเสาร์-อาทิตย์

แนวทางเสริมสุดเด่น

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มากขึ้น
2. ควรพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยในรายวิชาร่วมสมัย

จุดที่ควรที่พัฒนา

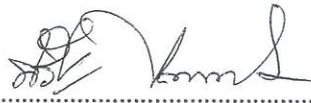
1. มีการปรับแผนรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน
2. ปรับเปลี่ยนตัวเลขข้อมูลในเอกสารให้ถูกต้อง

แนวทางการปรับปรุง

1. ควรมีการวางแผนรับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จบปริญญาเอก โท ทั้งในและต่างประเทศที่มีความรู้ความสามารถ
2. ควรมีการเปิดสอนหลักสูตร Online

ลงนาม..........ประธานกรรมการ

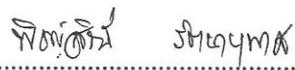
(ดร.จิรายุ ชัยศรีวิบูลย์กิจ)

ลงนาม..........กรรมการ

(อาจารย์นิรันฎ งามเกิด)

ลงนาม..........กรรมการ

(อาจารย์ศุภรดา ไชยรบ)

ลงนาม..........เลขานุการ

(อาจารย์พิชญ์สินี รัตนานพวงศ์)